



**Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08 апреля 2021 г. № 317 -р
г. Нарьян-Мар

**Об организации на территории Ненецкого
автономного округа досуга и занятости,
оздоровления и творческого развития детей
и подростков в летний период 2021 года**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», статьей 14 Федерального Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 16.10.2019 № 336-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», с целью организации досуга и занятости, оздоровления и творческого развития детей и подростков в летний период 2021 года:

1. Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа:

1) утвердить:

перечень организаций Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, обеспечивающих досуг и занятость, оздоровление и творческое развитие детей и подростков в летний период 2021 года в форме лагерей дневного пребывания детей и подростков с реализацией дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – учреждения, лагеря дневного пребывания, общеразвивающие программы) и норматив численности детей и подростков на каждый лагерь дневного пребывания согласно Приложению 1;

положение об организации деятельности лагерей дневного пребывания согласно Приложению 2;

размер стоимости питания и услуг по организации культурного обслуживания детей и подростков, посещающих лагерь дневного пребывания, финансируемых за счет бюджетных средств округа согласно Приложению 3;

типовое штатное расписание для организации лагерей дневного пребывания согласно Приложению 4;

2) обеспечить контроль за:

целевым использованием средств, выделяемых на организацию деятельности лагерей дневного пребывания;

качеством и своевременностью предоставления отчета о деятельности лагерей дневного пребывания, финансируемых из средств окружного бюджета;

удовлетворенностью родителей (законных представителей) качеством реализации общеразвивающих программ путем соответствующего анкетирования.

2. Возложить персональную ответственность за организацию досуга и занятости, оздоровления и творческого развития детей и подростков, за сохранность их жизни и здоровья в лагерях дневного пребывания на руководителей организаций Ненецкого автономного округа подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

3. Руководителям учреждений, указанных в Приложении 1:

1) организовать деятельность лагерей дневного пребывания с 01.06.2021 в соответствии с Приложениями 2-4 и с учетом дополнительных мер, направленных на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции в Ненецком автономном округе;

2) разработать общеразвивающие программы на период деятельности лагеря дневного пребывания с учётом сетевого взаимодействия с организациями дополнительного образования и реализации следующих направлений, утвержденных Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года:

патриотическое воспитание и формирование российской идентичности;

гражданское воспитание;

духовное и нравственное воспитание детей на основе российских традиционных ценностей;

приобщение детей к культурному наследию;

популяризация научных знаний;

физическое воспитание и формирование культуры здоровья;

трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;

экологическое воспитание;

3) разработанные общеразвивающие программы утвердить локальным актом учреждения и в срок до 20.05.2021 разместить на официальном сайте учреждения;

4) в соответствии с распоряжением Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 30.10.2017 № 977-р «Об организации и проведении фестиваля лучших практик по реализации дополнительных общеразвивающих программ различной направленности на тематических площадках дневного пребывания детей и подростков при образовательных организациях Ненецкого автономного округа» принять участие в вышеуказанном фестивале;

5) обеспечить создание безопасных условий пребывания детей и подростков, посещающих лагерь дневного пребывания, присмотра за ними, организации их питания, перевозки на транспорте в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны,

а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии условий осуществления деятельности тематической площадки санитарно-эпидемиологическим требованиям;

6) обеспечить инструктирование работников лагерей дневного пребывания по технике безопасности, охране труда, санитарно-гигиеническим правилам, правилам поведения детей и подростков при транспортировке, вблизи водоемов, в походах, при проведении культурно-массовых мероприятий, по оказанию первой помощи при несчастных случаях своими силами, при необходимости привлекая специалистов профильных ведомств;

7) возложить ответственность за жизнь и здоровье детей и подростков, посещающих лагеря дневного пребывания, на работников лагерей дневного пребывания приказом по учреждению;

8) обеспечивать соответствие квалификации работников лагерей дневного пребывания соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством;

9) обеспечить подготовку к деятельности лагерей дневного пребывания, направить в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ненецкому автономному округу и в Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа документы (копии) согласно перечню, в соответствии с Приложением 5;

10) разработать и утвердить положение о лагере дневного пребывания, штатное расписание, должностные инструкции по должностям, график работы персонала;

11) обеспечить контроль за качеством реализации общеразвивающих программ в период работы лагеря дневного пребывания, запланировать и провести анкетирование родителей (законных представителей) детей и подростков, посещающих лагеря дневного пребывания, на предмет удовлетворенности качеством предоставляемых услуг;

