



**Департамент образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 27 декабря 2019 г. № 1156 -р  
г. Нарьян-Мар

**О проведении итогового  
собеседования по русскому языку  
в Ненецком автономном округе  
в 2019-2020 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования в 2020 году (приложение 12 к письму от 16.12.2019 № 10-1059):

1. Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа:

1) организовать 12.02.2020, 11.03.2020 и 18.05.2020 проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся IX классов, в том числе для:

лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);

обучающихся, экстернов с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам основного общего образования;

обучающихся на дому;

2) установить время начала проведения итогового собеседования – 09.00 часов по местному времени;

3) определить срок подачи заявления для участия в итоговом собеседовании и согласия на обработку персональных данных – не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

Обучающиеся, экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на прохождение итогового собеседования предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а обучающиеся, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также копию рекомендаций ПМПК (при необходимости создания специальных условий);

4) обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольно-измерительных материалов итогового собеседования;

5) организовать информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через образовательные организации и путем размещения информации на официальном сайте Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа в сети «Интернет».

2. Определить места подачи заявлений для участия в итоговом собеседовании:

для обучающихся девярых классов – общеобразовательные организации, в которых они обучаются;

для экстернов – организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, по выбору экстернов.

3. Определить места проведения итогового собеседования на основании заявлений:

для обучающихся девярых классов – общеобразовательные организации, в которых они обучаются;

для экстернов – организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в которые экстерны подали заявления на прохождение итогового собеседования.

4. Определить места проверки итогового собеседования:

для обучающихся девярых классов – общеобразовательные организации, в которых они обучаются;

для экстернов – организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в которых экстерны проходили итоговое собеседование.

5. Установить сроки проверки ответов итогового собеседования – не позднее пяти календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

Срок ознакомления с результатами итогового собеседования – не позднее одного рабочего дня после завершения проверки итогового собеседования.

6. Ознакомление с результатами итогового собеседования осуществляется в образовательной организации, в которой обучающиеся, экстерны проходили итоговое собеседование.

7. Определить местом хранения, уничтожения аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования – государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования».

8. Определить местом хранения, уничтожения оригиналов контрольно-измерительных материалов участников итогового собеседования – общеобразовательные организации.

9. Государственному бюджетному учреждению Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования»:

1) обеспечить технологическую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями технического регламента;

2) организовать формирование и ведение сведений о проведении итогового собеседования участников итогового собеседования региональных информационных системах проведения государственной итоговой аттестации;

3) обеспечить методическое сопровождение комиссий по проверке итогового собеседования;

4) обеспечить информационное сопровождение по вопросам организации и проведения итогового собеседования;

5) обеспечить сохранность аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования 2019-2020 учебного года до 01.03.2021. По истечении данного срока произвести уничтожение аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования.

10. Руководителям образовательных организаций:

1) предоставить в государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» сведения об участниках итогового собеседования для внесения в региональную информационную систему;

2) сформировать комиссии по проведению итогового собеседования, проверке итогового собеседования в образовательных организациях;

3) под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

4) под подпись проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами;

5) в течение пяти рабочих дней после проведения итогового собеседования обеспечить отправку по защищенным каналам связи аудиозаписи устных ответов участников итогового собеседования в региональный центр обработки информации государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования»;

6) обеспечить сохранность оригиналов контрольно-измерительных материалов итогового собеседования года до 01.03.2021. По истечении данного срока произвести уничтожение оригиналов контрольно-измерительных материалов.

11. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Исполняющий обязанности  
руководителя Департамента  
образования, культуры спорта  
Ненецкого автономного округа



Л.А. Храпова