



**Департамент образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 18 мая 2016 г. № 515-р  
г. Нарьян-Мар

**О проведении окружного смотра-конкурса  
рабочих программ по родному (ненецкому) языку  
и литературе в условиях реализации ФГОС**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона Ненецкого автономного округа от 16.04.2014 № 12-ОЗ «Об образовании в Ненецком автономном округе», реализации федеральных государственных образовательных стандартов, во исполнение государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие образования в Ненецком автономном округе»:

1. Провести окружной смотр-конкурс рабочих программ по родному (ненецкому) языку и литературе в условиях реализации ФГОС (далее - Конкурс).

2. Утвердить прилагаемое Положение об окружном смотре-конкурсе рабочих программ по родному (ненецкому) языку и литературе в условиях реализации ФГОС (далее - Положение).

3. Возложить ответственность за организацию и проведение Конкурса на государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» (далее - ГБУ НАО «НРЦРО»).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Заместитель губернатора  
Ненецкого автономного округа  
руководитель Департамента



Г.Б. Медведева

Утверждено:  
распоряжением Департамента  
образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа  
от 18 мая 2016 г. № 515-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении окружного смотра-конкурса**  
**рабочих программ по родному (ненецкому) языку**  
**и литературе в условиях реализации ФГОС**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения окружного смотра-конкурса рабочих программ по родному (ненецкому) языку и литературе в условиях реализации ФГОС (далее – конкурс).
- 1.2. Конкурс организуется Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа и государственным бюджетным учреждением Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» (далее – ГБУ НАО «НРЦРО»).
- 1.3. Конкурс проводится в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие образования в Ненецком автономном округе» на 2016 год и в соответствии с планом работы ГБУ НАО «НРЦРО».
- 1.4. Конкурс направлен на повышение профессионального мастерства педагогов, ведущих родной (ненецкий) язык и литературу в общеобразовательных учреждениях Ненецкого автономного округа, распространение актуального педагогического опыта.

**2. Цель и задачи конкурса**

- 2.1. Цель конкурса: выявление и распространение эффективного опыта педагогов, ведущих родной (ненецкий) язык и литературу, по разработке рабочих программ урочной и внеурочной деятельности.
- 2.2. Задачи конкурса:
  - включение педагогов в деятельность по разработке нового содержания по родному (ненецкому) языку и литературе в связи с требованиями ФГОС нового поколения;
  - стимулирование профессионального роста педагогов и их методического мастерства;
  - формирование электронного банка рабочих программ урочной и внеурочной деятельности по родному (ненецкому) языку и литературе.

**3. Участники конкурса**

- 3.1. Участниками конкурса могут быть педагоги государственных и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, ведущие родной (ненецкий) язык и литературу в качестве самостоятельного предмета, факультатива или кружка.

**4. Сроки, порядок организации и проведения конкурса**

- 4.1. Конкурс проводится в заочной форме и представляет собой экспертизу заявленных на конкурс рабочих программ по родному (ненецкому) языку и литературе.

4.2. Экспертиза работ производится жюри конкурса, утверждённому приказом ГБУ НАО «НРЦРО».

4.3. Конкурс проводится в 3 этапа:

Этап конкурса	Содержание этапа
1 этап с 25 мая 2016 года по 03 сентября 2016 года	Приём заявок на участие (Приложение 1) и материалов в электронном виде по адресу ГБУ НАО «НРЦРО» (166000 г.Нарьян-Мар, ул. Выучейского 14, каб.8) или E-mail: <a href="mailto:nao.cent2@mail.ru">nao.cent2@mail.ru</a> Ответственное лицо: Талеева Людмила Яковлевна, телефон 8 (818-53) 2-18-99
2 этап с 05 сентября 2016 года по 22 сентября 2016 года	Экспертиза рабочих программ
3 этап с 25 сентября 2016 года по 11 октября 2016 года	Подведение итогов конкурса. Награждение проводится на заседании окружного МО «Тохолкода. Учитель»

4.4. Документы, поступившие позднее указанных сроков, не рассматриваются.