12) утвердить приказом по учреждению списки детей и подростков, зачисленных по заявлению родителей (законных представителей) в отряды лагеря дневного пребывания; при зачислении в лагерь дневного пребывания, отдавать приоритет детям и подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

13) принять меры по 100-процентному охвату детей группы риска всеми формами занятости;

14) провести с детьми и подростками, зачисленными в лагерь дневного пребывания, работу по соблюдению правил поведения в походах, вблизи водоемов, на экскурсиях, при проведении спортивных, культурно-массовых мероприятий, при перевозке на транспорте и другое;

15) не допускать нецелевое использование средств окружного бюджета, выделяемых на организацию деятельности лагеря дневного пребывания;

16) представить отчет об организации работы лагеря дневного пребывания за подписью директора образовательной организации и начальника лагеря дневного пребывания в Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа не позднее 5-ти календарных дней с даты завершения работы лагеря дневного пребывания;

17) своевременно по установленной форме предоставить отчет в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия

человека по Ненецкому автономному округу по итогам деятельности лагеря дневного пребывания.

4. Руководителям государственных организаций дополнительного образования Ненецкого автономного округа оказать содействие в организации сетевого взаимодействия при реализации дополнительных общеразвивающих программ с учреждениями, указанными в Приложении 1.

5. Руководителю государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» в мае текущего года организовать модульные курсы повышения квалификации педагогических кадров, привлекаемых к организации досуга и занятости детей.

6. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента - начальника управления образования Храпову Л.А.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа



Л.А. Храпова

Приложение 1
к распоряжению Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 08.04.2021 № 317-р
«Об организации на территории
Ненецкого автономного округа
досуга и занятости, оздоровления
и творческого развития детей
и подростков в летний период
2021 года»

**Перечень учреждений, подведомственных
Департаменту образования, культуры
и спорта Ненецкого автономного округа,
для открытия на их базе лагерей
дневного пребывания в летний период 2021 года**

№ п/п	Наименование образовательной организации	Количество человек	Примечания
1.	Государственное бюджетное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Основная школа п. Амдерма»	22	
2.	Государственное бюджетное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Основная школа д. Андег»	10	
3.	Государственное бюджетное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Начальная школа – детский сад п. Бугрино»	15	
4.	Государственное бюджетное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Средняя школа имени В.Л. Аншукова с. Великовисочное»	24	
5.	Государственное бюджетное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Средняя школа п. Индига»	20	
6.	Государственное бюджетное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Основная школа п. Каратайка»	30	

№ п/п	Наименование образовательной организации	Количество человек	Примечания
7.	Государственное бюджетное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Средняя школа п. Красное»	60	
8.	Государственное бюджетное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Основная школа им. Н.Н. Змывалова с. Коткино»	20	
9.	Государственное бюджетное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Основная школа п. Нельмин-Нос»	45	
10.	Государственное бюджетное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Средняя школа с. Несь»	60	
11.	Государственное бюджетное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Средняя школа им. А.А. Калинина с. Нижняя Пеша»	30	
12.	Государственное бюджетное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Средняя школа с. Ома»	100	
13.	Государственное бюджетное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Средняя школа с. Оксино»	30	
14.	Государственное бюджетное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Средняя школа с. Тельвиска»	20	
15.	Государственное бюджетное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Основная школа п. Усть-Кара»	30	
16.	Государственное бюджетное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Средняя школа п. Харута»	53	
17.	Государственное бюджетное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Средняя школа п. Хорей-Вер»	40	
18.	Государственное бюджетное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Основная школа с. Шойна»	16	
19.	Государственное бюджетное образовательное учреждение Ненецкого	210	С учетом двух групп во взаимодействии

№ п/п	Наименование образовательной организации	Количество человек	Примечания
	автономного округа «Средняя школа № 1 г. Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных предметов им. П.Н. Спирихина»		с государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств»
20.	Государственное бюджетное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Средняя школа № 2 г.Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных предметов»	100	
21.	Государственное бюджетное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Средняя школа № 3»	100	
22.	Государственное бюджетное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Средняя школа № 4 г.Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных предметов»	180	С учетом одной группы во взаимодействии с государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования»
23.	Государственное бюджетное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Средняя школа № 5»	150	
24.	Государственное бюджетное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Средняя школа п. Искателей»	180	
25.	Государственное бюджетное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкая средняя школа им. А.П. Пырерки»	75	
26.	Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкая специальная (коррекционная) школа-интернат»	30	Организация лагеря дневного пребывания на базе государственного бюджетного образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Средняя школа № 4 г.Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных предметов»

