



**Департамент образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 21 декабря 2021 г. № 1078-р  
г. Нарьян-Мар

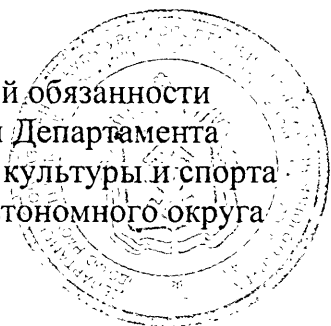
**Об утверждении  
организационно-технологической модели  
проведения регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в 2021–2022 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, в целях организации и проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021–2022 учебном году:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021–2022 учебном году.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
руководителя Департамента  
образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа



Л.А. Храпова

Приложение  
к распоряжению Департамента  
образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа  
от 21.12.2021 № 1078-р  
«Об утверждении  
организационно-технологической  
модели проведения регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в 2021–2022 учебном году»

**Организационно-технологическая модель  
проведения регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в 2021–2022 учебном году**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021–2022 учебном году (далее – модель) разработана на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России) от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок).

2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Ненецкого автономного округа в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, для участия в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников;

пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности.

3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

4. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

5. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

6. Организатором регионального этапа Олимпиады является Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

7. Для проведения регионального этапа Олимпиады создаются: организационный комитет, жюри, апелляционная комиссия, шифровальная комиссия.

8. В Олимпиаде принимают индивидуальное участие:

участники муниципального этапа Олимпиады текущего года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором регионального этапа Олимпиады;

победители и призеры регионального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

9. Победители и призеры регионального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на заключительный этап, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на региональном этапе Олимпиады.

10. Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

11. Олимпиада проводится по разработанным центральными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 9-11 классов.

12. Начало регионального этапа Олимпиады в 09:00 по московскому времени.

13. Продолжительность Олимпиады устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий (далее – ЦПМК).

14. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, организационного комитета и жюри соответствующего этапа Олимпиады по соответствующему предмету, координаторы в учреждениях, на базе которых организовано проведение регионального этапа Олимпиады, дежурные в локациях, дежурные вне локаций, общественные наблюдатели, должностные лица Минпросвещения России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), Департамента, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в установленном организатором соответствующего этапа Олимпиады порядке (далее – сопровождающие лица).

Представители Министерства, Рособрнадзора и Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов Олимпиады.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа

Олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников Олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетами соответствующих этапов Олимпиады.

15. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету участников Олимпиады организационный комитет регионального этапа Олимпиады знакомит с основными положениями нормативных документов, требованиями к проведению регионального этапа Олимпиады, информирует о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады, предупреждает о недопустимости наличия и использования средств связи и дополнительных источников информации; в случае обнаружения и их использования составляется акт, участник удаляется из локации, работа аннулируется.

16. Олимпиадные задания по каждому общеобразовательному предмету, прием и рассмотрение апелляционных заявлений выполняются в локациях, оборудованных средствами видеозаписи, осуществляемой в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий и проведения процедуры апелляции.

## Раздел II

### Организатор регионального этапа Олимпиады

17. Осуществляет общую организацию Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

18. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу для участия в региональном этапе Олимпиады.

19. Определяет не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения регионального этапа Олимпиады места проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; утверждает состав организационного комитета регионального этапа Олимпиады, региональных предметно-методических комиссий, жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету, процедуру регистрации участников Олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

20. Информировывает не позднее чем за 14 рабочих дней до даты начала регионального этапа Олимпиады руководителей общеобразовательных организаций Ненецкого автономного округа, участников регионального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

21. Организует не позднее чем за 1 календарный день до дня проведения Олимпиады проверку готовности места проведения Олимпиады. Проверка осуществляется организатором Олимпиады совместно с представителями оргкомитета, координатором на площадке проведения Олимпиады и председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

По результатам проверки составляется акт готовности площадки проведения Олимпиады согласно Приложению 1 к настоящей модели.

22. Обеспечивает создание специальных условий для участников регионального этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение локации на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

присутствие ассистентов – специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее – ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

использование на Олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников Олимпиады);

использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников Олимпиады);

оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера: выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения Олимпиады в локации в присутствии членов организационного комитета; обеспечение локаций для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

23. Осуществляет информационную поддержку регионального этапа Олимпиады.

24. Распоряжением Департамента назначает ответственных за:

тиражирование и пакетирование олимпиадных заданий по количеству участников Олимпиады и для членов жюри с указанием конкретных исполнителей и их ответственности за соблюдение режима информационной безопасности;

хранение и выдачу олимпиадных заданий в день проведения Олимпиады.

Процедура тиражирования фиксируется протоколом согласно Приложению 2 к настоящей модели, подписанным координатором на площадке проведения Олимпиады и ответственными за тиражирование.

Прием и передача олимпиадных материалов производится в соответствии с требованиями к организации и проведению Олимпиады.

Вскрытие и переупаковка олимпиадных материалов категорически запрещена. Пакеты с нарушенной упаковкой не могут использоваться в процедуре проведения Олимпиады.

Вскрытие конверта происходит в присутствии участников Олимпиады в зоне видимости видеокамеры. Участникам демонстрируется, что целостность пакета не нарушена.

