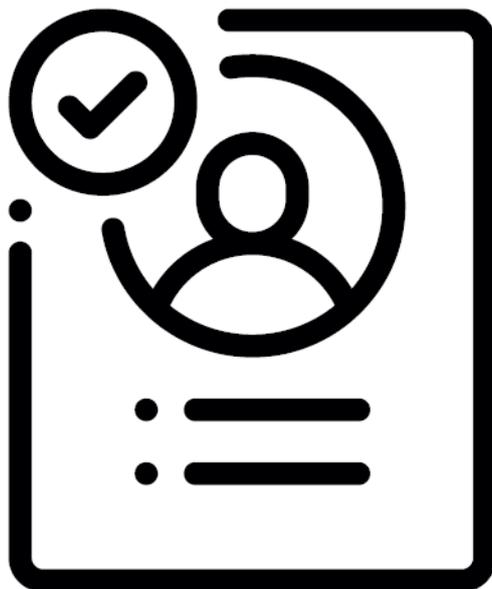


**IV РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МАСТЕРСТВУ СРЕДИ ИНВАЛИДОВ
И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ «АБИЛИМПИКС»
В НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ**

УТВЕРЖДЕНО
протоколом организационного
комитета по подготовке и проведению
IV Регионального чемпионата
«Абилимпикс» в Ненецком
автономном округе
от 22.03.2021 № 1



КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ
по компетенции «Предпринимательство»
категория - специалисты

Нарьян-Мар
2021

1. АКТУАЛЬНОСТЬ КОМПЕТЕНЦИИ

Предпринимательство – неотъемлемая составляющая часть современной рыночной системы хозяйствования, без которой экономика страны не может нормально существовать и развиваться. Компетенция «Предпринимательство» определяется как набор профессиональных навыков процесса управления бизнесом. Предпринимателю необходимо иметь знания, умения, навыки, содействующие обнаружению и использованию наилучших путей осуществления самостоятельных, на свой страх и риск, предпринимательских действий в среде своего бизнеса: при взаимодействии с окружением и в условиях конкуренции. Развитие компетенции предпринимательство позволяет человеку успешно реализовать себя в любом бизнесе. Особенно важны умения формирования бизнес-идеи, ее концептуальной проработки, разработки и налаживания бизнес-процессов, эффективной реализации проектов.

Предпринимателю необходимы личные коммуникативные навыки в деловом взаимодействии, навыки предпринимательского управления посредством разных технологий, в том числе посредством современных информационных и коммуникационных технологий. В сегодняшних сложных условиях функционирования предпринимательских организаций предпринимателю важны самоорганизация и саморазвитие, включая постоянное повышение профессиональной образованности и профессионального мастерства. Освоив данную компетенцию, можно создать собственное предприятие, заниматься бизнесом в любой сфере деятельности. Потенциальными работодателями могут являться предприятия различных сфер деятельности и форм собственности: производственные, строительные, финансовые, страховые, сельскохозяйственные, торговые, консалтинговые, туристические, транспортные, логистические, образовательные, медицинские и т.п.

Развитие предпринимательства является ключевым условием формирования среднего класса и драйвером роста в сферах торговли, производства и услуг, технологического прогресса и занятости.

Освоение навыков по компетенции «Предпринимательство» позволяет вести свой бизнес в любой сфере деятельности, а также способствует успешной работе по найму в коммерческих и некоммерческих организациях.

Компетенция «Предпринимательство» применима во множестве видов деятельности. В связи с этим она особенно привлекательна в условиях изменчивости рынка труда и для тех, кому сложно устроиться на работу по найму.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

Участник должен знать:

- методы расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства;
- методы и стратегии ценообразования;
- методы использования прикладных офисных программ для выполнения статистических расчетов, сбора и обработки маркетинговой информации;
- методы построения системы распределения (дистрибуции) и продвижения товаров и услуг на уровне ценовых стратегий;
- организация рекламного дела;
- особенности конъюнктуры рынков товаров и услуг;
- предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа;
- психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях;
- рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики;
- состав процесса и принципы стратегического и оперативного планирования;
- теория заинтересованных сторон.