№ п/п	Наименование образовательной организации	Количество человек	Примечания
27.	Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Ненецкого автономного округа «Детско-юношеский центр «Лидер»	75	Организация питания детей на базе государственного бюджетного образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Средняя школа № 4 г.Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных предметов»
28.	Государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа «Спортивная школа олимпийского резерва «Труд»	49	Организация питания детей на базе государственного бюджетного образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Средняя школа № 2 г.Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных предметов»

Приложение 2
к распоряжению Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 08.04.2021 № 317-р
«Об организации на территории
Ненецкого автономного округа
досуга и занятости,
оздоровления и творческого
развития детей и подростков
в летний период 2021 года»

**Положение
о порядке организации досуга и занятости,
оздоровления и творческого развития детей
и подростков в 2021 году на базе учреждений,
подведомственных Департаменту образования,
культуры и спорта Ненецкого автономного округа**

Раздел I
Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации досуга и занятости, оздоровления и творческого развития детей и подростков на базе учреждений, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) в форме лагерей дневного пребывания детей и подростков с реализацией общеразвивающих программ (далее – учреждения, лагеря дневного пребывания, общеразвивающие программы) в летний период 2021 года.

2. В своей деятельности лагерь дневного пребывания руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, настоящим Положением и Уставом школы, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения. Деятельность лагеря дневного пребывания основывается на положении о лагерях с дневным пребыванием, утвержденном планом работы и в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами.

3. Лагерь дневного пребывания детей не является юридическим лицом.

4. Лагерь дневного пребывания может быть организован на базе государственной образовательной организации либо на базе государственной организации, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности, в период летних каникул по согласованию с Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее - Департамент).

5. Источниками финансирования деятельности лагеря дневного пребывания являются средства бюджета Ненецкого автономного округа, средства родителей (законных представителей) несовершеннолетних, иные источники финансирования.

6. Организация деятельности лагерей дневного пребывания осуществляется при условии пребывания в лагере дневного пребывания детей и подростков в течение 6 часов с организацией двухразового питания.

7. Продолжительность работы лагерей дневного пребывания определяется Департаментом с учетом рекомендаций органа власти в сфере здравоохранения, природно-климатических условий, условий финансирования и составляет в летний период 2021 года 21 рабочий день. Рекомендованный режим работы – пятидневная рабочая неделя.

8. Лагерь дневного пребывания комплектуются из числа детей и подростков в возрасте от 6,5 до 17 лет одной или нескольких образовательных организаций и подразделяются на отряды не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов и не более 30 человек для обучающихся других классов.

9. При организации лагеря дневного пребывания подведомственная организация может использовать ресурсы иных подведомственных Департаменту учреждений в рамках сетевого взаимодействия, заключив соответствующие соглашения о сотрудничестве.

Раздел II Организация и основы деятельности лагеря дневного пребывания

10. Основными целями деятельности лагеря дневного пребывания являются обеспечение досуга и занятости, оздоровления и творческого развития детей и подростков в летний период, предупреждение правонарушений и преступлений несовершеннолетними, пропаганда здорового образа жизни, профилактика асоциального поведения несовершеннолетних.

11. В период деятельности лагеря дневного пребывания осуществляется реализация общеразвивающих программ по следующим направлениям, утвержденным Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года:

- патриотическое воспитание и формирование российской идентичности;
- гражданское воспитание;
- духовное и нравственное воспитание детей на основе российских традиционных ценностей;
- приобщение детей к культурному наследию;
- популяризация научных знаний;
- физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
- трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;
- экологическое воспитание.

12. Прием детей и подростков в лагерь дневного пребывания производится по заявлению родителей (законных представителей) при условии предоставления медицинской справки о состоянии здоровья.

Отчисление детей и подростков производится по окончании деятельности лагеря дневного пребывания, по заявлению родителей (законных представителей), по причине нарушения Правил внутреннего распорядка лагеря.

13. В учреждениях должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения досуга и занятости, творческого развития детей и подростков, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, реализации общеразвивающих программ.

14. Содержание, режим, формы и методы работы, план досуговых, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых и иных мероприятий лагеря дневного пребывания определяются учреждением с учетом возраста, интересов детей и подростков, санитарно-гигиенических правил и норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей, а также с учетом сетевого взаимодействия с организациями дополнительного образования.

15. Организация питания детей и подростков, посещающих лагеря дневного пребывания, возлагается на руководителя учреждения.