25. Обеспечивает публикацию требований к проведению регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утверждённых центральными методическими комиссиями Олимпиады; список всех участников с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призера) на сайте государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» (в разделе «Одаренные дети», вкладка «ВсОШ») в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с определенными Минпросвещения России сроками.

26. Устанавливает квоту победителей и призеров регионального этапа Олимпиады; в течение 14 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров Олимпиады утверждает на основании протоколов жюри регионального этапа итоговые результаты регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, обеспечивает внесение сведений о лицах, являющихся победителями и призерами регионального этапа Олимпиады, в государственный информационный ресурс об одаренных детях.

27. Награждает победителей и призеров регионального этапа Олимпиады дипломами Департамента в соответствии с утвержденной формой согласно Приложению 3 к настоящей модели.

28. Передает индивидуальные результаты участников регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору заключительного этапа Олимпиады в форме и сроки, установленные Минпросвещения России.

29. Формирует списки участников заключительного этапа Олимпиады от Ненецкого автономного округа.

### Раздел III

#### **Организационный комитет регионального этапа Олимпиады**

Организационный комитет регионального этапа Олимпиады:

30. Утверждается распоряжением Департамента.

31. Обеспечивает организацию и проведение регионального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение регионального этапа Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

32. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время ее проведения.

33. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на сайте государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» (в разделе «Одаренные дети», вкладка «ВсОШ»)

с указанием фамилии, инициалов, класса, образовательной организации. количества баллов, набранных при выполнении заданий и результата.

34. Обеспечивает при необходимости участников регионального этапа Олимпиады проживанием и питанием на время проведения регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

35. Обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

36. Присутствует в местах проведения Олимпиады. Назначает ответственное лицо за проведение на базе образовательной организации регионального этапа Олимпиады – координатора на площадке Олимпиады.

37. Решает вопросы, возникающие в процессе организации и проведения Олимпиады:

1) обеспечивает информационную безопасность и объективность проведения Олимпиады (присутствие общественных наблюдателей, размещение участников Олимпиады в локации по 1 человеку за учебной партой; в локациях должны быть убраны/закрыты стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам). Участники регионального этапа Олимпиады должны сидеть на местах, указанных дежурными в локациях. Произвольная рассадка участников регионального этапа Олимпиады в локациях не допускается;

2) на региональном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету все локации для проведения теоретических и практических туров должны быть оборудованы средствами видеофиксации, осуществляющими ее в течение всего периода проведения Олимпиады. Начало видеозаписи в каждой из локаций – не позднее чем за 20 минут до времени начала соревновательных туров; окончание – после упаковки выполненных заданий в конверт и передачи их координатору на площадке Олимпиады. Помимо локаций, в которых проводятся соревновательные туры, видеофиксация обеспечивается во всех помещениях, где проводится тиражирование олимпиадных заданий, иных помещениях, задействованных для подготовки и проведения олимпиадных состязаний (локации для подготовки к устным выступлениям и пр.);

3) формирует состав дежурных в локациях и вне локаций (по 2 человека в локациях из сотрудников образовательной организации, не преподающих предмет, по которому проводится Олимпиада). Проводит с дежурными в локациях и дежурными вне локаций совещание (инструктаж) до начала Олимпиады. Предупреждает все задействованные во время Олимпиады лица о запрете:

использовать средства связи во время проведения регионального этапа Олимпиады;

оказывать содействие участникам регионального этапа Олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из локаций и мест проведения Олимпиады задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

4) в установленное время дежурный в локации получает от координатора на площадке Олимпиады конверт с комплектами заданий для проведения соревновательного тура. Вскрытие конверта происходит в присутствии участников соревновательного тура в зоне видимости видеокамеры. Участникам демонстрируется, что целостность пакета не нарушена.

Дежурные в локации в установленное Минпросвещения России время выдают каждому участнику:

бланки заданий;

бланк (листы) ответов;

справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование, предусмотренное требованиями к проведению регионального этапа Олимпиады по каждому предмету;

5) организует присутствие медицинского работника, соблюдение питьевого режима;

6) обеспечивает условия для проведения регионального этапа Олимпиады (кабинет (штаб), оборудованный сейфом, компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, принтером, копировальным аппаратом, телефоном (с выходом в междугороднюю сеть), организуют работу технического специалиста, содействующего установке оборудования для осуществления видеофиксации при проведении всех туров регионального этапа Олимпиады, для проведения регионального этапа Олимпиады по иностранным языкам);

7) после проведения Олимпиады координатор на площадке должен получить от дежурных в локациях комплекты олимпиадных документов из всех локаций и передать их председателю шифровальной комиссии.

38. Контролирует соблюдение единых требований к организации и проведению Олимпиады, разработанных ЦПМК, в месте её проведения; законность и прозрачность процедуры проведения Олимпиады.

39. Имеет право прекратить участие любого участника Олимпиады, если последним были нарушены (полностью или частично) требования Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678.

40. Осуществляет процедуру кодирования олимпиадных работ участников Олимпиады.

41. Осуществляет подготовку и оформление нормативных документов Департамента о проведении и итогах регионального этапа Олимпиады.