Участник должен уметь:

- анализировать текущую рыночную конъюнктуру;
- анализировать, классифицировать и моделировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами;
- выявлять и классифицировать бизнес проблемы и бизнес возможности;
- использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков;
- определять конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг;
- оформлять результаты бизнес-анализа;
- планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами;
- применять информационные технологии для целей бизнес-анализа;
- проводить тестирование инновационных товаров (услуг, брендов);
- продвигать товары (услуги) организации на рынок;
- работать со специализированными программами для сбора информации и управления маркетинговыми инструментами и инструментами прогнозирования;
- разрабатывать маркетинговую стратегию организации;
- сравнивать рыночные цены и цены конкурентов на товары (услуги);
- управлять продажами товаров и услуг.

Трудовые умения из профессиональных стандартов:

08.035 Маркетолог

08.037 Бизнес - аналитик

3. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

3.1. Краткое описание задания

Специалисты: составление концепции бизнес-идеи и ее анализ. Составление маркетингового, производственного, организационного и финансового раздела бизнес-плана.

Структура и описание конкурсного задания

	Наименование и описание модуля	День	Время	Результат
Специалисты	Модуль А: Генерация бизнес-идеи, ее анализ и оценка.	Первый день	1 час	Сформирована концепция проекта, выделены слабые и сильные стороны.
	Модуль В: Составление маркетингового и производственного раздела бизнес-плана.	Первый день	1 час	Сформированы маркетинговый и производственный раздел бизнес-плана.
	Модуль С: Составление организационного раздела бизнес-	Первый день	1 час	Сформирован организационный раздел бизнес-плана.
	Модуль D: Презентация проекта.	Первый день	1 часа	Презентация бизнес-проекта (с использованием MS Office PowerPoint).

2.2. Последовательность выполнения задания

- 2.2.1. Организовать рабочее место.
- 2.2.2. Создать безопасные условия труда.
- 2.2.3. Проанализировать полученное задание (предложенные направления бизнеса).
- 2.2.4. Выполнить задание: модуль А, модуль В, модуль С, модуль D.
- 2.2.5. Продемонстрировать высокое качество выполнения.
- 2.2.6. Обеспечить профессионализм исполнения.
- 2.2.7. Соблюдать правила безопасности при пользовании компьютерным оборудованием.

2.3. Технологическая карта выполнения заданий модулей

Модуль А: «Генерация бизнес-идеи, ее анализ и оценка»

Модуль включает в себя разработку бизнес-идеи по заданным

направлениям и формированию на ее основе ответов на следующие вопросы:

1. Какой продукт/услугу вы планируете продавать?
2. Кому вы планируете ее продавать?
3. Как будете продавать?
4. Какую потребность клиентов вы будете удовлетворять?
5. Определить сильные и слабые стороны бизнес-идеи.
6. Составить раздел бизнес-плана «Описание компании».

Цель модуля – оценить навыки и компетенции участников, умение работать с информацией и способность к критическому мышлению при разработке бизнес-идеи.

Время выполнения для специалистов: 1 час

Задание для специалистов: сформировать концепцию проекта и определить сильные и слабые стороны бизнес-идеи.

Порядок выполнения задания:

1. Изучение конкурсного задания.
2. Описать концепцию проекта.
3. Сформулировать сильные и слабые стороны бизнес-идеи.
4. Сформулировать резюме данного модуля.
5. Презентовать экспертам результаты работы в первом модуле.

Форма представления результатов: заполненные разделы бизнес-плана.

Лист критериев оценки

Критерии	Начисляемые баллы
Объективные критерии:	20
1. Детальность описания бизнес-идеи	5
2. Клиентоориентированность (описание продукта или услуги с указанием ее значимости для клиента)	5
3. Точность формулировки бизнес-идеи	5
4. Качество проведения анализа сильных и слабых сторон с позиции реализации проекта	5
Субъективные критерии:	5
1. Качество описания продукта или услуги.	1
2. Креативность представления бизнес-концепции.	1
3. Инновационная составляющая в развитии проекта	2
4. Качество публичной презентации бизнес-концепции	1
Всего:	25

Модуль В: «Составление маркетингового и производственного раздела бизнес-плана»

Этот модуль включает в себя формирование маркетингового и производственного плана на основе бизнес-идеи, путем составления следующих разделов бизнес-плана:

1. Маркетинговый план (общая концепция маркетингового плана, описание продукта, ценообразование, место и способ реализации, продвижение).

