



**Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 февраля 2018 г. № 151 -р
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении положения о предметных комиссиях
Ненецкого автономного округа при проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в 2018 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394, в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Ненецком автономном округе в 2018 году (далее – ГИА-9):

1. Утвердить прилагаемое Положение о предметных комиссиях Ненецкого автономного округа при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018 году (далее – Положение);

2. ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования» обеспечить:

2.1. Обучение экспертов региональных предметных комиссий по проверке развернутых ответов участников основного государственного экзамена.

2.2. Проведение в соответствии с Положением о предметных комиссиях квалификационных испытаний с целью присвоения им статуса.

2.3. Выдачу экспертам по результатам обучения и квалификационного испытания удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации.

3. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Руководитель Департамента



И.И. Иванкин

**Положение
о предметных комиссиях Ненецкого автономного округа
при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования в 2018 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и структуру предметных комиссий Ненецкого автономного округа при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – предметные комиссии, ПК).

1.2. Методическое, информационно-технологическое обеспечение работы предметных комиссий осуществляет государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования».

1.3. Предметные комиссии в своей работе руководствуются:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

-нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Минобрнауки России;

-нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее Рособрнадзор) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;

-решениями государственной экзаменационной комиссии Ненецкого автономного округа для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГЭК-9);

-нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и инструктивно-методическими материалами Департамента;

-настоящим Положением.

**2. Функции, полномочия и организация работы
предметных комиссий**

2.1. Предметные комиссии осуществляют свою деятельность в период проведения ГИА-9.

2.2. Предметная комиссия:

- принимает к рассмотрению от регионального центра обработки информации (далее РЦОИ) обезличенные копии бланков ответов №2 (в том числе и на дополнительных бланках ответов № 2) и устных ответов участников ГИА по иностранным языкам;

- осуществляет проверку экзаменационных работ участников ГИА-9 и их оценивание в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету.

- оформляет результаты оценивания ответов участников ГИА протоколами проверки и направляет их в РЦОИ для последующей обработки;

- осуществляет по поручению ГЭК-9 перепроверку отдельных экзаменационных работ участников;

- устанавливает правильность оценивания экзаменационных работ и предоставляет письменное заключение о правильности оценивания экзаменационных работ в случае привлечения членов предметных комиссий к работе в конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации.

2.3. Предметная комиссия вправе:

- запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в РЦОИ и, в случае необходимости, в организации, осуществляющей по поручению Рособнадзора организационно-технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации на федеральном уровне;

- готовить и передавать председателю государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования предложения по содержанию заданий с развернутым ответом, требованиям и критериям оценивания ответов для дальнейшего направления в Рособнадзор.

- готовить и передавать председателю государственной экзаменационной комиссии информацию о нарушениях в экзаменационных работах участников государственной экзаменационной комиссии (выполнение работы разными почерками, замена варианта или выполнение заданий из разных вариантов, использование фрагментов критериев оценивания), а также типичных ошибок в ответах участников ГИА-9 и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему учебному предмету;

- сообщать в государственную экзаменационную комиссию об обнаружении в контрольных измерительных материалах (далее - КИМ) некорректных заданий.

3. Структура, состав и порядок формирования предметных комиссий

3.1. Предметные комиссии создаются в целях осуществления проверки экзаменационных работ обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – обучающиеся) в форме основного государственного экзамена и в форме государственного выпускного экзамена, в том числе устных ответов.

3.2. Предметные комиссии создаются по каждому учебному предмету, по которому проводится государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в Ненецком автономном округе.

3.3. Численный состав предметных комиссий определяется исходя из количества участников ГИА-9 по соответствующему общеобразовательному предмету в текущем году, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

3.4. Формирование составов предметных комиссий организуется председателем ГЭК-9 по представлению председателей предметных комиссий не позднее чем за две недели до начала ГИА.