42. Обеспечивает хранение оригиналов выполненных письменных олимпиадных работ и проверенных скан-копий в течение одного года.

#### Раздел IV

#### **Жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету**

43. Председатель жюри:

несет ответственность за конфиденциальность информации;

проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий;



принимает решение при спорном определении ошибки;  
организует разбор олимпиадных заданий;  
является председателем апелляционной комиссии;  
присутствует при тиражировании олимпиадных заданий;

в день окончания апелляции предоставляет секретарю организационного комитета регионального этапа Олимпиады итоговый протокол с подписями всех членов жюри, удостоверяющий индивидуальные результаты участников регионального этапа;

в срок не позднее 3 рабочих дней после окончания апелляции предоставляет в Оргкомитет (секретарю организационного комитета регионального этапа Олимпиады) аналитический отчет о выполнении олимпиадных заданий участниками Олимпиады (подробный анализ выполненных олимпиадных работ по всем темам/разделам в каждой параллели классов, рекомендации членов жюри педагогам для дальнейшей подготовки участников Олимпиады) по соответствующему общеобразовательному предмету.

44. Жюри регионального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных Олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается распоряжением Департамента.

45. Число членов жюри регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 15 человек.

46. Жюри регионального этапа Олимпиады осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ, при этом на региональном этапе Олимпиады использует копии обезличенных работ участников Олимпиады. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится региональный этап Олимпиады.

В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ регионального этапа Олимпиады жюри обращается в ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету.

ЦПМК принимает решение о внесении изменений в критерии оценивания олимпиадных работ, которое оформляется протоколом ЦПМК. Протокол о внесении изменений в критерии оценивания олимпиадных работ в день его подписания направляется ЦПМК в Минпросвещения России для передачи организаторам регионального этапа Олимпиады.

47. Письменные олимпиадные работы на региональном этапе Олимпиады проверяются не менее чем двумя членами жюри. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

Члену жюри, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных членами жюри, ранее проверявшими олимпиадную работу.

Распределение олимпиадных работ между членами жюри, а также определение необходимости третьей проверки осуществляются председателем жюри.

Выполнение олимпиадных заданий в устной форме оценивается не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

Члены предметного жюри несут ответственность за качество проверки.

48. Проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью регионального этапа Олимпиады.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

49. Определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором регионального этапа Олимпиады, и оформляет итоговый протокол.

50. Направляет организатору регионального этапа Олимпиады в день принятия решений апелляционной комиссией протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица).

51. Членам жюри всех этапов Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из локаций, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

## Раздел V

### **Секретарь организационного комитета регионального этапа Олимпиады**

52. Организует подготовку необходимого оборудования и канцелярских товаров в соответствии с требованиями, разработанными ЦПМК по каждому общеобразовательному предмету.

53. Готовит регистрационные списки участников Олимпиады.

54. Осуществляет подготовку документации, отражающую работу предметного жюри:

предварительные протоколы по параллелям классов (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, подписи всех членов жюри);

протокол заседания апелляционной комиссии, в котором фиксирует решение о повышении количества баллов (сколько, почему и за какие задания), решение о сохранении баллов;

журнал регистрации апелляционных заявлений, апелляционных материалов (заявление на апелляцию о нарушении процедуры проведения, заключение апелляционной комиссии);

принимает апелляционные заявления о нарушении процедуры проведения Олимпиады или о несогласии с выставленными баллами;

итоговые протоколы, утверждающие рейтинг участников Олимпиады согласно Приложению 4 к настоящей модели.

55. Оформляет дипломы победителей и призёров регионального этапа Олимпиады, грамоты педагогам, подготовившим победителей и призёров регионального этапа Олимпиады. Несет ответственность за качество и достоверность данных.

56. Обеспечивает сбор и передачу всех материалов Олимпиады в отдел «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей» государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» (г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, д. 14).

Раздел VI  
**Организации,  
расположенные на территории г. Нарьян-Мара,  
на базе которых проводится  
региональный этап Олимпиады**

57. Назначают ответственное лицо за проведение на базе образовательной организации регионального этапа Олимпиады.

58. Организуют регистрацию участников регионального этапа Олимпиады на входе в организацию.

59. Предоставляют помещения для проведения регионального этапа Олимпиады, которые должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации обучения в образовательных организациях.

Раздел VII  
**Образовательные организации,  
расположенные в сельских населенных пунктах  
Ненецкого автономного округа,  
на базе которых проводится  
региональный этап Олимпиады**

60. Назначают ответственное лицо за проведение на базе образовательной организации регионального этапа Олимпиады – координатора на площадке Олимпиады.

61. Организуют регистрацию участников регионального этапа Олимпиады.

62. Предоставляют помещения для проведения регионального этапа Олимпиады, которые должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации обучения в образовательных организациях.

63. Обеспечивают информационную безопасность и объективность проведения Олимпиады (присутствие общественных наблюдателей, размещение участников Олимпиады в локации по 1 человеку за учебной партой;

в локациях должны быть убраны/закрыты стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам). Участники регионального этапа Олимпиады должны сидеть на местах, указанных дежурными в локациях. Произвольная рассадка участников регионального этапа Олимпиады в локациях не допускается.