2. Производственный план (процесс производства: сырье, оборудование, рабочая сила).

Цель модуля состоит в том, чтобы описать процесс создания продукта, ценообразования, способы его реализации, продвижения и подробного описания производственного цикла от приобретения сырья или приема заказа, до его поставки или продажи его клиенту.

Время выполнения для специалистов – 1 час (60 мин).

Задание для специалистов: сформировать маркетинговый и производственный раздел бизнес-плана.

Порядок выполнения задания:

1. Изучение конкурсного задания.
2. Составить маркетинговый план.
3. Составить производственный план.

Форма представления результатов: заполненные разделы бизнес-плана, предоставленные экспертам.

Лист критериев оценки

Критерии	Начисляемые баллы
Объективные критерии:	30
1. Детальность в описании продукта	5
2. Объективность в формировании цены	5
3. Проработанность способов реализации продукции	5
4. Полнота описания способов продвижения продукции	5
5. Логичность составления производственной цепочки.	5
6. Корректность составления производственного плана	5
Всего:	30

Модуль С: «Составление организационного раздела бизнес-плана»

Этот модуль включает в себя составление организационного и финансового плана путем формирования:

1. Последовательных задач и цели на ближайший год.
2. Перечня персонала и описания его функционала.
3. Определения общих затрат на оплату труда, на производство и реализацию продукта/услуги, прочие затраты.

Цель модуля состоит в том, чтобы определить необходимые человеческие и материальные ресурсы.

Время выполнения для специалистов – 1 час (60 мин).

Задание для специалистов: сформировать организационный раздел бизнес-плана.

Порядок выполнения задания:

1. Изучение конкурсного задания.
2. Составить маркетинговый план.
3. Составить производственный план.

Форма представления результатов: заполненные организационный раздел бизнес-плана, предоставленный экспертам.

Лист критериев оценки

Критерии	Начисляемые баллы
Объективные критерии:	25
1. Корректность формулировки задач	5
2. Проработанность списка и требований к персоналу	5
3. Полнота и качество определение общих затрат	5
4. Грамотность представления материалов, оформленных в формах Excel-таблиц.	10
Всего:	25

Модуль D: Презентация проекта

Цель: Представить экспертам презентацию проекта, включающую концепцию бизнес-идеи, проработку маркетингового, производственного, организационного планов.

Само представление должно занимать не более 6 минут. Презентация, в дополнение к презентации PowerPoint, может также включать в себя любые другие подходящие элементы.

Соблюдение временного регламента является существенным, так как презентация будет остановлена, если участник выйдет за предложенные временные рамки.

Эксперты могут задавать вопросы. Зрители (посетители) чемпионата могут наблюдать за происходящим на соревновательной площадке.

Оценка презентации строится на основе учета критерия креативности (творчества), способности участника приводить доводы и обоснованные аргументы.

Способность ответить на вопросы жюри также включены в оценку.

Время выполнения для специалистов – 1 час (60 минут).

Задание для специалистов: отразить наиболее важные аспекты всех модулей в презентации в формате PowerPoint. Само-рефлексия.

Порядок выполнения задания

1. Подготовка слайдов презентации в PowerPoint.
2. Представление презентации.

Форма представления результатов: составленная презентации для представления бизнес-идеи в PowerPoint, устная презентация (не более 6 минут).

Лист критериев оценки

Критерии	Начисляемые баллы
Объективные критерии:	10
1. Визуализация. Качество презентации в PowerPoint.	3
2. Достоверность и убедительность презентации. Способность участника приводить доводы и обосновывать аргументы, устная речь.	2
3. Демонстрация уровня владения материалом.	4
4. Тайм-менеджмент.	1
Субъективные критерии:	10
1. Креативность (творчество)	5
2. Качество публичного представления результатов выполнения задания.	5
Всего:	20

2.5. Критерии оценки выполнения задания

Этот раздел определяет критерии оценки и количество баллов (субъективных и объективных). Общая сумма баллов для всех критериев оценки должна быть 100.