3.5. Персональный состав предметных комиссий утверждается распоряжением Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа по согласованию с Государственной экзаменационной комиссией по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

3.6. Структура Предметных комиссий по каждому учебному предмету:

- председатель Предметной комиссии;
- заместитель председателя;
- члены Предметной комиссии (далее - эксперты).

3.7. Состав экспертов по каждому учебному предмету формируется из числа лиц, отвечающих следующим требованиям:

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего прохождение обучения по программе, включающей в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором.

3.8. Статусы экспертов предметных комиссий.

Эксперту может быть присвоен один из трех статусов: «ведущий эксперт», «старший эксперт», «основной эксперт».

«Ведущий эксперт» – статус, позволяющий быть председателем или заместителем председателя ПК, осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на региональном уровне, привлекаться к рассмотрению апелляций по учебному предмету, осуществлять проверку и перепроверку развернутых ответов участников ГИА-9 в составе ПК, в том числе в качестве третьего эксперта.

«Старший эксперт» – статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом участников ГИА-9 в составе ПК, в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом участников ГИА-9, участвовать в проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

«Основной эксперт» – статус, позволяющий проводить проверку выполнения заданий с развернутым ответом участников ГИА-9.

3.9. Присвоение экспертам статуса осуществляется путем установления соответствия кандидатур экспертов квалификационным требованиям:

«ведущий эксперт»: высшее профессиональное образование, опыт работы в системе образования не менее 5 лет; опыт организационной работы в ПК или

ГЭК; опыт оценивания экзаменационных работ участников ОГЭ – не менее 3 лет; повышение квалификации по вопросам оценивания экзаменационных работ участников ОГЭ; положительные результаты квалификационных испытаний, их соответствие установленным показателям; отсутствие отрицательной статистики при проверке работ и по результатам апелляций участников ОГЭ;

«старший эксперт»: высшее профессиональное образование; опыт работы в системе образования не менее 3 лет; повышение квалификации по вопросам оценивания экзаменационных работ участников ОГЭ; опыт оценивания экзаменационных работ участников ОГЭ – не менее 2 лет; положительные результаты квалификационных испытаний, их соответствие установленным показателям; отсутствие отрицательной статистики при проверке работ и по результатам апелляций участников ОГЭ;

«основной эксперт»: высшее профессиональное образование, опыт работы в системе образования не менее 3-х лет; повышение квалификации по вопросам оценивания экзаменационных работ участников ОГЭ; положительные результаты квалификационных испытаний, их соответствие установленным показателям.

3.10. Определенный статус присваивается эксперту на 1 год.

3.11. Для обеспечения единства подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА-9 используется система согласования подходов к оцениванию. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА-9 проводятся на региональном уровне.

3.11.1. На региональном уровне система включает:

внедрение согласованных на федеральном уровне подходов к оцениванию в процессе подготовки экспертов ПК. Подготовка экспертов осуществляется под руководством специалистов, имеющих статус ведущих экспертов, и включает практические занятия по оцениванию развернутых ответов участников ГИА-9 в предыдущие годы;

обязательное проведение оперативного согласования подходов к оцениванию между экспертами ПК непосредственно перед проверкой работ, проводимого в день начала проверки развернутых ответов участников ГИА-9, после получения критериев оценивания развернутых ответов от ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования».

3.11.2. Мероприятия по согласованию и совершенствованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА-9 на региональном уровне организуются Департаментом. Подготовка экспертов проводится в соответствии с утвержденной дополнительной профессиональной программой повышения квалификации «Подготовка экспертов предметных комиссий ОГЭ», составленной ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования» и согласованной с Департаментом

3.12. Значения показателей согласованности оценивания, определенные по результатам квалификационных испытаний, должны соответствовать значениям, определенным Департаментом для присвоения экспертам каждого из статусов. Установленные показатели согласованности и их значения по результатам квалификационных испытаний для присвоения каждого из статусов экспертам приведены в Приложении к Положению о ПК.