На региональном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету все локации для проведения теоретических и практических туров должны быть оборудованы средствами видеофиксации, осуществляющими ее в течение всего периода проведения Олимпиады. Начало видеозаписи в каждой из локаций – не позднее чем за 20 минут до времени начала соревновательных туров; окончание – после упаковки выполненных заданий в конверт и передачи их в координатору на площадке Олимпиады. Помимо локаций, в которых проводятся соревновательные туры, видеофиксация обеспечивается во всех помещениях, где проводится тиражирование олимпиадных заданий, иных помещениях, задействованных для подготовки и проведения олимпиадных состязаний (локации для подготовки к устным выступлениям и пр.).

64. Формируют и утверждают приказом по учреждению состав дежурных в локациях и вне локаций (по 2 человека в локациях из сотрудников образовательной организации, не преподающих предмет, по которому проводится Олимпиада). Проводят с дежурными в локациях и дежурными вне локаций совещание (инструктаж) до начала Олимпиады. Предупреждают все задействованные во время Олимпиады лица о запрете:

использовать средства связи во время проведения регионального этапа Олимпиады;

оказывать содействие участникам регионального этапа Олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из локаций и мест проведения Олимпиады задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

65. В установленное время дежурный в локациях получает от координатора на площадке Олимпиады конверт с комплектами заданий для проведения соревновательного тура. Вскрытие конверта происходит в присутствии участников соревновательного тура в зоне видимости видеокамеры. Участникам демонстрируется, что целостность пакета не нарушена.

Дежурные в локациях в установленное Минпросвещения России время выдают каждому участнику:

бланки заданий;

бланк (листы) ответов;

справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование, предусмотренное требованиями к проведению регионального этапа Олимпиады по каждому предмету.

66. Организуют работу медицинского кабинета, соблюдение питьевого режима.

67. Обеспечивают условия для проведения регионального этапа Олимпиады (кабинет (штаб), оборудованный сейфом, компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, принтером, копировальным аппаратом, телефоном (с выходом в междугороднюю сеть).

организуют работу технического специалиста, содействующего установке оборудования для осуществления видеофиксации при проведении всех туров регионального этапа Олимпиады, для проведения регионального этапа Олимпиады по иностранным языкам).

68. После проведения Олимпиады координатор на площадке должен:

обеспечить представителю организационного комитета регионального этапа Олимпиады возможность после окончания Олимпиады получить от дежурных в локациях комплекты олимпиадных документов из всех локаций;

направить в течение одного часа после окончания Олимпиады сканированные олимпиадные работы по защищенным каналам связи, видеозаписи всех процедур проведения Олимпиады в ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования» (далее – ГБУ НАО «НРЦРО»);

направить оригиналы олимпиадных работ в ГБУ НАО «НРЦРО» посредством почтовой связи или с курьером с соблюдением мер информационной безопасности.

## Раздел VIII

### Участники регионального этапа Олимпиады

69. К участию в региональном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

участники муниципального этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором регионального этапа Олимпиады;

победители и призеры регионального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

70. Список участников регионального этапа Олимпиады утверждается распоряжением Департамента.

71. Принимая участие в региональном этапе Олимпиады, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей модели и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О Персональных данных») и публикацию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет персональных данных.

72. Прибывает на регистрацию участников регионального этапа Олимпиады за 30 минут до начала регионального этапа Олимпиады.

В случае опоздания участника или выхода из локации по уважительной причине права на продление времени олимпиадного тура не предоставляется.

73. Перед входом в локацию участник регионального этапа Олимпиады должен предъявить документ, удостоверяющий личность: свидетельство о рождении (до 14 лет) или паспорт гражданина Российской Федерации, либо иного документа, удостоверяющего личность.

74. В установленное время дежурный в локации получает от координатора на площадке Олимпиады конверт с комплектами заданий для проведения соревновательного тура. Вскрытие конверта происходит в присутствии участников соревновательного тура в зоне видимости видеокамеры. Участникам демонстрируется, что целостность пакета не нарушена.

Дежурные в локации в установленное Минпросвещения России время выдают каждому участнику:

бланки заданий;

бланк (листы) ответов;

справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование, предусмотренное требованиями к проведению регионального этапа Олимпиады по каждому предмету.

75. Участники регионального этапа Олимпиады должны сидеть на местах, указанных дежурными в локации. Произвольная рассадка участников регионального этапа Олимпиады в локации не допускается.

76. Участник регионального этапа Олимпиады может взять с собой в локацию ручку, очки.

77. Участнику регионального этапа Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в локациях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами и предметами, брать в локацию и использовать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к региональному этапу Олимпиады по каждому предмету. В случае нарушения данных правил участником регионального этапа Олимпиады дежурный в локации обязан удалить участника Олимпиады из локации, составить акт с указанием причины удаления. Работа данного участника аннулируется. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде в текущем учебном году по соответствующему предмету.

78. Во время выполнения задания участник может выходить из локации только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), участник не может выйти из локации с заданием или листом ответов.

79. Олимпиадная работа содержит: титульный лист согласно Приложению 5 к настоящей модели, который заполняется участником самостоятельно (за исключением поля «Шифр участника»), листы для ответов.

80. На листах для ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не проверяется и не оценивается.