Наименование модуля	Критерии оценки
(А) Генерация бизнес-идеи, ее анализ и оценка (25 баллов)	Объективные:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Детальность описания бизнес-идеи. 2. Клиентоориентированность (описание продукта или услуги с указанием ее значимости для клиента). 3. Точность формулировки бизнес-идеи. 4. Качество проведения сильных и слабых сторон бизнес-идеи.
	Субъективные:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Качество описания продукта или услуги. 2. Креативность представления бизнес-концепции. 3. Инновационная составляющая в развитии проекта. 4. Качество публичной презентации бизнес - концепции.

<p>(B) Составление маркетингового и производственного раздела бизнес-плана (30 баллов)</p>	<p>Объективные:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Детальность в описании продукта. 2. Объективность в формировании цены. 3. Проработанность способов реализации продукции. 4. Полнота описания способов продвижения продукции 5. Логичность составления производственной цепочки. 6. Корректность составления производственного плана.
<p>(C) Составление организационно и финансового раздела бизнес-плана (25 баллов)</p>	<p>Объективные:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Корректность формулировки задач. 2. Проработанность списка и требований к персоналу. 3. Полнота и качество определение общих затрат. 4. Реалистичность графика прогнозов доходов и расходов. 5. Реалистичность графика прогнозов доходов и расходов. 6. Грамотность представления материалов, оформленных в формах Excel-таблиц.
<p>(D) Презентация проекта (20 баллов)</p>	<p>Объективные:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Визуализация. Качество презентации в PowerPoint. 2. Достоверность и убедительность презентации. Способность участника приводить доводы и обоснованные аргументы, устная речь. 3. Демонстрация уровня владения материалом. 4. Тайм-менеджмент. <p>Субъективные:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Качество публичного представления результатов выполнения задания. 2. Саморефлексия. 3. Креативность (творчество).

3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов для всех категорий участников

ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО УЧАСТНИКА				
Оборудование, инструменты, ПО, мебель				
№	Наименование	Тех. характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Кол - во
1	Ноутбук	на усмотрение организаторов	шт.	1
2	Мышь для компьютера	Проводная	шт.	1
3	Сетевой фильтр PILOT	Сетевой фильтр PILOT 6 розеток	шт.	1
4	USB-флеш накопитель	USB-флеш накопитель 4 Gb	шт.	1
5	Офисный стол	Высота: 75 см, Материал основания: ЛДСП Материал столешницы: ЛДСП, размер 50x100	шт.	1
6	Стул офисный	металлокаркас: труба Ø22 мм; покрытие металлокаркаса: полимерно-порошковое; обивка мягкого элемента: ткань	шт.	1
Расходные материалы на 1 участника				
№	Наименование	Технические характеристики	Ед. измерения	Кол - во

1	Бумага для принтера	Бумага SvetaCory или аналог	лист	20
2	Ручка	Ручка шариковая, цвет чернил - синий	шт.	1
3	Карандаш	Простой чернографитный карандаш твердо-мягкий	шт.	1
ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА				
№	Наименование	Технические характеристики и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Кол - во
1	Ноутбук	на усмотрение организаторов	шт.	1/5
2	Мышь для компьютера и коврик для мыши	Оптическая проводная минимум 2-х кнопочная мышь. С колесиком навигации. В качестве примера Microsoft Compact Optical Mouse 500 Black USB	шт.	1/5
3	Флип-чарт	Флип-чарт магнитно-маркерный на	шт.	1/5
4	Бумага для флип-чарт	Бумага для флип-чарт белая, 67,5x98 см, 10 листов, 80 г/кв.м, Attache или аналог	лист	4/5
5	Набор маркеров для флип-чарта	Набор маркеров для флип-чарта 4 цвета	шт.	1/5
6	Планшет с зажимом для бумаг	Планшет «Esselte» с зажимом для бумаг или аналог	шт.	1
7	МФУ лазерное для печати до формата А4 включительно, черно-белый	МФУ лазерный HP	шт.	1/5

