УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ НАО «НРЦРО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю. Козицина

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Положение о педагогических чтениях - 2021**

**«Современный учитель и его цифровые компетенции»**

1. **Общие положения**

**Педагогические чтения** (далее Чтения) - периодически проводимые мероприятия педагогов образовательных организаций Ненецкого автономного округа, имеющие целью обобщение и распространение педагогического опыта. Педагогические чтения способствуют формированию информационного пространства для эффективного профессионального взаимодействия педагогических работников при решении актуальных вопросов в сфере образования. Организатор педагогических чтений: ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования»

1. **Цели и задачи**

Цель:
- активизация вовлечения педагогов в освоение и применение современных образовательных технологий, обсуждение теоретических и практических проблем, поиск новых идей и способов их реализации.

Задачи:

- демонстрация и пропаганда методических достижений педагогов по использованию инновационных образовательных технологий, способствующих формированию цифровых компетенций, позитивной внутренней мотивации;

- изучение и общественная оценка результативности педагогического опыта по использованию инновационных современных образовательных технологий в работе современного учителя.

1. **Участники педагогических чтений**

Участниками педагогических чтений могут быть педагогические работники и специалисты образовательных организаций.

**4. Условия и порядок проведения**

Проведение Чтений предполагает очное участие педагогов.

Чтения могут включать в себя следующие формы:

* представление опыта работы;
* мастер-класс (демонстрации педагогического опыта работы);

Педагогические чтения проводятся в 2 этапа:

1 этап - подготовительный – сбор заявок с 10 по 20 июня 2021 г.

2 этап - основной – проводится в рамках Августовской педагогической конференции 2021 года (очные Чтения). К выступлению представляются материалы, иллюстрирующие содержание, эффективность, результативность деятельности педагогов. Представление материалов может проходить в любой форме, указанной в данном Положении. Регламент:  выступление с презентацией опыта работы - до 10 минут; мастер-класс - до 15 минут.

**5. Руководство педагогическими чтениями**

1. Общее руководство осуществляет оргкомитет:

* разрабатывает программу проведения Чтений, определяет формы организации деятельности и предъявления опыта участников на основе полученных заявок;
* информирует образовательные организации о проведении педагогических чтений;
* проводит консультации по оформлению и логике представления материалов;
* формирует заявки на участие, организует процесс подготовки тезисов, отвечающих заявленным оргкомитетом требованиям;
* организует работу педагогических чтений в период их проведения;
* подводит итоги.

**6. Требования к подготовке выступления участников**

**педагогических чтений**

1. По объему выступление должно быть  рассчитано на 8-10 минут.

2. По содержанию выступление готовится в логике заявленной темы.

3.  Примерный алгоритм выступления:

* обоснование актуальности темы;
* основные  проблемы, противоречия, их обусловленность;
* организационно-педагогические условия и механизм реализации, сущность практического опыта (система конкретных педагогических действий, организация, содержание, формы, методы и приемы работы - все, что обеспечивало реализацию условий, обеспечивающих решение проблемы);
* результативность педагогической деятельности (критерии, показатели, инструменты, результаты).

4. Использование презентации в программе Microsoft PowerPoint.

**7. Критерии оценки качества**

7.1. Представление опыта:

* Содержательность: учитывается глубина проработанности материала, его иллюстративность, структурированность, логическая завершенность.
* Актуальность: оценивается степень актуальности изложенной информации для развития системы образования Ненецкого автономного округа согласно теме педагогических чтений.
* Языковая и методическая культура автора: предъявление грамотного текста с учетом требований русского языка, использование ключевых методических понятий.
* Возможность переноса описанного опыта: оценивается способ подачи материала, позволяющий выстраивать аналогичную модель работы  другим преподавателям.
* Уровень собственного участия, результативность применения в практике.
* Владение профессиональной терминологией.

7.2. Мастер-классов:

* Актуализация. Постановка проблемы (цели, задач).
* Наличие тренинга или разминки, обеспечивающих активизацию деятельности участников.
* Наличие блока учебной информации. Предъявление основных элементов опыта.
* Наличие практической деятельности. Привлечение слушателей к ходу мастер-класса. Обмен идеями.
* Наличие рефлексивного этапа.

**8. Порядок представления работ на педагогические чтения**

1. В ГБУ НАО «НРЦРО» (ул. Выучейского, 14 или на электронную почту: nao.centr@mail.ru) до   20 июня 2021 года необходимо предоставить:

* заявку на участие в педагогических чтениях (Приложение 1);
* тезисы выступлений (Приложение 2).

**9. Проведение педагогических чтений**

1. Педагогические чтения состоятся   в рамках Августовской конференции педагогических работников НАО.

2.Место проведения – площадки в образовательных организациях.

**10. Подведение итогов, награждение**

1. Выступления участников Чтений (отвечающие требованиям) размещаются на CD диске в ГБУ НАО «НРЦРО».

2. Информация о результатах педагогических чтений будет размещена на сайте ГБУ НАО «НРЦРО».

3. Участники педагогических чтений, выступившие в очном этапе Чтений, получают сертификаты.

**Контактные телефоны:**

ГБУ НАО «НРЦРО» 2-18-99 Хабарова Елена Владимировна,

4-68-93 – Зенина Оксана Степановна.

**Приложение 1**

**Заявка**

**на участие в педагогических чтениях**

**««Современный учитель и его цифровые компетенции»**

**»**

1. Фамилия, имя, отчество участника
2. Место работы

3. Должность

4. Стаж работы (в должности)
4. Название темы работы
5. Контактный телефон (рабочий, домашний, мобильный).

**Приложение 2**

**Требования к тезисам**

1. Объем выступления (методической разработки) – до 4 страниц в формате А4 (приложения не входят в это число).

2.Текст оформляется в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, интервал одинарный; все поля (снизу, сверху, слева, справа) 1,5 см.; абзацный отступ – 1,25 см. Выравнивание текста по ширине, между абзацами пустая строка не оставляется, слова в тексте без переносов. Название работы выполняется по центру – буквы «все прописные», жирным шрифтом, затем пропуск строки. Далее, обычным шрифтом, указываются Фамилия, имя, отчество автора (соавторов), населенный пункт, место работы, должность, затем пропуск строки. В конце статьи приводится список использованной литературы в соответствии с действующими правилами оформления. Страницы не нумеруются.

 3. В тексте может содержаться необходимый иллюстративный материал или текст может сопровождаться презентацией в отдельном файле. Если текст сопровождается презентацией, то она должна быть выполнена в Microsoft PowerPoint, без анимации и звукового сопровождения, объемом не более 15 слайдов.

4.Тезисы направляются в адрес организатора одним архивированным файлом (в zip или rar-формате). Имена всех пересылаемых файлов должны совпадать и состоять из фамилии на русском языке, например, Иванов.doc (при наличии нескольких авторов – фамилии первого).

Авторы материалов несут ответственность за распространение недостоверных сведений, информации, нарушающей законные права и интересы третьих лиц.