3.13. Предметные комиссии прекращают свою деятельность с момента утверждения Департаментом председателей ПК для проведения ГИА в Ненецком автономном округе в следующем году.

4. Организация и проведение квалификационного испытания

4.1. Квалификационное испытание проводится ежегодно после прохождения экспертами ПК соответствующего обучения, включающего ознакомление с:

- едиными контрольными измерительными материалами по общеобразовательным предметам;
- методическим инструментарием по образовательному предмету;
- требованиями к процедуре оценивания экзаменационных работ;
- едиными подходами по оцениванию экзаменационных работ и выполнение практической части в соответствии с выработанными согласованными подходами к оцениванию развернутых ответов участников основного государственного экзамена.

4.2. К прохождению квалификационного испытания допускаются эксперты ПК, прошедшие обучение по дополнительной профессиональной программе, включающей в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, установленными Рособрнадзором.

4.3. Квалификационные испытания организуются и проводятся председателем ПК.

4.4. Квалификационные испытания проводятся в течение одного календарного дня на базе ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования», которое несет ответственность за:

- создание необходимых условий для проведения квалификационных испытаний;

- выделение необходимого количества помещений (аудиторий);

- подготовку рабочих мест экспертов;

- обеспечение рабочих мест экспертов персональными компьютерами в случае необходимости;

- хранение и уничтожение единых измерительных материалов, использованных бланков и т. д.

4.5. Квалификационные испытания могут проводиться в письменной или устной форме, с использованием персонального компьютера. Форму проведения квалификационного испытания определяет председатель ПК.

4.6. Председатель ПК проверяет ответы экспертов, результаты вносит в протокол оценивания работ экспертов.

4.7. По результатам квалификационных испытаний председатель ПК направляет на рассмотрение в ГЭК ходатайство по присвоению экспертам ПК определенных статусов.

4.8. Присвоение соответствующих статусов экспертам ПК оформляется распоряжением Департамента.

4.9. Эксперт, не прошедший квалификационное испытание в текущем году, не допускается к включению в состав ПК по проверке развернутых ответов участников экзамена в текущем году.

4.10. Результаты письменных квалификационных испытаний хранятся в ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования» до 1 марта следующего года и уничтожаются в установленном порядке.

5. Полномочия председателя, заместителя председателя и членов предметных комиссий

5.1. Предметную комиссию, возглавляет председатель, который организует ее работу.

5.2. Председатель предметной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю ГЭК-9 ГИА-9.

5.3. Председатель Предметной комиссии накануне экзамена проверяет на корректность критерии оценивания выполнения заданий.

5.4. Председатель (заместитель председателя) несет ответственность за подготовку и инструктаж экспертов, за организацию работы Предметной комиссии, за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ, соблюдение требований информационной безопасности при работе с экзаменационными материалами.

5.5. Председатель ПК по соответствующему учебному предмету:

- осуществляет общее руководство работой ПК;
- распределяет обязанности между членами ПК;
- определяет график работы ПК по соответствующему учебному предмету;
- своевременно предоставляет лицам, ответственным за формирование РИС ГИА-9, список членов ПК для формирования протоколов проверки;
- организует работу ПК по соответствующему учебному предмету в соответствии с установленными процедурами и сроками проверки экзаменационных работ;
- координирует работу членов ПК по соответствующему учебному предмету;
- осуществляет контроль за выполнением графика работы ПК;
- назначает эксперта для проведения третьей проверки в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами.
- соблюдает требования нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-9;
- обеспечивает своевременность и качество проверки экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания;
- обеспечивает режим хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передачу протоколов результатов проверки экзаменационных работ в РЦОИ;
- обеспечивает информирование ГЭК-9 о ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций, об обнаружении некорректных заданий в экзаменационных работах;
- участвует в работе конфликтной комиссии (по запросу).

5.6. Председатель предметной комиссии вправе:

- давать указания членам предметных комиссий в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с ГЭК-9 экспертов от участия в работе в случае возникновения проблемных ситуаций;

- принимать по согласованию с ГЭК-9 решения по организации работы предметных комиссий в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы предметных комиссий.

