

І РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ «АБИЛИМПИКС» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Координационного совета работо-
дателей



/И.В. Милица/

«27» сентября 2018 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель Ненецкой окруж-
ной организации Всероссийско-
го общества инвалидов



/Н.И. Ковалевская/

«27» сентября 2018 года

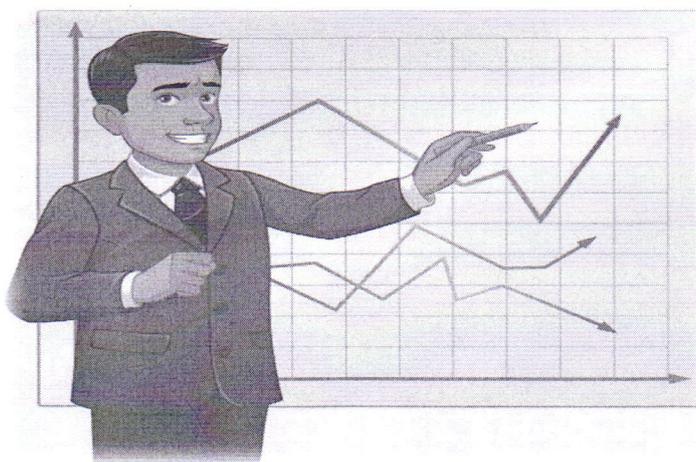
СОГЛАСОВАНО

Председатель Организационного
комитета по проведению регио-
нального чемпионата «Абилим-
пикс» на территории Ненецкого
автономного округа



/Л.А. Храпова /

«27» сентября 2018 года



КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции «Предпринимательство»

(студенты)

Нарьян-Мар
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Описание компетенции.

1.1. Актуальность компетенции.

Предпринимательство – неотъемлемая составляющая современной рыночной системы хозяйствования, без которой экономика страны не может нормально существовать и развиваться. Компетенция «Предпринимательство» определяется как набор профессиональных навыков процесса управления бизнесом. Предпринимателю необходимо иметь знания, умения, навыки, содействующие обнаружению и использованию наилучших путей осуществления самостоятельных, на свой страх и риск, предпринимательских действий в среде своего бизнеса: при взаимодействии с окружением и в условиях конкуренции. Развитие компетенции предпринимательство позволяет человеку успешно реализовать себя в любом бизнесе. Особенно важны умения формирования бизнес-идеи, ее концептуальной проработки, разработки и налаживания бизнес-процессов, эффективной реализации проектов. Предпринимателю необходимы личные коммуникативные навыки в деловом взаимодействии, навыки предпринимательского управления посредством разных технологий, в том числе посредством современных информационных и коммуникационных технологий. В сегодняшних сложных условиях функционирования предпринимательских организаций предпринимателю важны самоорганизация и саморазвитие, включая постоянное повышение профессиональной образованности и профессионального мастерства. Освоив данную компетенцию можно создать собственное предприятие, заниматься бизнесом в любой сфере деятельности. Потенциальными работодателями могут являться предприятия различных сфер деятельности и форм собственности: производственные, строительные, финансовые, страховые, сельскохозяйственные, торговые, консалтинговые, туристические, транспортные, логистические, образовательные, медицинские и т.п.

1.2. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137)

38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)

38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)

38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)

38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)

1.3. Требования к квалификации.

Знать:

- Основы экономики, менеджмента, коммерции, маркетинга, логистики, управления персоналом, делопроизводства, антикризисного управления;
- Рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики;
- Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права;
- Нормы этики и делового общения;
- Структуру коммерческого предложения;
- Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации;
- Методику расчета стоимости перевозки;
- Принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники);
- Методы анализа и оценки риска (анализ существующих контролей и методов по управлению рисками и их достаточность, анализ последствий рисков, анализ возможностей и оценка вероятности, предварительный анализ, оценка неопределенности и чувствительности);
- Методы воздействия на риск.

Уметь:

- Разрабатывать проектные решения в области профессиональной деятельности, подготавливать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;
- Организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- Моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
- Разрабатывать варианты управленческих решений, обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- Организовывать выполнение порученного этапа работы;
- Оперативно управлять малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;
- Принимать участие в составлении бизнес-плана.