16. Питание детей и подростков производится в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами 2.3/2.4.3590-20/, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32.

17. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинскими работниками учреждений здравоохранения Ненецкого автономного округа согласно заключенному договору.

18. Оздоровительные мероприятия и физкультурно-спортивные мероприятия проводятся в соответствии с требованиями санитарно-гигиеническими правилами и нормами 2.4.3648-20, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

19. Не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Раздел III

Кадры, условия труда работников лагеря дневного пребывания

20. Руководитель образовательной организации утверждает штатное расписание лагеря дневного пребывания, осуществляет подбор кадров, утверждает правила внутреннего распорядка работы, должностные обязанности работников лагеря дневного пребывания.

21. Начальник лагеря дневного пребывания назначается руководителем учреждения.

22. Начальник лагеря дневного пребывания:
обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря дневного пребывания;
знакомит работников с должностными обязанностями, условиями труда, проводит инструктаж персонала по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, подростками и работниками с регистрацией в специальном журнале;

утверждает график работы персонала лагеря дневного пребывания, отвечает за организацию учета детей и подростков;

планирует, организует и контролирует деятельность лагеря дневного пребывания, отвечает за качество и эффективность ее работы;

создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

несет ответственность за учет посещаемости лагеря дневного пребывания, обеспечение питания и финансово-хозяйственную деятельность лагеря дневного пребывания.

23. На штатные должности для работы в лагерь дневного пребывания принимаются лица, достигшие 18 лет, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей работников. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря дневного пребывания должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

24. Оплата работы педагогических сотрудников производится согласно заключенным срочным трудовым договорам.

25. На период действия лагеря дневного пребывания на работу принимается медицинский работник на основании договора гражданско-правового характера.

Раздел IV

Охрана жизни и здоровья детей и подростков в период посещения лагеря дневного пребывания

26. Начальник лагеря дневного пребывания и персонал несут ответственность за жизнь и здоровье детей и подростков во время посещения лагеря дневного пребывания, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

27. Работники лагеря дневного пребывания, дети и подростки обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы лагеря дневного пребывания по реализации общеразвивающей программы, утвержденный руководителем подведомственной организации. В часы работы лагеря дневного пребывания не допускается уход детей и подростков с территории лагеря дневного пребывания без согласия родителей (законных представителей).

28. При перевозке детей и подростков на транспорте обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей и подростков всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря дневного пребывания. Перевозки детей и подростков осуществляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

29. Все помещения учреждения, используемые для организации работы лагеря дневного пребывания, обеспечиваются противопожарными средствами. В учреждении должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

30. При посещении детьми лагеря дневного пребывания организацией обеспечивается соблюдение всех необходимых мер по профилактике вирусной

инфекции в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

31. Работники лагеря дневного пребывания допускаются к работе после прохождения медицинского осмотра, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья детей и подростков.

32. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по безопасности при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

Раздел V

Финансирование, бухгалтерский учет

33. Финансирование лагеря дневного пребывания осуществляется за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа путём предоставления бюджетным организациям субсидии на организацию досуга и занятости, оздоровления и творческого развития детей и подростков.

34. Средства субсидии расходуются на оплату:
питания детей и подростков, посещающих лагеря дневного пребывания;
культурно-массовых мероприятий;
лабораторное обследование работников пищеблоков с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии;
работы сотрудников лагеря дневного пребывания.

Раздел VI

Ответственность

35. Начальник лагеря дневного пребывания и руководитель учреждения несут ответственность:

за действия (бездействие), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей подростков, или иное нарушение их прав;
за сохранность имущества, инвентаря, используемого при организации работы лагеря дневного пребывания;
за целевое расходование финансовых средств;
за своевременное представление отчетности.

36. Привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Приложение 3
к распоряжению Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 08.04.2021 № 317 р
«Об организации на территории
Ненецкого автономного округа
досуга и занятости, оздоровления
и творческого развития детей
и подростков в летний период
2021 года»

**Размер стоимости услуг по питанию
и организации культурного обслуживания
питания детей и подростков, занимающихся
в лагерях дневного пребывания, финансируемых
за счет бюджетных средств округа**

Услуга	Выделенная сумма (рублей)
Размер стоимости питания (на одного ребенка в день)	287,02
Размер стоимости услуг по организации культурного обслуживания (на одного ребенка в смену)	310,0

Приложение 4
к распоряжению Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 08.04.2021 № 317-р
«Об организации на территории
Ненецкого автономного округа
досуга и занятости,
оздоровления и творческого
развития детей и подростков
в летний период 2021 года»

