

**IV РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МАСТЕРСТВУ СРЕДИ ИНВАЛИДОВ
И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ «АБИЛИМПИКС»
В НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ**

УТВЕРЖДЕНО
протоколом организационного
комитета по подготовке и
проведению IV Регионального
чемпионата «Абилимпикс» в
Ненецком автономном округе
от 22.03.2021 № 1



**КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ
по компетенции «Обработка текста»
категория - студенты**

Нарьян-Мар
2021

1. АКТУАЛЬНОСТЬ КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенция «Обработка текста», определяется как набор профессиональных навыков процесса ввода, редактирования, форматирования текстовых документов. Для работы используются программно - вычислительные средства (персональные компьютеры и программы обработки текстов). Специалист в компетенции «Обработка текста» осуществляет набор и редактирование текста, верстку таблиц, создание графических элементов различной степени сложности, их ввод.

Умение правильно и грамотно создать текстовый документ востребовано во многих отраслях современной экономики. Специалист по обработке текста будет востребован в типографиях, издательствах, дизайн-студиях, рекламных агентствах и в любой полиграфической компании.

2. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

Участник должен уметь:

- владеть компьютерной техникой и средствами ввода;
 - владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования;
 - выполнять верстку книжножурнального текста с наличием до 3 форматов.
- Участник должен знать:
- технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации;
 - стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных;
 - правила оформления документов.

Трудовые умения из профессионального стандарта: Специалист по информационным ресурсам (Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136). В частности, «Ввод и обработка текстовых данных» (КодА/01.4) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_169629/

3. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ЗАДАНИЯ

В ходе выполнения конкурсного задания необходимо оформить документ в соответствии с требованиями задания. Участники будут иметь 2 часа для того, чтобы воспроизвести максимально идентично 4 страницы предложенного текста, используя программу Microsoft Word 2016.

Выполняя задание, участники продемонстрируют навыки набора текста, форматирования по заданному образцу, сохранения в заданных форматах и печати на принтере. Оцениваться будут точность, грамотность и соблюдение условий форматирования.

Цифрами в таблице указаны различные этапы форматирования, необходимые для достижения конечного результата.

Участники должны сохранить полученный документ на жесткий диск своего компьютера в 2-х форматах:

- Документ Microsoft Word
- Документ в формате PDF.

Участники будут иметь 15 минут для проверки рабочего места, приведения в порядок своих принадлежностей, а также, установку и настройку своих персональных программ и устройств (клавиатура, мышь, брайлевская строка и т.д.), необходимых по нозологии.

Участники получают задание. Отводится 15 минут на чтение и ознакомление. Участники начинают выполнять задание.

На выполнение задания отводится 2 часа, в течение которых необходимо набрать, отформатировать, сохранить документ на компьютере и на флеш-накопителе.

Эксперты и члены жюри не должны вмешиваться и решать проблемы, возникшие в связи с использованием персональных устройств участниками. Очки не начисляются, если участник не выполнил одну из частей задания.

4. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

Модуль 1. Оформление документа

Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

Форматирование и печать

1. Весь документ состоит из 4 страниц. Установить для всего документа размер бумаги А4 210х297 мм, поля – обычные: верхнее, нижнее - 2см, левое - 2 см, правое -1,5 см.

2. Установить границы страницы - рисунок «Stars 3D»



С параметрами - рамка (ширина 15 пт), относительно-текста,

3. Наличие верхнего колонтитула – каждая страница имеет свой верхний колонтитул - «Ретро», дата ставится текущая; текст - 1-я страница: «ГОД НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»; 2-я страница: «310 лет со дня рождения М.В. Ломоносова»; 3-я страница: «60 лет – первому полету человека в космос», 4-я: «ГЛАВНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ РОССИЙСКОЙ НАУКИ» (шрифт Times New Roman, 9 пт. Цвет-см.образец). Основной текст Arial, 10 пт., цвет-Авто, нижний колонтитул: «Ретро» - Имя автора (с указанием номера, полученного при жеребьевке), с нумерацией страниц.