81. Ответы на задания вносятся участником только в бланк (листы) для ответов гелевой или капиллярной ручкой с чернилами синего цвета. Использование ручек с чернилами красного цвета не допускается. Ответы на задания вносятся участником только на лицевую сторону бланка (листа) ответов. Обратная сторона бланков не сканируется и не проверяется. В случае, если участнику не хватило места в бланке (листах) ответа, он может запросить дополнительный лист (бланк) ответа, который будет считаться частью работы и подлежит шифрованию нумерации (если предусмотрена) и проверке.

82. Черновики с отметкой организатора, например, печать в правом верхнем углу страницы, выдаются по запросу участника.

Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

Вопросы, возникающие у участников Олимпиады по содержанию задания, задаются только в письменном виде на специально подготовленных бланках.

83. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

84. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим в специально отведенное помещение. По окончании Олимпиады все участники покидают локацию, передав дежурным в локации олимпиадную работу, бланки заданий и черновики.

85. Находясь в локации, участник должен выполнять все требования дежурных, относящиеся к процедуре проведения регионального этапа Олимпиады.

86. Участники регионального этапа Олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио-, фото- и видеозапись процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений.

## Раздел IX

### Дежурные в локации в месте проведения регионального этапа Олимпиады

87. В день проведения регионального этапа Олимпиады дежурные в локациях должны:

явиться в место проведения Олимпиады за один час до её начала;

зарегистрироваться у координатора на площадке;

пройти инструктаж и получить у представителя организационного комитета регионального этапа Олимпиады информацию о распределении участников Олимпиады по локациям;

проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться региональный этап Олимпиады;

организовать прием участников в локациях (паспорт или свидетельство о рождении, или иной документ, удостоверяющий личность);

в установленное время получить от координатора на площадке Олимпиады конверт с комплектами заданий для проведения соревновательного тура:

до начала соревновательного тура провести инструктаж, в ходе которого информируют участника о продолжительности соревновательного тура, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами;

вскрыть пакеты в зоне видимости видеокамеры в присутствии участников Олимпиады и выдать олимпиадные материалы участникам Олимпиады;

раздать бланки заданий, бланк (листы) ответов, справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование, предусмотренное требованиями к проведению регионального этапа Олимпиады по каждому предмету каждому участнику Олимпиады;

проследить, чтобы участники Олимпиады проверили отпечатанные задания на наличие/отсутствие дефектов;

проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы, предупредить о том, что если фамилия, имя или образовательная

организация или какие-либо отметки будут указаны в выполненной работе. работа аннулируется и оцениванию не подлежит;

зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 30 и за 5 минут до окончания работы дежурный в локации должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновик проверяться не будет.

88. Контролируют выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

все работы оформляются на материалах, предоставляемых Оргкомитетом Олимпиады;

титальный лист олимпиадной работы заполняется и подписывается участником Олимпиады;

черновики не подписываются, по окончании работы черновики сдаются вместе с олимпиадной работой дежурным в локации;

олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник обязан их сдать;

олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если лист заданий не является одновременно бланком ответов или это не оговорено в требованиях к проведению Олимпиады.

89. По окончании соревновательного тура дежурные в локации принимают у участников бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики, проверяют наличие всех листов, упаковывают их в конверты (бланки (листы) ответов отдельно, бланки заданий и черновики отдельно) в зоне видимости одной или нескольких видеокамер.

На конверте указывается следующая информация:

предмет;

класс (параллель, направление);

дата проведения соревновательного тура;

номер или наименование локации;

количество бланков (листов) ответов;

количество бланков заданий и черновики.

90. Упакованные конверты дежурные в локации передают координатору на площадке проведения олимпиады.

91. Если участник Олимпиады нарушил Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, дежурные в локации совместно с представителем Оргкомитета составляют акт об удалении участника из локации согласно Приложению 6 к настоящей модели.

92. Обеспечивают дисциплину и порядок в локации на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

93. Дежурным в локации запрещено иметь при себе любые средства связи.

## Раздел X

### Дежурные вне локации в месте проведения регионального этапа Олимпиады

94. В день проведения Олимпиады дежурные вне локации должны:  
за один час до начала Олимпиады прибыть в место ее проведения и зарегистрироваться у координаторе на площадке Олимпиады;



до начала Олимпиады по указанию координатора на площадке Олимпиады приступить к выполнению своих обязанностей;

помогать участникам Олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной локации;

следить за соблюдением тишины и порядка;

сопровождать участников Олимпиады, выходящих из локаций в места общего пользования, медицинский кабинет;

контролировать выход из организации, на базе которой проводится региональный этап Олимпиады, участников, выполнивших олимпиадные задания:

во время Олимпиады не допускать посторонних лиц в месте проведения Олимпиады.

## Раздел XI

### Отдельные категории лиц, присутствующие в месте проведения регионального этапа Олимпиады

95. Сопровождающим:

запрещается присутствовать во время Олимпиады в локациях, в которых находятся обучающиеся;

могут присутствовать при проведении анализа олимпиадных заданий и их решений;

обязанностью является содействие оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с обучающимися.

