



**Департамент образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 6 марта 2015 г. № 127-р  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении положения о конфликтной комиссии для  
проведения государственной итоговой аттестации  
в Ненецком автономном округе в 2015 году**

В соответствии с Порядками проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего и основного общего образования, утвержденными Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 и от 25.12.2013 № 1394, в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации в Ненецком автономном округе в 2015 году:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конфликтной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации в Ненецком автономном округе в 2015 году.

2. Управлению образования Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа довести данное Положение до членов государственных экзаменационных комиссий (далее - ГЭК и ГЭК-9), руководителей органов управления образованием, руководителей государственных образовательных организаций, общественности.

3. Управлению образования, культуры и спорта Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» довести данное Положение до руководителей подведомственных образовательных организаций.

4. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Заместитель губернатора  
Ненецкого автономного округа -  
руководитель Департамента



Г.Б. Медведева

Утверждено распоряжением  
Департамента образования,  
культуры и спорта НАО  
от 6 марта 2015 г. № 114-р

**Положение**  
**о конфликтной комиссии для проведения государственной**  
**итоговой аттестации по образовательным программам среднего и**  
**основного общего образования в Ненецком автономном округе**  
**в 2015 году**

Положение о конфликтной комиссии Ненецкого автономного округа (далее – Положение) разработано в соответствии Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 №1394 (далее – Порядки) методическими рекомендациями Рособрнадзора по работе конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (письмо Рособрнадзора от 17.02.2015 №02-52)

1. Конфликтная комиссия Ненецкого автономного округа (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения прав участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего и основного общего образования (далее – ГИА) на объективное оценивание, соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов в рамках ГИА.

2. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения ГИА на территории Ненецкого автономного округа.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, нормативно-правовыми актами Ненецкого автономного округа, утвержденными в установленном порядке.

4. Общее руководство и координацию деятельности Комиссии осуществляет ее председатель.

5. Персональный состав Комиссии формируется Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа из числа представителей муниципальных органов управления образования, Комитета по надзору в сфере образования Ненецкого автономного округа, представителей образовательных и иных организаций, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, общественности.

6. Положение и персональный состав Комиссии утверждаются распоряжением Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

7. В состав Комиссии не включаются члены ГЭК и ГЭК-9, эксперты предметных комиссий.

8. При рассмотрении апелляции присутствуют:

а) члены ГЭК и ГЭК-9 – по решению председателя ГЭК;  
б) общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке (по желанию);

в) должностные лица Рособнадзора, Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (по решению соответствующих органов);

г) члены предметных комиссий, привлеченные к рассмотрению апелляции.

По желанию при рассмотрении апелляции могут присутствовать: участник ГИА (далее – апеллянт) и (или) его родители (законные представители).

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

9. Участники ГИА информируются о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций не позднее чем за месяц до начала экзаменов.

10. Комиссия принимает и рассматривает апелляции участников ГИА, принимает решение по результатам рассмотрения апелляции об удовлетворении или отклонении апелляции, информирует апеллянтов, а также ГЭК и Региональный центр развития образования (далее – РЦОИ) о принятых решениях.

11. Комиссия принимает и рассматривает апелляции участников ГИА:

- о нарушении установленного порядка проведения ГИА;
- о несогласии с выставленными баллами.

12. Комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным:

- с нарушением участником ГИА требований, установленных Порядками;
- с неправильным оформлением экзаменационной работы.

13. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу апеллянта.

14. В целях выполнения своих функций Комиссия запрашивает и получает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы ГВЭ, бланки ЕГЭ и ОГЭ, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА, протоколы устных ответов участников ГВЭ, КИМ, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметных комиссий, тексты, темы, задания, экзаменационные билеты, выполнявшиеся

участниками ГИА, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, иные сведения о соблюдении порядка проведения ГИА.

15. Указанные в п. 14 материалы предъявляются участнику ГИА (в случае его участия в рассмотрении апелляции). Участник ГИА письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протоколы устных ответов обучающегося, сдававшего ГВЭ в устной форме.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения апелляции, в котором указывается решение Комиссии и причины, по которым было принято решение (в случае удовлетворения апелляции) и заверяется подписями членов Комиссии, принимавших участие в рассмотрении, а также привлеченных специалистов РЦОИ и (или) привлеченных экспертов предметных комиссий. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

17. Информационное и организационно-технологическое обеспечение работы Комиссии осуществляет ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования» (отдел РЦОИ).