5.7. Председатель предметной комиссии обязан:

-добросовестно выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением;

-обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ участников ГИА-9;

-своевременно информировать ГЭК-9 о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

5.8. Эксперт предметной комиссии должен:

-пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания экзаменационных работ, в сроки, определяемые председателем предметной комиссии;

-во время проверки экзаменационных работ занять рабочее место в предоставленных аудиториях и получить рабочие комплекты для проверки;

-соблюдать дисциплину во время работы.

5.9. Эксперт предметной комиссии вправе:

-получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ участников ГИА-9, применения (использования) критериев оценивания выполнения развернутых ответов, а также другие необходимые для работы материалы и документы;

-обсуждать с председателем предметной комиссии процедурные вопросы проверки развернутых ответов участников ГИА-9.

5.10. Эксперт предметной комиссии обязан:

-объективно проверять развернутые ответы участников ГИА-9 в соответствии с требованиями рекомендаций и инструкций организации - разработчика экзаменационных заданий, и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения развернутых ответов;

-профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

-соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;

-информировать председателя предметной комиссии о проблемах, возникающих при проверке развернутых ответов участников ГИА-9;

-информировать председателя ПК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности ПК.

5.11. Председателю ПК, заместителю председателю ПК, экспертам запрещается:

- использовать мобильные телефоны, иные средства связи во время проведения проверки экзаменационных работ участников ГИА-9;

- использовать электронно-вычислительную технику, в случае отсутствия необходимости в ней, для осуществления проверки экзаменационных работ участников ГИА-9;

- копировать и выносить из помещений пунктов проверки экзаменационных работ (далее - пунктов проверки) экзаменационные работы участников ГИА-9, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ участников ГИА-9;

разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в экзаменационных работах участников ГИА-9, критериях оценивания, протоколах проверки экзаменационных работ участников ГИА-9.

5.12. Эксперт может быть исключен из состава предметной комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования).

5.13. Решение об исключении эксперта принимается решением ГЭК-9 на основании аргументированного представления председателя предметной комиссии.

6. Порядок организации проверки экзаменационных работ

6.1. РЦОИ обеспечивает предметные комиссии обезличенными копиями экзаменационных работ обучающихся.

Записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

При проверке устных ответов на задания раздела "Говорение" ОГЭ по иностранным языкам предметные комиссии обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов по иностранным языкам и специализированными программными средствами для их прослушивания.

6.2. Экзаменационные работы проверяются двумя экспертами (далее - первая и вторая проверки). По результатам проверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы. Результаты каждого оценивания вносятся в протоколы проверки предметными комиссиями, которые после заполнения передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

6.3. Третий эксперт назначается председателем предметной комиссии из числа экспертов, ранее не проверявших экзаменационную работу.

6.4. Третьему эксперту предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

6.5. Предметные комиссии работают в помещениях, исключающих возможность допуска к ним посторонних лиц (за исключением сотрудников РЦОИ, осуществляющих организационно-технологическое сопровождение работы предметных комиссий, уполномоченных представителей ГЭК-9 и общественных наблюдателей) и распространение информации ограниченного доступа.

6.6. Обработка и проверка экзаменационных работ занимает не более десяти рабочих дней.

**Показатели согласованности оценивания
для присвоения статуса экспертам**

Показатель: Процент заданий/критериев оценивания, по которым оценки эксперта не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов.

Предмет	Максимальное значение показателя		
	Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
Русский язык Иностранные языки Обществознание Литература	10%	15%	25%
Биология История Физика Химия Информатика и ИКТ География Математика	10%	15%	20%

Показатель: Процент заданий/критериев оценивания, расхождение в которых составило 2 и более балла по заданию/критерию оценивания.

	Максимальное значение показателя
Ведущий	0%
Старший	0%