Владеть:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

2. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ.

2.1. Краткое описание задания.

В ходе выполнения конкурсного задания необходимо выполнить задания по модулям А, В, С, D: представить публичную презентацию бизнес-идеи на основе SWOT анализа; спланировать рабочий процесс и составить антикризисный план; выполнить расчетное задание с применением программы Excel; провести презентацию проекта с использованием MS Office PowerPoint.

2.2. Структура и описание конкурсного задания.

Наименование и описание модуля	День	Время	Результат
Модуль А: Публичная презентация Бизнес-идеи (кейс);	Первый день	0,5 часа	Публичная презентация Бизнес-идеи (представленной в кейсе) на основе SWOT анализа с позиции реализуемости проекта в условиях конкурентной среды
Модуль В: Планирование рабочего процесса	Первый день	1 час	План рабочего процесса по реализации бизнес-идеи, оформленный в таблице Excel. Риски проекта. Антикризисный план.
Модуль С: Расчетное задание.	Первый день	2 часа	Составленное расписание сотрудника (менеджера проекта). Расчет оплаты труда. Диаграмма Ганта.
Модуль D: Презентация проекта	Первый день	0,5 часа	Презентация проекта (с использованием MS Office PowerPoint).

2.3. Последовательность выполнения задания.

1. Организовать рабочее место.
2. Создать безопасные условия труда.
3. Проанализировать полученное задание (кейс №«X»).
4. Выполнить задание: модуль А, модуль В, модуль С (кроме школьников), модуль D.
5. Продемонстрировать высокое качество выполнения.
6. Обеспечить профессионализм исполнения.
7. Соблюдать правила безопасности при пользовании компьютерным оборудованием.

Технологическая карта выполнения заданий модулей

Модуль А: «Публичная презентация бизнес-идеи»

Модуль включает в себя публичную презентацию разработанной бизнес-идеи (из кейса X) и навыков решения задач (проблем) для демонстрации исполнительского мастерства. В этом модуле главной задачей является формулирование бизнес-идеи и развитие ее в бизнес-концепции. Необходимо соблюдать последовательность процессов от бизнес-идеи до ее реализации.

Цель модуля – оценить навыки и компетенции участника, а также способность публично продемонстрировать свою бизнес-идею по реализации проекта кейса X.

Время выполнения: 30 минут – 0,5 часа

Задание: Сформулировать бизнес-идею и развить ее в бизнес-концепцию.

Порядок выполнения задания

1. Изучение конкурсного задания (кейс №X).
2. Описание продукта или услуги.
3. Формулировка бизнес-идеи.
4. Разработка бизнес-концепции.
5. Проведение SWOT анализа с позиции реализации проекта в условиях конкурентной среды (заполнить Приложение 2 – слайды).
6. Публичная презентация Бизнес-концепции.

Форма представления результатов: выступление по подготовленной презентации.

Бланк экспертной оценки

Лист критериев оценки

Критерии	Начисляемые баллы
Объективные критерии:	20
1. Практическая значимость бизнес-идеи	4
2. Клиенто-ориентированность (описание продукта или услуги с указанием ее значимости для клиента)	4
3. Точность формулировки бизнес-идеи	5
4. Владение теоретической базой для проведения SWOT-анализа	2
5. Качество проведения SWOT анализа с позиции реализации проекта	5
Субъективные критерии	5

1. Качество описания продукта или услуги.	1
2. Креативность представления бизнес-концепции.	1
3. Инновационная составляющая в развитии проекта	2
4. Качество публичной презентации Бизнес-концепции	1
Всего:	25

Модуль В: «Планирование рабочего процесса»

Этот модуль направлен на визуализацию бизнес-процессов, а также на демонстрацию их последовательности. Должны быть представлены описание производственного процесса, или схема предоставления соответствующей услуги.

Цель состоит в том, чтобы показать полный цикл бизнес-процесса «шаг за шагом», от приобретения сырья или приема заказа, до его поставки или продажи его клиенту. Должна быть предусмотрена возможность повторного использования (переработки, утилизации) сырья.

На этом этапе развития деятельности должны быть проработаны как позитивный, так и негативный варианты развития бизнеса. Другими словами, должен быть продуман антикризисный план.