4.5. Конкурс проводится по направлениям:

- 1) рабочая программа для начальной школы,
- 2) рабочая программа для основной школы,
- 3) рабочая программа по внеурочной деятельности,
- 4) рабочая программа дошкольного образования.

4.6. По результатам поступивших конкурсных работ жюри формирует номинации.

4.7. Критерии оценки работ разрабатываются членами жюри.

4.8. Критерии оценивания конкурсных работ учитывают:

4.8.1. Соответствие требованиям:

- наличие структурных элементов программы;
- содержательность пояснительной записки;
- содержательность тематического планирования;
- целесообразность;
- диагностичность планируемых результатов.

4.8.2. Культура оформления рабочей программы.

4.9. Присланные на конкурс работы не рецензируются и не возвращаются.

4.10. Апелляции по итогам конкурса не принимаются.

## 5. Требования к содержанию и оформлению материалов

5.1. Требования к содержанию рабочей программы учебного предмета учитывают:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- Полное наименование ОО в соответствии с уставом; - гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР и директором школы с указанием даты); - название учебного предмета (факультатива, кружка) в соответствии с учебным планом, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется программа; - Ф.И.О. разработчика программы (одного или нескольких), должность, стаж, категория;

	- год разработки программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сведения о нормативно-правовых документах, на основании которых разработана рабочая программа;</li> <li>- сведения о программе, на основе которой разработана;</li> <li>- цель и задачи программы;</li> <li>- сведения об учебных пособиях;</li> <li>- информация об изменении содержательной части авторской программы (если она взята за основу);</li> <li>- особенности, предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетание, формы контроля, промежуточной аттестации обучающихся;</li> <li>- характеристика класса на начало учебного года (на основе стартовой диагностики, анкетирования)</li> </ul>
Общая характеристика учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Краткая характеристика сущности предмета, его специфика, значение для решения задач образования обучающегося;</li> <li>- указание образовательной области, в которую входит изучаемый предмет;</li> <li>- межпредметные связи;</li> <li>- ценностные ориентиры содержания предмета;</li> <li>- общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий</li> </ul>
Описание места предмета в учебном плане	Количество часов, на которое рассчитана программа в соответствии с учебным планом, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, практических работ, экскурсий, проектов
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета	Требования к уровню подготовки обучающихся. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета в соответствии с требованиями. Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета обучающиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни)
Содержание учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Перечень и название раздела и тем;</li> <li>- содержание учебной темы: основные изучаемые вопросы, практические работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении</li> </ul>
Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся	Представлено в виде таблицы, составленной по четвертям. Конкретизирует содержание тем, разделов. (Приложение 2)
Описание материально-технического	Перечень компонентов, обеспечивающего реализацию рабочей программы: учебное пособие, дополнительная литература для учителя и обучающихся.

обеспечения образовательного процесса	Перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников. Перечень обучающих справочно-информационных, компьютерных программ, используемых в образовательном процессе
Планируемые результаты освоения учебного предмета	Описываются результаты обучения на конец указанного в рабочей программе периода, выраженные в действиях обучающихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью какого-либо инструментария (диагностических). Данный перечень результатов обучения включает специальные предметные и метапредметные учебные умения и способы деятельности
Приложения к программе	- Контрольно-измерительные материалы; - темы проектов; - темы творческих работ; - примеры работ и т.п.

5.2. Требования к рабочей программе по внеурочной деятельности, соответствующей требованиям ФГОС, учитывают:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Общая характеристика программы внеурочной деятельности.
4. Описание места программы в структуре ООП.
5. Описание ценностных ориентиров содержания программы.
6. Результаты освоения программы внеурочной деятельности.
7. Содержание программы внеурочной деятельности,
8. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности.
9. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.
10. Критерии и показатели эффективности программы.
11. Списки литературы для педагога и обучающихся.