**Расчет норматива численности сотрудников
и стоимости пребывания детей
в лагерях дневного пребывания**

Таблица 1

Наименование должности	Штатные единицы в зависимости от числа отрядов, групп (детей)							
	1	1-2	2-3	3-4	4-5	5-6	6-7	7-8
	10-24	25-49	50-74	75-99	100-124	125-149	150-179	180-210
Начальник лагеря	1	1	1	1	1	1	1	1
Воспитатель (вожатый)	1	2	4	6	8	10	12	14
Педагог-организатор	0	0	0,5	0,5	1	1	1	1
Музыкальный руководитель	0	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1
Инструктор по физической культуре	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1
Медицинская сестра	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1

Таблица 2

Наименование должности	Средняя стоимость пребывания в зависимости от числа отрядов, групп (детей)							
	1	1	2	3	4	5	6	7
	8-24	25-49	50-74	75-99	100-124	125-149	150-179	180-210
Город		12 410,00		13 990,00	14 595,00		13 850,00	12 606,00
Село, 2,6	15 222,00	15 150,00	13 906,00		12 510,00			
Село, 2,8	15 555,00	15 395,00						
Село, 3,0	17 150,00							

Приложение 5
к распоряжению Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 08.04.2021 № 317-р
«Об организации на территории
Ненецкого автономного округа
досуга и занятости, оздоровления
и творческого развития детей
и подростков в летний период
2021 года»

**Памятка
о перечне и сроках предоставления документов
для открытия летних лагерей с дневным пребыванием**

**Раздел I
Перечень и сроки предоставления документов
в Управление Федеральной службы по надзору
в сфере защиты прав потребителей и благополучия
человека по Ненецкому автономному округу
и Федеральное бюджетное учреждение
здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии
по Ненецкие автономные округа»**

1. Для предоставления в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ненецкому автономному округу (далее – Управление Роспотребнадзора по НАО) и Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии по Ненецкие автономные округа» (далее – ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в НАО»):

адрес: г. Нарьян-Мар, ул. Авиаторов, д. 7;

электронные адреса: turpnao@atnet.ru (Управление Роспотребнадзора по НАО), gossan1@mail.ru (ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в НАО»);

руководитель Управления Роспотребнадзора по НАО – Кирхар Наталья Вячеславовна (телефон 4-21-58);

заместитель руководителя Управления Роспотребнадзора по НАО – Брылёва Светлана Владимировна, телефон 4-19-69;

исполняющий обязанности главного врача ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в НАО» - Фомина Наталья Сергеевна, телефон 4-36-66.

2. Перечень документов и сроки предоставления:

№ п/п	Перечень документов	Сроки предоставления
1.	<p>1. Заявление о выдаче санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления санитарно-эпидемиологическим требованиям.</p> <p>2. Выкопировка из технического паспорта на помещения, задействованных для организации отдыха детей в летний период.</p> <p>3. Оборудование помещений, используемых для организации отдыха детей, в том числе оборудование пищеблока и медицинского кабинета. При отсутствии медицинского кабинета в общеобразовательной организации договор на оказание медицинской помощи с ЛПУ.</p> <p>4. Информацию о местах проведения физкультурно-спортивных мероприятий в период работы летнего лагеря с дневным пребыванием детей.</p> <p>5. Информацию о водоснабжении и водоотведении в зданиях и помещениях, задействованных для организации отдыха и оздоровления детей в летний период.</p> <p>6. Протоколы исследования проб воды на бактериологические и физико-химические показатели, используемой для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения за 2021 год. Исследование проб воды будет проводится на базе ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в НАО» бесплатно</p>	До 15 апреля 2021 года
2.	<p>1. Заявление о заключении договора на лабораторное обследование с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии для работников пищеблока.</p> <p>2. Биологический материал работников пищеблока для дальнейшего лабораторного исследования с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии</p>	До 20 апреля 2021 года До 13 мая 2021 года
3.	<p>1. Копия приказа об организации лагеря с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены.</p> <p>2. Утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников.</p> <p>3. Личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения).</p> <p>4. Примерное меню.</p>	До 10 мая 2021 года