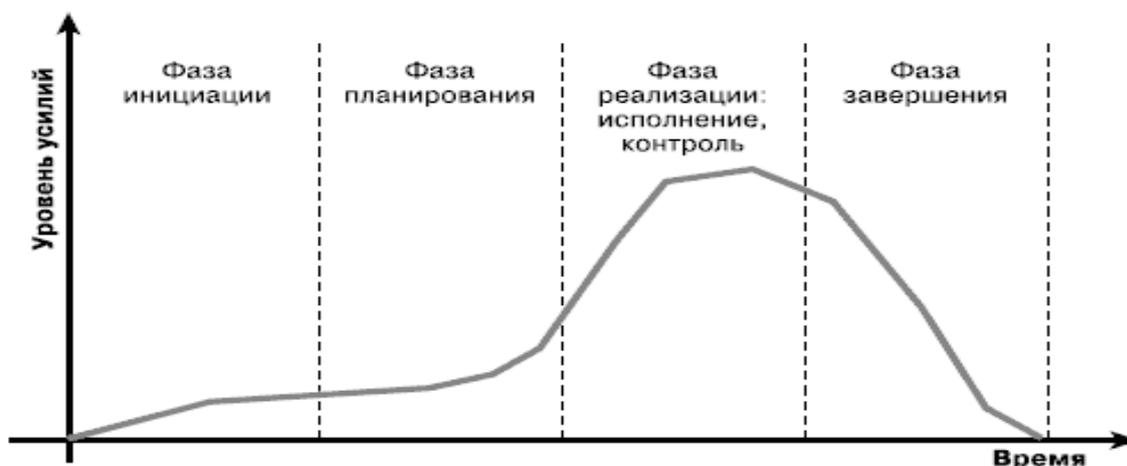


Рис. 1 Жизненный цикл проекта

Таблица 1.

Критерии SMART

S	Specific (Конкретный)
M	Measurable (Измеримый)
A	Attainable, Achievable (Достижимый)
R	Relevant (Актуальный)

Т	Time-bound (Ограниченный во времени)
---	--------------------------------------

Время выполнения – 1 час (60 мин)

Составление плана работ, расстановка приоритетов. Выявление рисков.
Составление антикризисного плана.

Порядок выполнения задания

1. Изучение конкурсного задания (кейс №X).
2. Выделение этапов работ на каждом этапе жизненного цикла проекта (рис.1).
3. Формулировка задач с учетом критериев SMART (таблица 1). Задачи:
 - по планированию;
 - по организации;
 - по координации;
 - по контролю;
 - по мотивации;
 - по коммуникации;
 - по принятию управленческих решений.
4. Выявление рисков проекта.
5. Антикризисный план.
6. Заполнение форм в таблицах Excel (Приложение 3).
7. Представление результатов экспертной комиссии.

Форма представления результатов

Заполненные таблицы в Excel.

Лист критериев оценки

Критерии	Начисляемые баллы
Объективные критерии:	25
1. Владение теоретической базой для формулировки задач с учетом критериев SMART	2
2. Корректность формулировки задач с учетом критериев SMART	3
3. Логичность бизнес-процесса - от приобретения сырья или приема заказа, до его поставки или продажи его клиенту по этапам жизненного цикла проекта.	5
4. Полнота описания процесса производства продукта, или схемы предоставления соответствующей услуги (ключевые точки): выделение задач по планированию; по организации; по координации; по контролю; по мо-	5

тивации; по коммуникации; на каждом этапе проекта. Наличие задач по принятию управленческих решений	
5. Выявленные риски. Проработка позитивного и негативного вариантов развития бизнеса (антикризисный план).	5
6. Грамотность представления разработанного бизнес-процесса – оформление форм в Excel.	5
Субъективные критерии	5
1. Демонстрация уровня владения материалом	1
2. Способность участника приводить доводы и обоснованные аргументы, устная речь	2
3. Качество презентации	2
Всего:	30

Модуль С: «Расчетное задание»

Целью этого модуля является проверка уровня владения информационными технологиями оперативного учета, анализа и планирования в компаниях малого бизнеса.

Каждому участнику необходимо выполнить расчетное задание, связанное с планированием и хозяйственными операциями.