4. На каждой странице подложка – использовать файл Подложка.jpg масштаб 100% без обесцвечивания.

5. Сохранить на рабочий стол файл с ФИО и номером, полученным при жеребьевке.

Первая страница

1. Фразу 1 «Год науки и технологий» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt Заливка – Серый, акцент 3, грубая багетная рамка. Изменить заливку текста на цвет Оранжевый, Акцент 2, более темный оттенок 50%, контур - желтый цвет. Шрифт Comic Sans MS/20, эффект фигуры - Тень справа со смещением. Размер объекта 3,33x15,85 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект –«Вогнутость Выпуклость». Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: По горизонтали: выравнивать по центру относительно поля, по вертикали: 5,06 см ниже поля.

2. Оформить первый абзац буквицей в первом слове - в тексте, высота - 2, шрифт Arial Black

3. Основной шрифт текста Arial/11/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.

4. В абзацах установить первую строку (отступ)1,02 см.

5. Фразу 2, начинающуюся с слов «Символ года ...» оформить ComicSans/12/К/одинарный интервал.

6. Вставить Рисунок 1. Обтекание текстом – в тексте. Положение – по центру. Размер 5,19x8,18см. Эффект рисунка - Рельеф – наклон.

7. Вставить Рисунок 2, выравнивание по горизонтали –по правому краю относительно поля, по вертикали 7,33см ниже поля. Размер рисунка 5,5x3,87 см. Изменить цвет на Оттенки серого. Обтекание текстом – по контуру.

8. Вставить Рисунок 3, выравнивание по горизонтали –по левому краю относительно колонны, по вертикали 0,07см ниже Абзаца. Размер рисунка 3,97х34,76см. Обтекание текстом – по контуру.

Вторая страница

1. Фразу 3 страницы 2 «Михаил Васильевич Ломоносов» оформить Calibri/16/Ж/К, цвет синий, по центру, интервал до и после абзаца 4 пт.

2. В первом абзаце установить первую строку (отступ) 1см, интервал «до абзаца» - 12 пт. Выравнивание по ширине.

3. Основной шрифт текста Cambria/12 /обычный/одинарный интервал.

4. Фразу 4 «Ломоносов Михаил Васильевич (1711-1765)» первого абзаца оформить шрифтом Lucida Console/11/Ж.

5. Вставить Рисунок 4. Размер 5,69х4,55 см. Экспресс-стиль – «Прямоугольник с размытыми краями». Эффект – Подсветка-Серый 50%, 5пт, свечение контрастный цвет 3 и Сглаживание 5точек. Дополнительные параметры положения: По горизонтали: Выравнивание по правому краю относительно поля, по вертикали: 0,91 см ниже поля. Обтекание текстом – вокруг рамки.

6. Вставить таблицу (см. образец текста). Стиль –Сетка таблицы. Размер таблицы – ширина 14,49см, 1 столбец – 2,75см. Формат текста первый столбец -Arial/10, второй столбец – Arial/Ж/10. Текст внутри таблицы выравнивать по ширине.

7. Таблицу оформить при помощи Автофигуры «Вертикальный свиток», стиль фигуры - Слабый эффект – Синий, Акцент 5, более темный оттенок, 50%, контур – «черный, Текст 1, толщина 0,5 пт.», размер 14,74х16,22см, расположить по горизонтали -по центру относительно поля и по вертикали на 6см ниже абзаца, заливки нет, обтекание текстом — по контуру.

Третья страница

1. Основной шрифт текста Century /12/ обычный/ одинарный межстрочный интервал, интервал до и после абзаца 6 пт., выравнивание текста по ширине.

2. В абзацах установить первую строку (отступ)1 см.

3. Фразу 5 «60 лет – первому полету человека в космос» оформить шрифтом Calibri/16/Ж/, по центру, интервал до и после абзаца 4 пт., цвет лиловый(сиреневый).

4. В третьем абзаце слово «Мир» отформатировать прописными буквами, шрифт Lucida Console/цвет темно-красный/14.