96. Общественные наблюдатели осуществляют контроль за процедурой организации и проведения регионального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении всероссийской олимпиады школьников (школьного, муниципального, регионального этапов) и других окружных олимпиад школьников в Ненецком автономном округе, утвержденным распоряжением Департамента от 08.12.2015 № 993-р (в редакции распоряжения Департамента от 01.11.2017 № 991-р).

97. Представители средств массовой информации могут присутствовать в месте проведения Олимпиады только до момента начала выдачи участникам олимпиадных заданий.

## Раздел XII

### Кодирование (обезличивание) и декодирование выполненных олимпиадных заданий

98. Шифровальная комиссия:

осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ — каждой работе присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;

олимпиадные работы досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа не проверяется;

шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный секретарём организационного комитета регионального этапа Олимпиады;

шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

99. В целях обеспечения прав участников олимпиады на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов олимпиады члены жюри проверяют сканированные копии обезличенных олимпиадных работ.

После кодирования олимпиадной работы титульный лист снимается, а заполненные бланки ответов (листов) сканируются в высоком разрешении (не менее 200 точек на дюйм) в полноцветном режиме. Сканирование производится представителями оргкомитета или координатора на площадке в присутствии представителей шифровальной комиссии.

Сканированная копия работы каждого участника формируется в виде единого многостраничного файла формата \*.PDF, название которого должно содержать код участника и номер тура. Все страницы с указанием их авторства при кодировании и сканировании изымаются и проверке не подлежат.

По завершении процедуры сканирования представители оргкомитета или координатора на площадке производят печать с разрешением не менее 200 точек на дюйм (dpi) работ участников, а затем передают распечатанные копии и электронный архив сканированных копий работ участников председателю/заместителю председателя жюри для осуществления процедуры проверки. Передача обезличенных копий бланков (листов) ответов фиксируется в акте приема-передачи согласно Приложению 7 к настоящей модели.

Ответственность за качество и полноту сканированных и распечатанных копий работ участников несет председатель организационного комитета регионального этапа Олимпиады.

100. По завершении процедуры проверки обезличенные олимпиадные работы и обезличенные таблицы результатов передаются в оргкомитет для декодирования. Декодирование работ должно быть завершено до начала процедуры показа работ. Декодированная таблица передается председателю жюри перед началом процедуры показа работ.

101. В случае неудовлетворительного качества скан-копий или их отдельных фрагментов председатель/заместитель председателя жюри обращается в оргкомитет с запросом (в свободной форме) о повторном сканировании или предоставлении оригинала работы участника для проверки. В данном случае оценивание осуществляется с обязательным присутствием общественного наблюдателя; при отсутствии такового – представителя оргкомитета.

### Раздел XIII

#### **Анализ олимпиадных заданий и их решений**

102. Проведение процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий, их решений и показа работ осуществляется в установленное время.

103. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений может осуществляться с использованием информационно-коммуникационных технологий.

104. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений жюри доводят до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могли быть допущены или были

допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Сопровождающие лица не могут вмешиваться в проведение процедуры анализа выполненных олимпиадных работ и их решений. В случае нарушения данного условия они удаляются с данной процедуры. Участники олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио-фото- и видеозапись процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений.

#### Раздел XIV Показ олимпиадных работ

105. Показ работ проводится после выполнения всех туров Олимпиады, анализа (разбора) олимпиадных заданий.

106. Во время показа работ участников в очной форме в помещениях, помимо жюри, могут находиться: представители организатора олимпиады: председатель или представители оргкомитета; координатор на площадке; технический специалист; общественные наблюдатели; должностные лица Минпросвещения России; должностные лица Рособрнадзора; представители Департамента.

107. К показу работ допускаются участники олимпиады. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц.

108. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

109. Во время показа работ в очной форме запрещено выносить олимпиадные работы участников из локации, выполнять ее фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

110. Каждый участник олимпиады, пришедший на показ работ, имеет право просматривать копию своей проверенной работы в течение установленного организатором регионального этапа времени и под наблюдением членов жюри. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. Временной регламент показа работ каждому участнику олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий – не более 15 минут.

Участник олимпиады не имеет право делать в своих ответах пометки и записи, а также повреждать бланки (листы) ответов.

111. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

112. При проведении показа выполненных олимпиадных работ с использованием информационно-коммуникационных технологий, участникам выдаются или размещаются в личном кабинете копия проверенной олимпиадной работы участника и оценки жюри, а на сайте оператора регионального этапа размещаются критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ.

#### Раздел XV Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки олимпиадных работ

113. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление по установленной форме согласно Приложению 8 к настоящей модели. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

114. Заявление на апелляцию подается в установленные сроки. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

115. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

116. Время рассмотрения апелляции должно быть строго регламентированным (не более 10 минут на одного участника).

117. Помещения, где проводится апелляции, должны быть оборудованы средствами видеofиксации. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

118. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

информирует участников олимпиады о принятом решении.

119. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

120. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

121. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

122. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии согласно Приложению 9 к настоящей модели.

123. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу, итоговый протокол и отчетную документацию для определения победителей и призеров регионального этапа олимпиады.

124. Документами по проведению апелляции являются:

письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;

журнал регистрации апелляций согласно Приложению 10 к настоящей модели;

протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции.

125. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и место. Допускается использование информационно-коммуникационных

технологий при процедуре рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

126. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

127. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных олимпиадных работ участников, критерии, методика их оценивания, протоколы оценивания выполненных олимпиадных заданий.

## Раздел XVI

### Подведение итогов регионального этапа Олимпиады

128. Индивидуальные результаты участников регионального этапа Олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, субъект Российской Федерации) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников регионального этапа олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

129. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором, жюри определяет победителей и призеров регионального этапа олимпиады.

130. Окончательные итоги регионального этапа олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа олимпиады, является протокол жюри регионального этапа, подписанный его председателем и секретарем организационного комитета.

131. Организационный комитет регионального этапа Олимпиады направляет протокол по определению победителей и призеров в Департамент для подготовки соответствующего распоряжения.

132. Департамент:

утверждает результаты регионального этапа;

обеспечивает опубликование на сайте на сайте государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» (в разделе «Одаренные дети», вкладка «ВсОШ») список всех участников олимпиады с указанием набранных ими баллов и типов полученного диплома (победителя или призера). Публикация в открытом доступе, в том числе в сети Интернет, каких-либо сведений о результатах регионального этапа осуществляется не ранее истечения установленного Минпросвещения России срока передачи результатов участников регионального этапа олимпиады в формате, установленном Министерством, организатору заключительного этапа.

133. Победители и призеры регионального этапа олимпиады награждаются дипломами Департамента.

Приложение 1  
к организационно-технологической  
модели проведения регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в 2021–2022 учебном году»

**АКТ**  
**готовности площадки к проведению олимпиады**  
**по \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (наименование организации, на базе которой расположена площадка проведения олимпиады)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. координатора на площадке проведения олимпиады)

**Информация о готовности площадки проведения олимпиады**

На площадке подготовлено:

1. Всего локаций \_\_\_\_\_  
в т.ч. для участников с ОВЗ и детей-инвалидов \_\_\_\_\_  
в т.ч. подготовки к соревновательному туру \_\_\_\_\_  
в т.ч. проведения соревновательного тура \_\_\_\_\_
2. Рабочих мест для участников олимпиады \_\_\_\_\_  
в т.ч. для участников с ОВЗ и детей-инвалидов \_\_\_\_\_  
в т.ч. подготовки к соревновательному туру \_\_\_\_\_  
в т.ч. проведения соревновательному туру \_\_\_\_\_
3. Помещение для медицинского работника (да/нет) \_\_\_\_\_
4. Помещение для общественных наблюдателей (да/нет) \_\_\_\_\_
5. Помещение для членов жюри (да/нет) \_\_\_\_\_
6. Помещение для шифровальной комиссии (да/нет) \_\_\_\_\_

До входа на площадку подготовлено:

1. Помещение для хранения личных вещей (да/нет) \_\_\_\_\_
2. Помещение для сопровождающих участников олимпиады (да/нет) \_\_\_\_\_

Локации оборудованы и оборудование исправно:

1. Функционирующими часами (да/нет) \_\_\_\_\_
2. Средствами видеофиксации (да/нет) \_\_\_\_\_
3. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для проведения олимпиады с использованием ИКТ (да/нет) \_\_\_\_\_
4. Техническими устройствами, необходимыми для проведения олимпиады (устройство воспроизведения аудиозаписей) (да/нет) \_\_\_\_\_
5. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов (да/нет) \_\_\_\_\_
6. Локации оборудованы всеми материально-техническими условиями, необходимыми для участников с ОВЗ и детей-инвалидов (да/нет) \_\_\_\_\_
7. Средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки), дезинфекции (дозатор с антисептическим средством для обработки рук) и рециркулятором воздуха \_\_\_\_\_

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения олимпиады. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

Организатор олимпиады

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Координатор на площадке

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение 2  
к организационно-технологической  
модели проведения регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в 2021–2022 учебном году»

**ПРОТОКОЛ**  
**тиражирования олимпиадных заданий**  
**по \_\_\_\_\_**

Распечатано:

титульных листов \_\_\_\_\_ шт.

бланков для ответов на задания олимпиады \_\_\_\_\_ шт.

текстов олимпиадных заданий \_\_\_\_\_ шт.

Дата тиражирования \_\_\_\_\_ Время тиражирования \_\_\_\_\_

Координатор на площадке

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Организатор олимпиады

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



Приложение 3  
к организационно-технологической  
модели проведения регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в 2021–2022 учебном году»

**Форма диплома по награждению победителя/призера  
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников**

Герб Ненецкого автономного округа  
Департамент образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа

**ДИПЛОМ**

**НАГРАЖДАЕТСЯ**

ФИО,  
обучающий(ая)ся

\_\_\_\_\_ *(полное наименование образовательной организации)*

**ПОБЕДИТЕЛЬ/ПРИЗЕР**  
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_ (предмету)  
в 2021–2022 учебном году

Руководитель Департамента  
образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа

(ФИО)

Распоряжение Департамента образования,  
культуры и спорта Ненецкого автономного округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ год

Приложение 4  
к организационно-технологической  
модели проведения регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в 2021–2022 учебном году»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания жюри по определению победителей и призеров**  
**регионального этапа всероссийской олимпиады школьников**  
по \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На заседании присутствовали \_\_\_\_\_ членов жюри.