Время выполнения – 2 часа (120 минут)

Задание: Составление плана работ (Диаграмма Ганта), расстановка приоритетов. Составление расписания сотрудника. Расчет оплаты труда сотрудника.

Порядок выполнения задания

1. Выполнение планирования работ на каждом этапе жизненного цикла проекта с применением Диаграммы Ганта.
2. Составление рабочего расписания сотрудника.
3. Расчет оплаты труда сотрудника.
4. Представление результатов экспертной комиссии.

Форма представления результатов

Бланк экспертной оценки

Лист критериев оценки

Критерии	Начисляемые баллы
Объективные критерии:	20
1. Владение теоретической базой для осуществления	2

процесса планирования работ	
2. Качество разработки Диаграммы Ганта.	4
3. Качество составления рабочего расписания	3
4. Полнота и качество определения рисков проекта	5
5. Практико-ориентированность и точность расчетов	3
6. Грамотность представления материалов.	3
Субъективные критерии	5
1. Демонстрация уровня владения материалом	1
2. Способность участника приводить доводы и обоснованные аргументы, устная речь	2
3. Качество презентации	2
Всего:	25

Модуль D: Презентация проекта

Цель: представить работу над проектом наиболее целостно, проблемно, креативно, а главное эффективно реализуемо.

Само представление должно занимать не более 6 минут. Презентация, в дополнение к презентации PowerPoint, может также включать в себя любые другие подходящие элементы.

Соблюдение временного регламента является существенным, так как презентация будет остановлена, если участник выйдет за предложенные временные рамки.

Эксперты могут задавать вопросы. Зрители (посетители) чемпионата могут наблюдать за происходящим на соревновательной площадке.

Оценка презентации строится на основе учета критерия креативности (творчества), способности участника приводить доводы и обоснованные аргументы.

Способность ответить на вопросы жюри также включены в оценку.

Отдельным критерием в презентации является саморефлексия – способность участника отслеживать собственное движение в рамках чемпионата, использовать полученную информацию.

Время выполнения

Студенты– 0,5 часа (30 минут).

Наиболее важные аспекты всех модулей. Презентация в PowerPoint. Саморефлексия.

Порядок выполнения задания

1. Изучение конкурсного задания.
2. Подготовка слайдов Презентации в PowerPoint.
3. Представление презентации.

Форма представления результатов

Слайды в презентации (не более 6 минут)

Лист критериев оценки

Критерии	Начисляемые баллы
Объективные критерии:	10
1. Визуализация. Качество презентации в PowerPoint.	2
2. Достоверность и убедительность презентации. Способность участника приводить доводы и обоснованные аргументы, устная речь.	2
3. Креативность (творчество) Демонстрация уровня владения материалом	2
4. Целостность рассмотрения, проблемность изложения, реализуемость.	3
5. Тайм-менеджмент.	1
Субъективные критерии	10
1. Креативность (творчество)	3
2. Качество публичного представления результатов выполнения задания.	5
3. Саморефлексия	2
Всего:	20

2.4. Критерии оценки выполнения задания

Этот раздел определяет критерии оценки и количество баллов (субъективных и объективных). Общая сумма баллов для всех критериев оценки должна быть 100.

Обозначение модуля	Наименование модуля	Критерии оценки
А	Публичная презентация бизнес-идеи»	Объективные:
		Практическая значимость бизнес-идеи Клиентоориентированность (описание продукта или

	(25 баллов)	<p>услуги с указанием ее значимости для клиента)</p> <p>Точность формулировки бизнес-идеи</p> <p>Владение теоретической базой для проведения SWOT-анализа</p> <p>Качество проведения SWOT анализа с позиции реализации проекта</p>
		Субъективные
		<p>1 Качество описания продукта или услуги.</p> <p>2. Креативность представления бизнес-концепции.</p> <p>3. Инновационная составляющая в развитии проекта</p> <p>4. Качество публичной презентации Бизнес-концепции.</p>
В	Планирование рабочего процесса (30 баллов)	<p>Объективные:</p> <p>1. Владение теоретической базой для формулировки задач с учетом критериев SMART</p> <p>2. Корректность формулировки задач с учетом критериев SMART</p> <p>3. Логичность бизнес-процесса - от приобретения сырья или приема заказа, до его поставки или продажи его клиенту по этапам жизненного цикла проекта.</p> <p>4. Полнота описания процесса производства продукта, или схемы предоставления соответствующей услуги (ключевые точки):</p> <p>5. Выделение задач по планированию; по организации; по координации; по контролю; по мотивации; по коммуникации; на каждом этапе проекта. Наличие задач по принятию управленческих решений</p> <p>6. Выявленные риски проекта.</p> <p>7. Проработка позитивного и негативного вариантов развития бизнеса (антикризисный план).</p> <p>8. Грамотность представления разработанного бизнес-процесса.</p>
		Субъективные
		<p>1. Демонстрация уровня владения материалом</p> <p>2. Способность участника приводить доводы и обоснованные аргументы, устная речь</p> <p>3. Качество презентации</p>

