



Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 апреля 2021 г. № 332 - р
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении порядка проведения
контрольных работ для обучающихся девярых
классов, осваивающих образовательные программы
основного общего образования, в 2021 году**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.03.2021 № 04-17, в целях организации и проведения контрольных работ для обучающихся девярых классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования:

1. Утвердить Порядок проведения контрольных работ для обучающихся девярых классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, в 2021 году согласно Приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа



Р.А. Горбунов

Приложение
к распоряжению Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 13.04.2021 № 332 -р
«Об утверждении порядка проведения
контрольных работ для обучающихся
девятых классов, осваивающих
образовательные программы
основного общего образования,
в 2021 году»

**Порядок
проведения контрольных работ для обучающихся
девятых классов, осваивающих образовательные
программы основного общего образования, в 2021 году**

**Раздел I
Общие положения**

1. Порядок проведения контрольных работ для обучающихся девятого классов (далее – Порядок проведения) определяет категории участников контрольных работ (далее – участники), сроки и продолжительность проведения контрольных работ, процедуру подготовки и проведения контрольных работ, порядок проверки ответов участников.

**Раздел II
Участники контрольных работ**

2. Участниками контрольных работ являются:

обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – образовательная организация), в том числе обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды, осваивающие образовательные программы основного общего образования;

лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, прикрепившиеся для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) экстерном к образовательной организации (далее – экстерны);

лица, обучающиеся в образовательных организациях, расположенных

за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования, и заграничных учреждениях.

Раздел III

Порядок подачи заявления на участие в контрольных работах

3. Для участия в контрольных работах заявление с указанием выбранного учебного предмета подается в срок до 30 апреля 2021 года (включительно):

обучающиеся девятых классов – в общеобразовательные организации, в которых они обучаются;

экстерны – в образовательные организации, к которым они прикрепилась для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования экстерном.

4. Заявление подается обучающимся и экстерном лично на основании документа, удостоверяющего личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

5. При подаче заявления прилагается согласие на обработку персональных данных для внесения сведений в региональную информационную систему (далее – РИС) обеспечения проведения государственной итоговой аттестации.

6. В случае отказа предоставить согласие на обработку персональных данных участник допускается к контрольной работе без внесения сведений в РИС ГИА.

7. До завершения срока подачи заявления участники контрольной работы вправе изменить выбранный ранее учебный предмет для прохождения контрольной работы, подав повторное заявление на участие в контрольной работе с указанием измененного учебного предмета.

Раздел IV

Сроки и продолжительность проведения контрольных работ

8. Контрольные работы по соответствующим учебным предметам в 2021 году проводятся в следующие даты:

18 мая (вторник) – биология, литература, информатика и информационно-коммуникационные технологии;

19 мая (среда) – физика, история;

20 мая (четверг) – обществознание, химия;

21 мая (пятница) – география, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский).

9. Резервные сроки проведения контрольных работ по соответствующим учебным предметам не предусмотрены.

10. Длительность проведения контрольной работы составляет:

по литературе – 3 часа 55 минут (235 минут);

по физике, обществознанию, истории, биологии, химии – 3 часа (180 минут);

по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, географии – 2 часа 30 минут (150 минут);

по иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский) – 2 часа 15 минут (135 минут).

Раздел V

Организация подготовки и проведения контрольных работ в образовательной организации

11. Организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение подготовки и проведения контрольных работ осуществляется региональным центром обработки информации государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» (далее – РЦОИ).

12. РЦОИ осуществляет внесение сведений в РИС государственной итоговой аттестации об участниках, о местах проведения контрольной работы (далее – места проведения), о назначении участников с указанием соответствующего учебного предмета, о результатах контрольных работ.

13. Передача контрольных работ в образовательные организации осуществляется по защищенным каналам связи за один день до даты проведения контрольных работ.

14. Ответственное лицо РЦОИ передает пароли к защищенным заданиям контрольной работы ответственным лицам образовательных организаций за 1 час 30 минут до начала контрольных работ.

15. Образовательные организации в целях проведения контрольных работ: приказом назначают лицо, ответственное за поведение контрольных работ в образовательной организации (далее – ответственный организатор);

производят отбор специалистов, задействованных в проведении контрольных работ;

под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке контрольных работ, о порядке проведения и проверки контрольных работ;

под подпись информируют участников контрольных работ и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения контрольных работ, о порядке проведения контрольных работ, о времени и месте ознакомления с результатами контрольных работ, а также о результатах контрольных работ, полученных участниками;

определяют изменения текущего учебного расписания занятий образовательной организации в день/дни проведения контрольных работ (при необходимости).

