

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ НАО «НРЦРО»
О.Ю. Козицина
«24» мая 2017 г.

Положение о педагогических чтениях -2017

«Современное образование: поиск, опыт, идеи реализации»

1. Общие положения

Педагогические чтения (далее Чтения) - периодически проводимые мероприятия педагогов образовательных организаций Ненецкого автономного округа, имеющие целью обобщение и распространение педагогического опыта. Педагогические чтения способствуют формированию информационного пространства для эффективного профессионального взаимодействия педагогических работников при решении актуальных вопросов в сфере образования. Организаторы педагогических чтений: ГБУ НАО «НРЦРО»

2. Цели и задачи

Цель:

- активизация вовлечения педагогов в освоение и применение современных образовательных технологий, обсуждение теоретических и практических проблем, поиск новых идей и способов их реализации.

Задачи:

- демонстрация и пропаганда методических достижений педагогов по использованию образовательных технологий, способствующих формированию позитивной внутренней мотивации;
- изучение и общественная оценка результативности педагогического опыта по использованию современных образовательных технологий.

3. Участники педагогических чтений

Участниками педагогических чтений могут быть педагогические работники и специалисты образовательных организаций.

4. Условия и порядок проведения

Проведение Чтений предполагает очное и заочное участие педагогов. Чтения могут включать в себя следующие формы:

- представление опыта работы;
- мастер-класс (демонстрации педагогического опыта работы);

Педагогические чтения проводятся в 2 этапа:

1 этап - подготовительный - с 25 мая по 20 июня 2017 г.

2 этап - основной – 28 августа 2017 года (очные Чтения). К выступлению представляются материалы, иллюстрирующие содержание, эффективность, результативность деятельности педагогов. Представление опыта может проходить в любой форме, указанной в данном Положении. Регламент: выступление с презентацией опыта работы - до 10 минут; мастер-класс - до 15 минут.

5. Руководство педагогическими чтениями

1. Общее руководство осуществляет оргкомитет:

- разрабатывает программу проведения Чтений, определяет формы организации деятельности и предъявления опыта участников на основе полученных заявок;
- информирует образовательные организации о проведении педагогических чтений;
- проводит консультации по оформлению и логике представления материалов;
- обобщает заявки на участие, тезисы материалов для размещения на CD диске;
- организует процесс размещения материалов, отвечающих заявленным оргкомитетом требованиям;
- организует работу педагогических чтений в период их проведения;
- подводит итоги.

6. Требования к подготовке выступления участников педагогических чтений

1. По объему выступление должно быть рассчитано на 8-10 минут.

2. По содержанию выступление готовится в логике заявленной темы.

3. Примерный алгоритм выступления:

- обоснование актуальности темы;
 - основные проблемы, противоречия, их обусловленность;
 - организационно-педагогические условия и механизм реализации, сущность практического опыта (система конкретных педагогических действий, организация, содержание, формы, методы и приемы работы - все, что обеспечивало реализацию условий, обеспечивающих решение проблемы);
 - результативность педагогической деятельности (критерии, показатели, инструменты, результаты).
4. Использование презентации в программе Microsoft PowerPoint.

7. Критерии оценки качества

7.1. Представление опыта:

- Содержательность: учитывается глубина проработанности материала, его иллюстративность, структурированность, логическая завершенность.
- Актуальность: оценивается степень актуальности изложенной информации для развития системы образования Ненецкого автономного округа согласно теме педагогических чтений.

- Языковая и методическая культура автора: предъявление грамотного текста с учетом требований русского языка, использование ключевых методических понятий.
- Возможность переноса описанного опыта: оценивается способ подачи материала, позволяющий выстраивать аналогичную модель работы другим преподавателям.
- Уровень собственного участия, результативность применения в практике.
- Владение профессиональной терминологией.

7.2. Мастер-классов:

- Актуализация. Постановка проблемы (цели, задач).
- Наличие тренинга или разминки, обеспечивающих активизацию деятельности участников.
- Наличие блока учебной информации. Предъявление основных элементов опыта.
- Наличие практической деятельности. Привлечение слушателей к ходу мастер-класса. Обмен идеями.
- Наличие рефлексивного этапа.

8. Порядок представления работ на педагогические чтения

1. В ГБУ НАО «НРЦРО» (ул. Выучейского, 14 или на электронную почту: nao.cent@mail.ru) до 20 июня 2017 года необходимо предоставить:
 - заявку на участие в педагогических чтениях (Приложение 1);
 - тезисы выступлений (Приложение 2).

9. Проведение педагогических чтений

1. Педагогические чтения состоятся 28 августа 2017 года.
2. Время начала работы - 14.00 часов.
3. Место проведения – площадки в образовательных организациях.

10. Подведение итогов, награждение

1. Выступления участников Чтений (отвечающие требованиям) размещаются на CD диске в ГБУ НАО «НРЦРО».
2. Информация о результатах педагогических чтений будет размещена на сайте ГБУ НАО «НРЦРО».
3. Участники педагогических чтений, выступившие в очном этапе Чтений, получают сертификаты, участники заочного этапа получают справку об участии.

Контактные телефоны:

ГБУ НАО «НРЦРО» 2-18-99 Хабарова Елена Владимировна,
4-68-93 - Зенина Оксана Степановна.

**Заявка
на участие в педагогических чтениях
«Современное образование: поиск, опыт, идеи реализации»**

1. Фамилия, имя, отчество участника
2. Место работы
3. Должность
4. Стаж работы (в должности)
4. Название темы работы
5. Контактный телефон (рабочий, домашний, мобильный).

Требования к тезисам

1. Объем выступления (методической разработки) – до 4 страниц в формате А4 (приложения не входят в это число).

2. Текст оформляется в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, интервал одинарный; все поля (снизу, сверху, слева, справа) 1,5 см.; абзацный отступ – 1,25 см. Выравнивание текста по ширине, между абзацами пустая строка не оставляется, слова в тексте без переносов. Название работы выполняется по центру – буквы «все прописные», жирным шрифтом, затем пропуск строки. Далее, обычным шрифтом, указываются Фамилия, имя, отчество автора (соавторов), населенный пункт, место работы, должность, затем пропуск строки. В конце статьи приводится список использованной литературы в соответствии с действующими правилами оформления. Страницы не нумеруются (методические рекомендации по оформлению списка литературы размещены на сайте ГБУ НАО «НРЦРО» в разделе «Библиотека»).

3. В тексте может содержаться необходимый иллюстративный материал или текст может сопровождаться презентацией в отдельном файле. Если текст сопровождается презентацией, то она должна быть выполнена в Microsoft PowerPoint, без анимации и звукового сопровождения, объемом не более 15 слайдов.

4. Тезисы направляются в адрес организатора одним архивированным файлом (в zip или rar-формате). Имена всех пересылаемых файлов должны совпадать и состоять из фамилии на русском языке, например, Иванов.doc (при наличии нескольких авторов – фамилии первого).

Авторы материалов несут ответственность за распространение недостоверных сведений, информации, нарушающей законные права и интересы третьих лиц.