С	Расчетное задание (25 баллов)	Объективные:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Владение теоретической базой для проведения планирования. 2. Применение на практике теоретических знаний для проведения планирования. 3. Правильность выполнения задач планирования. 4. Качество проработки Диаграммы Ганта
		Субъективные
		<ol style="list-style-type: none"> 1 Демонстрация уровня владения материалом 2. Способность участника приводить доводы и обоснованные аргументы, устная речь 3. Качество презентации
D	Презентация проекта (20 баллов)	Объективные:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Визуализация. Качество презентации в PowerPoint. 2. Достоверность и убедительность презентации. Способность участника приводить доводы и обоснованные аргументы, устная речь. 3. Демонстрация уровня владения материалом 4. Целостность рассмотрения, проблемность изложения, реализуемость. 5. Тайм-менеджмент.
		Субъективные:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Качество публичного представления результатов выполнения задания. 2. Саморефлексия. 3. Креативность (творчество).

Сводная таблица критериев оценки:

№	Критерий	Оценки		
		Субъективная	Объективная	Общая
1	Качество и оригинальность публичной презентации бизнес-идеи	5	20	25
2	Качество и корректность планирования рабочего процесса	5	25	30
3	Качество проведения расчетов	5	20	25
4	Презентация проекта	10	10	20

Итого	25	75	100
--------------	-----------	-----------	------------

3. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМОГО ОБОРУДОВАНИЯ, ИНСТРУМЕНТОВ И РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ

3.1. Для всех категорий участников.

ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО УЧАСТНИКА				
Оборудование, инструменты, ПО, мебель				
№	Наименование	тех. характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Количество
1	Ноутбук	HP 250 G4 или Lenovo G50-45 или аналогичный ОС MS-Windows Windows 8.1 (или более новая версия) 64 bits с последними установленными обновлениями. Microsoft OFFICE 2013, Adobe READER. Архиватор	Шт.	1
2	Мышь для компьютера и коврик для мыши	Оптическая проводная минимум 2-х кнопочная мышь. С колесиком навигации. В качестве примера Microsoft Compact Optical Mouse 500 Black USB	Шт.	1
3	Сетевой фильтр PILOT	Сетевой фильтр PILOT 6 розеток	Шт.	1
4	USB-флеш накопитель	USB-флеш накопитель 4 Gb	Шт.	1
5	Подставка держатель для бумаги или СоруHolder	Подставка держатель для бумаги с креплением к столу	Шт.	1
6	Офисный стол	Стол офисный шириной 80 см глубиной 80 см и высотой 75 см. столешница не тоньше 25 мм ламинированная поверхность столешницы	Шт.	1
7	Компьютерное кресло	Без механизма качания кресла, максимальная высота 120 см. высота подлокотника 20,5 см, диаметр крестовины 60 см https://lifemebel.ru/catalog/stulya/dlya_komn	Шт.	1