№ п/п	Перечень документов	Сроки предоставления
	<p>5. Режим дня.</p> <p>6. Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды.</p> <p>7. Результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды плавательного бассейна, при наличии бассейна в образовательном учреждении.</p> <p>8. Программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденными организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий, и их реализации, и организующих питание детей в оздоровительных учреждениях</p>	
4.	<p>1. Для сельской местности: список персонала Лагеря дневного пребывания с данными о прохождении медосмотра и прививками (терапевт – 1 раз в год, дерматовенеролог – 1 раз в год, флюорографии – 1 раз год, обследования на яйца гельминтов, в том числе на энтеробиоз и лямблиоз – 1 раз в год. Указывается дата прохождения каждого вида медицинского осмотра и обследования, результат), сведения о прививках против дифтерии, столбняка, вирусного гепатита В, для лиц в возрасте с 18 до 35 лет сведения о прививках против кори, сведения по гигиеническому обучению.</p> <p>2. Для школ и учреждений дополнительного образования г. Нарьян-Мара и п. Искателей: список персонала лагеря дневного пребывания и личные медицинские книжки в соответствии со списком (предоставляются при проведении проверки)</p>	До 01 мая 2021 года
5.	<p>Списки детей со сведениями об осмотре врача и распределении детей на группы с учетом их состояния здоровья для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, осмотрах на педикулез и чесотку, обследованию на гельминтозы и протозоозы (яйца гельминтов, энтеробиоз и лямблиоз). Обследования действительны в течение года</p>	До 20 мая 2021 года
6.	<p>1. Для сельской местности: анкеты по гигиеническому обучению медицинских работников, воспитателей, начальника тематической площадки, работников пищеблока по предварительным заявкам (проходят 1 раз в 2 года).</p>	До 01 мая 2021 года

№ п/п	Перечень документов	Сроки предоставления
	2. Для школ и учреждений дополнительного образования г. Нарьян-Мара и п. Искателей гигиеническое обучение будет проводиться на базе ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в НАО». О дате и времени проведения будет сообщено дополнительно	
7.	Пробы воды (список определяется ежегодно)	Пробы воды для анализа брать в марте – апреле, не позднее 15 апреля 2021 года
8.	Отчёт по итогам оздоровления детей (установленная форма) (Приложение 2)	Незамедлительно после окончания работы лагеря

Раздел II

Перечень и сроки предоставления документов В Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа

3. Для предоставления в Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа:

адрес: г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, 23А;

электронный адрес: doks@adm-nao.ru;

руководитель Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа – Пустовалов Антон Геннадиевич;

курирует организацию летней кампании: Буторина Татьяна Валентиновна, телефон: 8(81853) 2-12-33, электронный адрес: tbutorina@adm-nao.ru.

4. Перечень документов и сроки предоставления:

№	Перечень документов	Сроки предоставления
1.	Акт приёма лагеря дневного пребывания (Приложение 3)	До 20 мая 2021 года
2.	Приказ «Об открытии лагеря дневного пребывания» (Приложение 1)	До 20 мая 2021 года
3.	Режим дня	До 20 мая 2021 года
4.	План работы	До 20 мая 2021 года
5.	Список поставщиков продуктов	До 20 мая 2021 года
6.	Штатное расписание лагеря дневного пребывания	До 20 мая 2021 года
7.	Количество детей с делением на социальные и возрастные группы. (Приложение 4)	До 20 мая 2021 года
8.	Информация о профильных группах в составе лагеря с количеством детей	До 20 мая 2021 года
9.	Отчёт об обеспечении отдыха детей в лагере дневного пребывания, предоставляется сразу после окончания лагерной смены (установленная форма) (Приложение 5)	В течение 5 дней после окончания смены

№	Перечень документов	Сроки предоставления
10.	Отчёт о выполнении государственного задания по организации летнего отдыха	До 15 сентября 2021 года

Раздел III
Памятные даты

Дата	Памятные даты в июне – июле, празднование которых рекомендуется для включения в план работы лагеря дневного пребывания
01 июня	Международный день защиты детей
02 июня	Единый день по безопасности дорожного движения (БДД)
05 июня	Всемирный день охраны окружающей среды
06 июня	Пушкинский день России (День рождения А.С. Пушкина)
09 июня	Международный день друзей
12 июня	День принятия Декларации о государственном суверенитете Российской Федерации, государственный праздник Российской Федерации
22 июня	День памяти и скорби
23 июня	Международный олимпийский день
25 июня	День герба и флага Заполярного района
26 июня	Международный день борьбы с употреблением наркотиков и их незаконным оборотом.
08 июля	День семьи, любви и верности (день памяти святых Петра и Февронии Муромских)

Приложение 1
к Памятке о перечне и сроках
предоставления документов
для открытия летних лагерей
с дневным пребыванием

ПРИКАЗ

от _____ 20__ г.