16. Не позднее чем за две недели до проведения контрольных работ руководитель образовательной организации обеспечивает создание комиссии по проведению контрольных работ и комиссии по проверке контрольных работ.

17. Количественный состав комиссии по проверке контрольных работ определяет образовательная организация в зависимости от количества участников контрольных работ.

18. Ответственный организатор:

1) обеспечивает подготовку и проведение контрольных работ в образовательной организации;

2) обеспечивает условия для печати заданий контрольных работ в месте, определенном руководителем образовательной организации;

3) организует работу экспертов по проверке контрольных работ учащихся в месте, определенном руководителем образовательной организации.

19. Технический специалист:

1) готовит рабочее место, оборудованное компьютером с доступом в сеть «Интернет» и принтером для получения и тиражирования контрольных работ;

2) за 1 час 30 минут до начала контрольной работы получает от РЦОИ пароли к защищенным заданиям контрольной работы;

3) осуществляет печать экзаменационных материалов;

4) получает в день проведения экзамена с официального сайта ФГБУ «ФЦТ» и тиражирует в необходимом количестве ключи и критерии оценивания контрольных работ для экспертов.

Раздел VI

Проведение контрольных работ

20. Контрольная работа начинается в 10:00.

21. Количество, общая площадь и состояние учебных кабинетов, предоставляемых для проведения контрольных работ, должны обеспечивать проведение контрольных работ в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

22. В день проведения контрольных работ в месте проведения могут присутствовать:

аккредитованные общественные наблюдатели;

аккредитованные представители средств массовой информации;

должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, а также иные лица, определенные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и (или) должностные лица комитета по надзору в сфере образования Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа с целью контроля за соблюдением Порядка проведения.

23. Ответственный организатор в день проведения обеспечивает контроль проведения контрольных работ в образовательной организации, организует работу технического специалиста.

24. Если участник опоздал на контрольную работу, он допускается к контрольной работе.

25. На рабочем столе/парте участника помимо контрольных работ, бланков могут находиться: ручка, документ, удостоверяющий личность, лекарственные средства (при необходимости). Иные вещи участники оставляют в специально выделенном месте.

26. В день проведения контрольных работ запрещается:

участникам – иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

работникам образовательной организации, привлекаемым к проведению

контрольных работ, техническим специалистам – иметь при себе и использовать средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

27. Во время проведения контрольных работ участники имеют право выходить из аудитории и перемещаться по месту проведения в сопровождении одного из организаторов вне аудитории.

Раздел VII

Порядок проверки и оценивания ответов участников контрольных работ

28. Проверка контрольных работ осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке контрольных работ в образовательных организациях.

29. Комиссиями осуществляется проверка развернутой части ответов (бланк ответов № 2).

30. Результаты проверки бланков ответов № 2 (баллы) заносятся в соответствующее поле в бланке ответов № 1.

31. Оценивание работ участников контрольных работ осуществляется в соответствии с критериями оценивания заданий контрольных работ, которые размещаются федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» в день проведения контрольной работы в 15.00 по местному времени.

32. Образовательные организации, расположенные в г. Нарьян-Маре и п. Искателей, в течение двух рабочих дней передают в РЦОИ бланки ответов участников контрольной работы на бумажных носителях.

33. Образовательные организации, расположенные в труднодоступных и(или) отдаленных местностях, передают в течение двух рабочих дней в РЦОИ бланки ответов участников контрольной работы по защищенным каналам связи с дальнейшей отправкой на бумажных носителях.

34. Материалы контрольных работ хранятся в РЦОИ не менее двух месяцев со дня завершения проверки контрольных работ. По истечении указанного срока материалы уничтожаются с составлением акта об уничтожении.

35. Результаты выполнения контрольных работ вносятся РЦОИ в РИС не позднее 10 календарных дней со дня проведения контрольной работы по соответствующему учебному предмету.

Раздел VIII

Ознакомление с результатами контрольных работ

36. Ознакомление обучающихся с результатами контрольных работ осуществляется в образовательной организации под подпись не позднее одного рабочего дня с момента проверки и оценивания ответов участников.