		at/kompyuternye/model/kompyuternoe_kreslo_lider_leader_chernyy/?utm_source=google&utm_medium=cpc&gclid=EAIaIQobChMImL6T6eaq3QIVBKsYCh1PLA5yEAYYBSA BEgJgjd_BwE		
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА				
Расходные материалы				
№	Наименование	Технические характеристики	Ед. измерения	Количество
1	Бумага для принтера	Бумага SvetaCory или аналог	Лист	15/2
2	Авторучка шариковая	Авторучка шариковая масляная Erich Krause	Шт.	1
3	Простой чернографитный карандаш	Простой чернографитный карандаш твердо-мягкий	Шт.	1
ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА				
Оборудование, мебель				
№	Наименование	Технические характеристики и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. измерения	Количество
1	Ноутбук	HP 250 G4 или Lenovo G50-45 или аналогичный ОС MS-Windows Windows 8.1 (или более новая версия) 64 bits с последними установленными обновлениями. Microsoft OFFICE 2013, Adobe READER. Архиватор	Шт.	1/5
2	Мышь для компьютера и коврик для мыши	Оптическая проводная минимум 2-х кнопочная мышь. С колесиком навигации. В качестве примера Microsoft Compact Optical Mouse 500 Black USB	Шт.	1/5
3	Флип-чарт	Флип-чарт магнитно-маркерный на треноге с выдвижной планкой https://www.citilink.ru/catalog/furniture/prese	Шт.	1/5

		ntations boards/827971/?mrkt=abn_cl&gclid=EAIaIQobChMIyoC5mvqq3QIVB8-yCh1t1wkpEAAQYASABEgL-QfD_BwE или аналог		
4	Бумага для флип-чарт	Бумага для флип-чарт белая, 67,5x98 см, 10 листов, 80 г/кв.м, Attache или аналог	Лист	4/5
5	Набор маркеров для флип-чарта	Набор маркеров для флип-чарта 4 цвета	Шт.	1/5
6	Планшет "Esselte" с зажимом для бумаг	Планшет "Esselte" с зажимом для бумаг или аналог	Шт.	1
7	Металлический шкаф	Шкаф ПРАКТИК АМ 1891 S20499180102 или аналог http://www.vseinstrumenti.ru/bezopasnost/orm/sistemy-hraneniya/shkafy/praktik/am-1891-s20499180102/?gclid=EAIaIQobChMIk9Kpveq3QIV04eyCh3PUQCMEAQYBSABEgJYqvD_BwE .	Шт.	1/5
8	МФУ лазерное для печати до формата А4 включительно, цветной	МФУ лазерный SAMSUNG SL-M2070 или аналог	Шт.	1/5
9	Вешалка для одежды	Вешалка для одежды https://www.citilink.ru/catalog/furniture/hangers/890603/?mrkt=abn_cl&gclid=EAIaIQobChMIvpz73_qq3QIVzOWaCh1O2wBNEAQYASABEgI0RfD_BwE или аналог	Шт.	1/5
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 Эксперта				
Расходные материалы				
№	Наименование	Технические характеристики	Ед. изме- мере	Ко- л- во

			ре- ния	
1	Бумага для принтера	Бумага SvetaCopy или аналог	Лист	10
2	Авторучка шариковая	Авторучка шариковая масляная Erich Krause	Шт.	1
3	Простой чернографитный карандаш	Простой чернографитный карандаш твердо-мягкий	Шт.	1
ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ				
Дополнительное оборудование, средства индивидуальной защиты				
№	Наименование	тех. Характеристики дополнительного оборудования и средств индивидуальной защиты и ссылка на сайт производителя, поставщика	Ед. изме- мере- ре- ния	Ко- л- во
1	Широкоформатный монитор (телевизор, видео-панель) с диагональю не менее 40" с подставкой или набор проектор + экран	Широкоформатный монитор (телевизор, видео-панель) с диагональю не менее 40" с подставкой или набор проектор + экран	Шт.	1
2	Металлический шкаф	Шкаф ПРАКТИК АМ 1891 S20499180102 или аналог http://www.vseinstrumenti.ru/bezopasnost/orm/sistemy-hraneniya/shkafy/praktik/am-1891-s20499180102/?gclid=EAIaIQobChMik9Kpveq3QIV04eyCh3PUQCMEAQYBSABEgJYqvD_BwE .	Шт.	1
3	МФУ лазерное для печат-	МФУ лазерный SAMSUNG SL-M2070 или аналог	Шт.	1