№ _____

«Об организации лагеря
дневного пребывания в 2021 году»

Во исполнение распоряжения Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от _____ № _____-р «Об организации на территории Ненецкого автономного округа досуга и занятости, оздоровления и творческого развития детей и подростков в летний период 2021 года», руководствуясь постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях обеспечения отдыха и занятости детей и подростков в период летних каникул приказываю:

1. Организовать лагерь дневного пребывания с ____ 202__ г. по ____ 202__ г. с графиком работы с _____ часов до _____ часов.

2. Назначить начальником лагеря дневного пребывания и ответственным за питание _____.
(ФИО)

3. Начальнику лагеря дневного пребывания:

- 1) обеспечить прохождение медицинского осмотра и гигиеническое обучение, получение допуска к работе сотрудникам лагеря дневного пребывания;
- 2) подготовить необходимую документацию в срок до 25.05.2021;
- 3) провести необходимый инструктаж по технике безопасности с работниками и воспитанниками лагеря дневного пребывания.

4. Назначить воспитателями лагеря дневного пребывания: _____.

(ФИО воспитателей)

5. На воспитателей лагеря дневного пребывания возложить ответственность:

- 1) за организацию и выполнение плана работы лагеря дневного пребывания;
- 2) за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере дневного пребывания.

6. Определить местом пребывания детей здание «_____».

(название учреждения)

7. Организовать 2-х разовое питание на базе школьной столовой в течение 21 дня работы лагеря дневного пребывания на сумму _____ рублей, исходя из стоимости одного меню _____ рублей в день на 1 ребенка.

8. _____, повару школьной столовой, обеспечить 2-х разовое питание школьников в соответствии с утверждённым 10-дневным меню.
(ФИО)

9. Утвердить в графике работы лагеря дневного пребывания следующие выходные дни: _____ 201_ г.; _____ 201_ г.; _____ 201_ г.; _____ 201_ г.

10. Утвердить:

1) списочный состав детей в количестве _____ человек согласно Приложению 1 к настоящему Приказу;

2) график работы сотрудников в лагере дневного пребывания согласно Приложению 2 к настоящему Приказу.

3) режим работы лагеря дневного пребывания согласно Приложению 3 к настоящему Приказу;

4) план работы лагеря дневного пребывания согласно Приложению 4 к настоящему Приказу.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор учреждения

(ФИО)

С приказом ознакомлены:

Приложение 2
к Памятке о перечне и сроках
предоставления документов
для открытия летних лагерей
с дневным пребыванием

**Схема отчёта
по итогам оздоровления детей
в лагере дневного пребывания**

1. Наименование лагеря дневного пребывания (далее – ЛДП) _____.
2. Наполняемость ЛДП по нормативу _____, фактически _____.
3. Число детей, охваченных оздоровлением: всего _____; дети из социально-неблагополучных семей _____; дети-инвалиды _____ дети, состоящие на диспансерном учёте _____; подростки 14-18 лет _____.
4. Укомплектованность ЛДП врачами по нормативу _____, фактически _____; средними медицинскими работниками по нормативу _____, фактически _____.
5. Кем обеспечивалось медицинское обслуживание детей: (нужное подчеркнуть):
 - 1) медицинским работником оздоровительного учреждения;
 - 2) медицинским работником фельдшерско-акушерского пункта;
 - 3) медицинским работником территориального лечебно-профилактического учреждения.
6. Организация питания:
 - 1) информация о питании представляется по выполнению фактически полученных в граммах продуктах на одного ребенка согласно действующим нормам питания;
 - 2) причины невыполнения норм продуктового набора, было ли организовано лечебное питание детей, с какой патологией: _____;
 - 3) применялись или не применялись: минеральная вода, поливитаминные препараты;
 - 4) включение в рацион питания пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микро и макроэлементами: перечислить _____, число детей, их получивших _____.
7. Информация о заболеваемости детей в соответствии со следующей таблицей:

Руководитель лагеря дневного пребывания _____
(подпись)

Дата составления _____

Медицинский работник лагеря дневного пребывания _____
(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение 3
к Памятке о перечне и сроках
предоставления документов
для открытия летних лагерей
с дневным пребыванием

АКТ
приемки оздоровительного учреждения
с дневным пребыванием
от _____ 20____ г.

Организация (наименование, адрес) _____

Комиссия в составе: _____

произвела приемку оздоровительного учреждения.