5. Текст, начинающийся с слов «Венера», «Вега», «Марс» оформить в виде списка, с маркером  из доп.файла (см. образец текста).

6. В списке слова «Венера», «Вега» и «Марс» отформатировать - шрифт Arial/ Ж/12.

7. Вставить Рисунок 11, размер 3,81х3,81 см, обтекание текстом сверху и снизу, положение 9,4 правее страницы, 0,64 ниже абзаца, эффект – сглаживание 2,5 точки, подсветка Синий, 5 пт. свечение, контрастный цвет 1.

8. Во Фразе 6 «В 1961-м году стартовал первый пилотируемый...» - текст даты отформатировать: цвет красный/К/12/Ж

9. Во Фразе 7 «Во время первого полета корабля этого типа (1964 г) впервые» текс в скобках форматировать как в предыдущем пункте.

10. Во Фразе 8 «К 1991-му году на счету отечественной космонавтики было ряд серьезных открытий и...» слова «ряд серьезных открытий» отформатировать: шрифт Arial /12/Ж/лиловый (или сиреневый)

11. Последний абзац отформатировать по центру, а также применить форматирование к шрифту Текстовый эффект: цвет заливки – красный, цвет свечения – синий, размер – 5тч, прозрачность 60%.

12. На панель быстрого доступа добавить кнопку Автотекст  . Добавить в коллекцию автотекста следующий фрагмент (последний абзац): «12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики»

13. Данный блок текста (имя автотекста) назвать «12 апреля» и вставить его, используя Автотекст, использовать шрифт текста Arial /12/К/обычный/одинарный межстрочный интервал и интервал до абзаца 12 пт.

Четвертая страница

1. Фразу 9 «Главные достижения российской науки в 2020 году» оформить текст, используя для этого экспресс-стиль WordArt Заливка Синий, акцент 1, тень. Шрифт Monotype Corsiva /22/, текстовый эффект Выпуклое дно, заливка текста – оранжевый, акцент 2, более темный оттенок 50%. Цвет контура текста – желтый. Размер объекта 1,48 x 14,18 см, положение объекта WordArt: дополнительные параметры положения – обтеканием текста – вокруг рамки, по вертикали - выравнивание по верхнему краю относительно поля, по горизонтали – выравнивание по центру относительно поля.

2. Вставить текст (см. файл «Главные достижения российской науки в 2020 году») Преобразовать текст в таблицу (см. образец), размер 1 столбца 7,89 см, 2 столбца 8,52 см. Для таблицы установить стиль Список, таблица 2 – Акцент 1, и задать границы вида толщиной 3 пт. Цвет границ таблицы – Оранжевый, Акцент 2, более темный оттенок, 50%.

3. Шрифт текста в таблице Times New Roman /10/ одинарный интервал/ интервалы до и после абзаца 6пт. Выравнивание текста в таблице по ширине.

4. Фразу 10 «Нобелевские лауреаты из России» оформить экспресс-стилем WordArt Заливка - Синий, акцент 2, контур акцент 1, тень-смещение вниз. Шрифт Times New Roman/12/Ж/К, текстовый эффект Волна 2. Положение объекта WordArt: дополнительные параметры положения - по горизонтали 4,27см правее поля, по вертикали 17,1см ниже абзаца.

5. Вставить Графический элемент SmartArt – Простой процесс. Размер 4,88 x 16,37 см, положение по центру. Шрифт надписей внутри списка Arial (Основной текст)/8 пт. Оформление элементов – см. образец.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