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 Эксперта				
Расходные материалы				
№	Наименование	Технические характеристики	Ед. измерения	Кол - во
1	Бумага для принтера	Бумага SvetaCopy или аналог	лист	10
2	Ручка	Ручка шариковая, цвет чернил - синий	шт.	1
3	Карандаш	Простой чернографитный карандаш твердо-мягкий	шт.	1
ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ				
Дополнительное оборудование, средства индивидуальной защиты				
№	Наименование	Тех. характеристики дополнительного оборудования и средств индивидуальной защиты и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Кол - во
1	МФУ лазерное для печати до формата А4 включительно, черно-белый	МФУ лазерный HP	шт.	1
2	Ноутбук	на усмотрение организаторов	шт.	1
3	Мышь для компьютера	Проводная	шт.	1
4	Проектор с экраном	проектор с яркостью от 3000L с экраном	шт.	1
5	Офисный стол	Высота: 75 см, Материал основания: ЛДСП Материал столешницы: ЛДСП, размер 50x100	шт.	1/5
6	Стул офисный	металлокаркас: труба Ø22 мм; покрытие металлокаркаса: полимерно-порошковое; обивка мягкого элемента: ткань	шт.	5

5. Требования охраны труда и техники безопасности

Техника безопасности при работе с компьютером

1. Не трогать руками провода, электрические вилки и розетки работающего компьютера.
2. Запрещается работать на компьютере мокрыми руками или в сырой одежде.
3. Нельзя работать на компьютере, имеющем нарушение целостности корпуса или изоляции с неисправной идентификацией включения питания.
4. При появлении запаха гари или необычных звуков, немедленно выключить компьютер.
5. При появлении в процессе работы, каких либо неотложных дел нельзя оставлять компьютер без присмотра. Необходимо выключить компьютер, если срок отсутствия превышает 20 мин.
6. Нельзя что-либо класть на компьютер, т.к. уменьшается теплоотдача металлических элементов.

Действия до начала работы

1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место.
2. Отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии потока встречного света.
3. Проверить в правильности подключения электрооборудования в сети (в случае самостоятельной установки требуемого набора программных и аппаратных средств, необходимых для выполнения задания с учётом нозологии (наушники, Брайлевский дисплей (брайлевская строка) и т.п.).
4. Протереть салфеткой поверхность экрана и защитного фильтра.
5. Проверить правильность установки стола и клавиатуры.
6. Проверить готовность к работе компьютерного оборудования.
7. Соблюдать инструкцию по безопасности работы.
8. Соблюдать приёмы работы с компьютерным оборудованием.
9. Сообщить экспертам о готовности к работе.

Действия во время выполнения работ

1. Включить блок питания.
2. Включить периферийные устройства.
3. Включить системный блок.
4. Продолжительность работы перед экраном не должна превышать 1

часа.

5. В течение всего рабочего времени стол содержать в порядке.
6. Открыть все вентиляционные устройства.
7. Выполнять санитарные нормы: соблюдать режим работы и отдыха.
8. Соблюдать правила эксплуатации компьютерной техники в соответствии с инструкциями.
9. Соблюдать расстояние до экрана в пределах 70-80см.
10. Соблюдать установленный временем режим работы. Выполнять упражнения для рук, глаз и т.д.
11. Во время работы запрещается одновременно касаться экрана и клавиатуры.
12. Запрещается касаться задней панели системного блока при включённом питании.
13. Исключить попадание воды на системный блок, рабочую поверхность и другие устройства.
14. Запрещается производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования.
15. После работы на компьютере не рекомендуется смотреть телевизор 2-3 часа.

Действия после окончания работ.

1. Закрыть все активные задачи.
2. Выключить питание системного блока.
3. Выключить питание всех периферийных устройств.
4. Отключить блок питания.
5. По окончании работы все осмотреть.

Действия в случае аварийной ситуации

1. Во всех случаях поломок оборудования покинуть рабочее место и сообщить эксперту.

Не принимать самостоятельных мер по ликвидации проблемы! В случае возгорания оборудования не принимать самостоятельных мер тушения!

2. В случае появления рези в глазах, резком ухудшении видимости, появлении боли в пальцах, при недомогании немедленно покинуть рабочее место, сообщить эксперту и обратиться к врачу!