1. Оздоровительное учреждение расположено (адрес) _____

2. Вместимость в смену _____

3. Количество смен _____

4. Спальные помещения располагаются в _____ количество мест
в спальных комнатах _____ площадь в кв. м на одного ребенка _____

5. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных
помещений _____

6. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации

7. Помещения медицинского назначения (состав, площадь, состояние
готовности) _____ наличие медицинского оборудования _____ аптечка.

8. Пищеблок.

Число мест в обеденном зале _____, площадь на одно посадочное место
_____, обеспеченность мебелью _____, наличие подводки горячей
и холодной воды ко всем моечным ваннам, раковинам _____, наличие
электрокипятильника _____, обеспеченность пищеблока инвентарем,
оборудованием, посудой _____, наличие и исправность
холодильного и технологического оборудования _____,
готовность пищеблока к эксплуатации _____, условия хранения
продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) _____, готовность
их к эксплуатации _____

9. Состояние территории оздоровительного учреждения _____

10. Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их оборудование
(перечень, количество, размеры, соответствие санитарным требованиям)
_____.

11. Наличие бассейна или водоема, организация купания в соответствии
с требованиями санитарных правил _____

12. Наличие и состояние игрового оборудования _____

13. Обеспеченность жестким инвентарем _____, мягким инвентарем _____, санитарной одеждой _____, наличие моющих и дезинфицирующих средств _____

14. Укомплектованность штата (количество):

педагогов – воспитателей _____

инструкторов по физической культуре и плаванию _____

административно - хозяйственного и обслуживающего персонала _____

персонала пищеблока (повара, посудомойки, кухонные работники) _____

медицинского персонала (врач, мед. сестра) _____

15. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора (дата заключения, наименование организации) _____

16. Заключение комиссии: _____

Подписи:

Приложение 4
Памятке о перечне и сроках
предоставления документов
для открытия летних лагерей
с дневным пребыванием

**Количество детей с делением
на социальные и возрастные группы**

Наименование образовательной организации _____

№ п/п	Наименование категории (один ребенок учитывается по одной категории)	Количество детей
1.	Дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в подразделении по делам несовершеннолетних управления внутренних дел	
2.	Дети-инвалиды	
3.	Дети с ограниченными возможностями здоровья	
4.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	
5.	Дети из малообеспеченных семей	
6.	Дети из многодетных семей	
7.	Дети из неполных семей	
9.	Дети, находящиеся в социально-опасном положении	
10.	Дети, не относящиеся ни к одной из вышеуказанных категорий	

Приложение 5
к Памятке о перечне и сроках
предоставления документов
для открытия летних лагерей
с дневным пребыванием

**Форма отчёта
об обеспечении отдыха и оздоровления детей
в лагере дневного пребывания детей в 2021 году**

1. Наименование лагеря дневного пребывания детей (далее - ЛДП) _____.
2. Наличие профильных отрядов и отрядов труда и отдыха (перечислить, указать численность детей в отрядах) _____.
3. Период работы ЛДП _____.
4. Число детей, охваченных отдыхом и оздоровлением: всего _____ человек, в том числе:

Категория (один ребенок учитывается по одной категории)	Кол-во человек	Удельный вес от общей численности детей, зачисленных в лагерь (%)
Дети-инвалиды		
Дети с ограниченными возможностями здоровья		
Дети-сироты и дети, находящиеся под опекой		
Дети из многодетных семей		
Дети из неполных семей		
Дети из малообеспеченных семей		
Дети из семей, находящихся в социально-опасном положении		
Дети, состоящие на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в подразделении по делам несовершеннолетних управления внутренних дел		
Итого		

5. Укомплектованность ЛДП кадрами:
начальник _____ человек (указать образование);
воспитатель _____ человек (указать образование);
медицинская сестра (врач) _____ человек;
повар _____ человек;

другие (указать должности) _____ человек.

6. Информация о педагогических работниках:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Основное место работы (учёбы)	Образование	Стаж педагогической деятельности	Наличие квалификации категории (высшая, первая, вторая)	Повышение квалификации в период с 2016 – 2021 годы (год, место)

7. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и подростков в лагере _____.

8. Формы оздоровления детей и подростков _____.

9. Организация физического воспитания и закаливания детей _____.

10. Организация питания _____.

11. Заболеваемость, травмы, несчастные случаи и другое _____.

12. Реализация программ духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания детей и подростков _____.

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 202__ г.

Исполнитель _____
(Ф.И.О., телефон)