№	Критерии оценки	Баллы
	Ввод текста	20
01	Ввод текста страницы 1	5
02	Ввод текста страницы 2	5
03	Ввод текста страницы 3	5
04	Ввод текста страницы 4	5
	Форматирование и печать	15
05	Свойства страниц (поля/размер бумаги)	1
06	Границы страницы (наличие/стиль)	1
07	Нижний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	3
08	Верхний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	3
09	Подложка (наличие / формат / рисунок из файла/масштаб)	3
10	Автоматическая подпись рисунков, таблицы (наличие). Формат сохранения docx/PDF на компьютере и флеш-накопителе. Печать.	4
	Первая страница	14
11	Объект WordArt (наличие/ экспресс-стиль, шрифт Comic Sans MS/20, эффект фигуры /размер объекта/текстовый эффект /положение объекта за текстом + дополнительные параметры/	5
12	Основной текст (Arial/11/обычный/одинарный интервал), наличие 1 строки (отступ)	1
13	Буквица первом абзаце/ наличие/положение / формат)	1
14	Фраза 2 /наличие/шрифт/положение/интервал	1
15	Рисунок 1 (наличие/позиция/эффект)	2
16	Рисунок 2 (наличие/позиция/эффект)	2
17	Рисунок 3 (наличие/позиция/эффект)	2
	Вторая страница	16
18	Фраза 3 – наличие/шрифт/положение/интервал/отступы	2
19	Основной текст (Cambria /12/обычный/интервал). Отступ (красная строка)/наличие/размер/интервал первого абзаца	2
20	Фраза 4 – наличие/шрифт/положение/интервал/отступы	1
21	Рисунок 3 (наличие/позиция/эффект)	2
22	Автофигура /наличие/положение/формат	4

23	Таблица – наличие/шрифт/положение/интервал/отступы	5
	Третья страница	17
24	Основной текст (Century /12/обычный/ интервал), наличие 1 строки (отступ) + Фразу 5 / наличие / шрифт / положение / интервал / + слово /наличие/шрифт/стиль/	3
25	Рисунок 4(Наличие/размер / положение / эффект)	2
26	Фразу 6 /наличие/шрифт/положение/интервал/+ Фразу 7 /наличие/шрифт/положение/интервал/+ Фразу 8 /наличие/шрифт/положение/интервал	5
27	Формат последнего абзаца	2
	Наличие кнопки Автотекст на панели быстрого доступа/Вставка блока текста по заданному имени/форматирование текста/	5
	Четвертая страница	18
28	Фраза 9 (наличие/позиция/эффект) +объект WordArt (наличие/экспресс-стиль, шрифт, эффект фигуры /размер объекта/текстовый эффект /положение /дополнительные параметры	7
29	Преобразование текста в таблицу + положение/стиль/размер/границы/ заполнение/формат/шрифт	3
30	Графический элемент SmartArt /наличие/размер/положение	6
31	Фраза 10 /наличие/шрифт/интервал/	2
	ИТОГО БАЛЛОВ	100

7. ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ

№	Наименование	Ед. измер.	Кол-во
ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1 УЧАСТНИКА			
1	Ноутбук	шт.	1
2	Пакет программ Microsoft Office 2016	шт.	1
3	ОС Windows 10	шт.	1
4	Принтер лазерный цветной (сетевой)	шт.	1/5
5	Стол офисный	шт.	1
6	Стул офисный	шт.	1
7	Бумага офисная для принтера А4	листы	20
8	Подставка для документов (бумагодержатель)	шт.	1
9	Лампа настольная	шт.	1
10	Флеш-накопитель на 8 Гб	шт.	1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРОЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ			
1	Линейка ученическая	шт.	1
2	Писчие приборы (ручка, карандаш и пр.)	шт.	1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ			
1	Электронные мобильные устройства		
2	Измерительные устройства (калькуляторы)		

8. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

При работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы: физические: повышенный уровень электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой и отраженной блескости; психофизиологические: напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда.

Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. На площадке при необходимости может присутствовать сурдопереводчик, тифлопереводчик, психолог. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к главному эксперту.

За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

Требования охраны труда перед началом работы

Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу;
- проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см);
- проверить правильность расположения оборудования;
- кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места;
- убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора;
- убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.);
- включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках;
- при выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

Требования охраны труда во время работы

В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;
- выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;
- соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

Участнику запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств; класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;
- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;
- располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа. Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

Требования охраны труда в аварийных ситуациях

Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

Требования охраны труда по окончании работы

По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

- произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
- питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

В любом случае следовать указаниям экспертов.

Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.

ШТРАФНЫЕ БАЛЛЫ

Эксперт-судья_____

Номера участника_____

Этап _____

№ участника	Внешний вид участника, рабочего места	Общение: участник - зритель - эксперт	Пользование: телефон, планшет	Работа до команды: СТАРТ - СТОП	Нарушение технологии выполнения, неправильное использование инструмента	Нарушение техники безопасности и санитарных правил	Итог
	max 2	max 3	max 3	max 1	max 2	max 1	

Подпись эксперта_____

Баллы начисляются за каждое нарушение.

ПАМЯТКА ЭКСПЕРТА

1. Эксперт обязан явиться за 1 час до соревнований.
2. Ознакомиться с листами объективных оценок и листом штрафных баллов.
3. Ознакомиться с условиями участия в конкурсе.
4. Эксперт имеет право не начислять штрафные баллы СВОИМ воспитанникам.
5. Эксперт не имеет права оценивать СВОИХ воспитанников.
6. Номера СВОИХ воспитанников эксперты обязаны сообщить главному эксперту.
7. После жеребьевки главным экспертом в именных листах объективных оценок и листах штрафных баллов проставляются прочерки соответственно номерам.
8. После команды СТАРТ главный эксперт выдает экспертам листы со штрафными баллами. Штрафные баллы начисляются лично каждым экспертом во время проведения выполнения задания конкурсантами. По команде СТОП эксперты сдают штрафные протоколы главному эксперту.
9. После того, как все участники покинули площадку, главный эксперт вручает экспертам именные оценочные листы объективных критериев. Оценивание выполненных практических работ осуществляется экспертами визуально (электронный и бумажный вид).
10. Эксперт может быть дисквалифицирован за любую помощь участнику в соревновательной зоне.
11. ПОДБАДРИВАТЬ, ХВАЛИТЬ, ДЕЛАТЬ ЗАМЕЧАНИЯ, ВЫСКАЗЫВАТЬСЯ ПО ПОВОДУ РАБОТ и т.д. КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО! Для выражения своего мнения необходимо использовать именные протоколы Штрафных баллов, Объективных оценок. Если эксперт считает, что участник неоднократно нарушает правила, он может обратиться к Главному эксперту для процедуры дисквалификации данного участника. О чем делается пометка в именных протоколах за подписью эксперта и Главного эксперта.
13. Эксперт обязан оценивать работы только соответствующие заданию (работы не соответствующие заданию, оцениванию не подлежат).

ПАМЯТКА УЧАСТНИКА

1. Задание регионального этапа: Участники выполняют конкурсные задания согласно схеме в течение 120 минут. Началом работы служит команда «СТАРТ».

По истечении данного времени, по команде «СТОП» необходимо убрать руки со стола, оставив выполненный образец на рабочем месте.

Работы оцениваются по объективным критериям.

Если количество ошибок превышает сумму начисленных баллов, участник выбывает из конкурса.

Если образец не соответствует заданию, то работа не оценивается.

2. Штрафные баллы.

В течение соревнований участникам могут быть начислены штрафные баллы за:

- неопрятный внешний вид участника;
- неопрятное рабочее место;
- разговоры между участниками соревнований;
- вопросы к экспертам;
- пользование телефоном;
- пользование планшетом;
- начало работы до команды «СТАРТ»;
- продолжение работы после команды «СТОП»;
- не правильное использование оборудования;
- нарушение техники безопасности;
- нарушение санитарных правил.

3. Дисквалификация

Участник может быть дисквалифицирован и снят с соревнований за:

- нарушение условий соревнований;
- при травме участника;
- некорректное поведение участника;
- работу, не соответствующую заданию;
- за обмен номерами после жеребьевки;
- по решению Главного эксперта.

Участники, не заявленные в регистрационном протоколе, к соревнованиям не допускаются.