**Повестка:** Подведение итогов регионального этапа олимпиады  
по \_\_\_\_\_; утверждение списка победителей  
и призеров.

**Выступили:**

1. Председатель жюри \_\_\_\_\_
2. Члены жюри \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Голосование членов жюри:**

«за» \_\_\_\_\_  
«против» \_\_\_\_\_

**Решение:** утвердить список победителей и призеров регионального этапа  
олимпиады по \_\_\_\_\_ (прилагается).

Председатель жюри \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Секретарь жюри \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 5  
к организационно-технологической  
модели проведения регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в 2021–2022 учебном году»

**Шаблон титульного листа**

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ		региональный этап																																																																						
Заполняется ПЕЧАТНЫМ И БУКВАМ И чернилами синего цвета по образцу:																																																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center; font-size: small;"> <tr> <td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td><td>Д</td><td>Е</td><td>Ж</td><td>З</td><td>И</td><td>К</td><td>Л</td><td>М</td><td>Н</td><td>О</td><td>П</td><td>Р</td><td>С</td><td>Т</td><td>У</td><td>Ф</td><td>Х</td><td>Ц</td><td>Ч</td><td>Ш</td><td>Щ</td><td>Ъ</td><td>Ы</td><td>Ь</td><td>Э</td><td>Ю</td><td>Я</td><td>@</td><td>8</td><td>9</td><td>.</td> </tr> <tr> <td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td><td>I</td><td>J</td><td>K</td><td>L</td><td>M</td><td>N</td><td>O</td><td>P</td><td>Q</td><td>R</td><td>S</td><td>T</td><td>U</td><td>V</td><td>W</td><td>X</td><td>Y</td><td>Z</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>0</td><td>.</td> </tr> </table>			А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я	@	8	9	.	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	1	2	3	4	5	6	7	0	.
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я	@	8	9	.																																						
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	1	2	3	4	5	6	7	0	.																																						
ПРЕДМЕТ	<input type="text"/>																																																																							
ДАТА	<input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>																																																																							
КЛАСС обучения	<input type="text"/>	КЛАСС участия <input type="text"/>																																																																						
ШИФР УЧАСТНИКА	<input type="text"/>																																																																							
ФАМИЛИЯ	<input type="text"/>																																																																							
ИМЯ	<input type="text"/>																																																																							
ОТЧЕСТВО	<input type="text"/>																																																																							
Наименование образовательной организации	<input type="text"/>																																																																							
Документ удостоверяющий личность	Гражданство																																																																							
<input type="checkbox"/> свидетельство о рождении	<input type="checkbox"/> паспорт	<input type="checkbox"/> Российская Федерация																																																																						
серия	<input type="text"/>	номер <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Иное																																																																						
Дата рождения	<input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>																																																																							
Домашний телефон участника	+ 7 <input type="text"/>																																																																							
Мобильный телефон участника	+ 7 <input type="text"/>																																																																							
Электронный адрес участника	<input type="text"/>																																																																							
Личная подпись участника	<input type="text"/>																																																																							

Приложение 6  
к организационно-технологической  
модели проведения регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в 2021–2022 учебном году»

**АКТ**  
**об удалении участника Олимпиады**

Сведения об участнике олимпиады

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан (место, дата) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Образовательная организация участника олимпиады \_\_\_\_\_

Время удаления участника олимпиады \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Место участника олимпиады в локации \_\_\_\_\_

Причина удаления участника олимпиады

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Участник олимпиады \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Организатор в локации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Представитель организатора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Координатор на площадке \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата: \_\_\_\_\_

Приложение 7  
к организационно-технологической  
модели проведения регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в 2021–2022 учебном году»

**АКТ**  
**приема-передачи бланков (листов) ответов**

Я \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
председатель (заместитель председателя) жюри по \_\_\_\_\_  
(предмет)  
получил от представителя оргкомитета копии работ участников олимпиады:  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Класс (параллель) / Предмет (направление) / Количество  
и электронный архив сканированных копий работ участников.

Представитель оргкомитета

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Председатель (заместитель  
председателя) жюри

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 8  
к организационно-технологической  
модели проведения регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в 2021–2022 учебном году»

**Заявление участника олимпиады на апелляцию**

Председателю апелляционной  
комиссии регионального этапа  
всероссийской олимпиады  
школьников по

\_\_\_\_\_ ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное название образовательной организации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас пересмотреть количество баллов за выполненное(ые) задание(я)  
(указывается олимпиадное(ые) задание(я), так как я не согласен с выставленными  
мне баллами.

Далее участник олимпиады обосновывает свое заявление

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

Приложение 9  
к организационно-технологической  
модели проведения регионального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в 2021–2022 учебном году»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**рассмотрения апелляции участника**  
**регионального этапа всероссийской олимпиады школьников**  
**по \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное название образовательной организации)  
Место проведения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (населенный пункт, наименование ОО, в которой проводится олимпиада)

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют: председатель, \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции) \_\_\_\_\_

Результат апелляции:

- 1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;  
2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов \_\_\_\_\_

- 3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов \_\_\_\_\_

(указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Члены апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (подпись)