5.3. Требования к рабочей программе воспитателя ДОО, соответствующей требованиям ФГОС, учитывают:

1. Титульный лист:
  - наименование дошкольной образовательной организации (по уставу);
  - гриф «утверждаю», поставленный руководителем образовательной организации;
  - название программы;
  - фамилия, имя и отчество разработчика (разработчиков) программы;
  - должность;
  - год написания рабочей программы.
2. Пояснительная записка:
  - нормативные правовые документы, на основе которых разработана программа,
  - на основе какой программы разработана;
  - современные образовательные технологии;
  - возрастные, психологические и индивидуальные особенности воспитанников, особенности языковой ситуации в группе;
  - цель (с учетом требований ФГОС ДО);
  - задачи (образовательные, развивающие, воспитательные, с учетом требований ФГОС ДО);
  - срок реализации рабочей программы;

- планируемые результаты освоения программы, диагностика.

3. Основное содержание:

- содержание работы с детьми по образовательным областям (инвариантная и вариативная часть);
- календарно-тематическое планирование.

4. Условия реализации программы:

- учебный план, количество часов на изучение родного языка;
- краткое описание различных форм, средств, способов реализации программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;
- особенности педагогической работы в разных видах деятельности;
- взаимодействие с семьями воспитанников;
- паспорт группы.

6. Список литературы.

7. Приложения к программе.

5.4. Требования к оформлению работы:

Материалы должны быть выполнены в текстовом редакторе Word через 1 интервал. Шрифт Times New Roman, размер 12, форматирование по ширине страницы, наличие «красной строки», расстановка переносов, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучается).

Приложения оформляются отдельным файлом.

5.5. Все файлы должны быть упакованы в один архив (в формате \*.zip).

## **6. Подведение итогов конкурса**

6.1. Победитель и лауреаты в каждой номинации конкурса награждаются дипломами соответствующего образца Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа и денежными сертификатами. Остальные участники конкурса получают сертификаты участника.

6.2. Организаторы конкурса, жюри могут устанавливать специальные призы участникам конкурса.

6.3. Итоги конкурса будут размещены на сайте ГБУ НАО «НРЦРО», в информационных письмах, направляемых в адрес участников (школ, ДОУ) по электронной почте.

## **7. Использование материалов конкурса**

7.1. Организатор конкурса в лице ГБУ НАО «НРЦРО» не несёт ответственности:

- за качество, содержание и использование участниками конкурса представленных материалов;
- за нарушение авторами конкурсных материалов – авторских прав третьих лиц, в случае возникновения таких ситуаций;
- за прямые или косвенные убытки, которые понесли участники конкурса или третьи лица в случае использования представленных на конкурс материалов.

**АНКЕТА-ЗАЯВКА**

На участие в окружном смотре-конкурсе рабочих программ по родному (ненецкому) языку и литературе в условиях реализации ФГОС

1. Название работы \_\_\_\_\_

2. Информация об авторе работы:

2.1. Фамилия, имя, отчество автора (полностью) \_\_\_\_\_

2.2. Место работы \_\_\_\_\_

2.3. Занимаемая должность \_\_\_\_\_

2.4. Квалификационная категория \_\_\_\_\_

2.5. Педагогический стаж работы \_\_\_\_\_

2.6. Стаж работы в должности педагога, ведущего ненецкий язык и литературу как предметы, \_\_\_\_\_

2.7. Стаж работы по преподаванию ненецкого языка, литературы через факультатив, кружок (пункт №7 не указывается, если заполнен пункт №6) \_\_\_\_\_

2.8. Не возражаю / возражаю на публикацию моих материалов на  
(нужное подчеркнуть)

бумажных или электронных носителях.

2.9. Домашний адрес автора (полностью) индекс \_\_\_\_\_ населённый пункт \_\_\_\_\_  
федеральный телефонный код \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Сотовый телефон \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

3. Ф.И.О. руководителя учреждения \_\_\_\_\_

телефон для связи \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_  
(указать обязательно)

М.П.

Дата заполнения \_\_\_\_\_ 2016 года

\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя учреждения)

**Примечание:**

Выражаю свое согласие (далее - согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления выплат и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в уполномоченный орган документах в указанных выше целях. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению. Заявитель соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (Подпись участника)