	ти до формата А4 включительно, цветной			
4	Ноутбук	HP 250 G4 или Lenovo G50-45 или аналогичный ОС MS-Windows Windows 8.1 (или более новая версия) 64 bits с последними установленными обновлениями. Microsoft OFFICE 2013, Adobe READER. Архиватор	Шт.	1
5	Мышь для компьютера и коврик для мыши	Оптическая проводная минимум 2-х кнопочная мышь. С колесиком навигации. В качестве примера Microsoft Compact Optical Mouse 500 Black USB	Шт.	1
6	Короткофокусный проектор с экраном	Короткофокусный проектор с яркостью от 3000L с экраном	Шт.	1
7	Офисный стол	Ширина 1400 мм. глубина 600 мм. высота 750 мм.	Шт.	1/5
8	Офисный стул	Стул с низкой спинкой, без подлокотников, на четырех ножках https://www.citilink.ru/catalog/furniture/chairs/664198/?mrkt=abn_cl&gclid=EAIaIQobChMI8sTh0fmq3QIVB4myCh3zXw9REAQYA_SABEgLh1PD_BwE или аналог	Шт.	5
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЛОЩАДКЕ/КОММЕНТАРИИ				
Количество точек электропитания и их характеристики, количество точек интернета и требования к нему, количество точек воды и требования (горячая, холодная)				
№	Наименование	Тех. характеристики		
1	Интернет	Проводной или Wi-fi не менее 100Мбит сек.		
2	Электричество	1 розетка на 220 Вольт (2 кВт)		
3	Кулер с питьевой водой	Кулер с питьевой водой		

4. СХЕМЫ ОСНАЩЕНИЯ РАБОЧИХ МЕСТ С УЧЕТОМ ОСНОВНЫХ НОЗОЛОГИЙ.

4.1. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий.

	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.*
Рабочее место участника с нарушением слуха	1	1	1 шт. Индукционная система ИП2/К: http://dostupsreda.ru/store/programma_dostupnaya_sreda/indukcionnye_sistemy_i_petli/indukcionnaya_sistema_ip2/
Рабочее место участника с нарушением зрения	1	1	1 шт. - Программное обеспечение экранный увеличитель "ZoomText Magnifier 11.0" : http://dostupsreda.ru/store/dlya_invalidov_po_zreniyu/programmnoe_obespechenie/po_ekrannogo_dostupa/programmnoe-obespechenie-ekrannyy-uvelechitel-zoomtext-magnif/
Рабочее место участника с нарушением ОДА	2	1,5	Возможность трансформации рабочего места - «разумное приспособление». Оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании <u>либо возможность замены стула на собственную инвалидную коляску участника.</u>
Рабочее место	1	1	

участника с соматическими заболеваниями			
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	1	1	

*указывается ссылка на сайт с тех. характеристиками, либо наименование и тех. характеристики специализированного оборудования.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ С КОМПЬЮТЕРОМ

1. Не трогать руками провода, электрические вилки и розетки работающего компьютера.

2. Запрещается работать на компьютере мокрыми руками или в сырой одежде.

3. Нельзя работать на компьютере, имеющем нарушение целостности корпуса или изоляции с неисправной идентификацией включения питания.

4. При появлении запаха гари или необычных звуков, немедленно выключить компьютер.

5. При появлении в процессе работы, каких либо неотложных дел нельзя оставлять компьютер без присмотра. Необходимо выключить компьютер, если срок отсутствия превышает 20 мин.

6. Нельзя что-либо класть на компьютер т.к. уменьшается теплоотдача металлических элементов.

Действия до начала работы

1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место.

2. Отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствие потока встречного света.

3. Проверить в правильности подключения электрооборудования в сети (в случае самостоятельной установки требуемого набора программных и аппаратных средств, необходимых для выполнения задания с учётом нозологии (наушники, Брайлевский дисплей (брайлевская строка) и т.п.).

4. Протереть салфеткой поверхность экрана и защитного фильтра.

5. Проверить правильность установки стола и клавиатуры.

6. Проверить готовность компьютерного оборудования к работе.

7. Соблюдать инструкцию по безопасности работы.

8. Соблюдать приёмы работы с компьютерным оборудованием.

9. Сообщить экспертам о готовности к работе.

Действия во время выполнения работ

1. Включить блок питания.

2. Включить периферийные устройства.

3. Включить системный блок.

Продолжительность работы перед экраном не должна превышать 1 часа.

2. В течение всего рабочего времени стол содержать в порядке.

3. Открыть все вентиляционные устройства.
4. Выполнять санитарные нормы: соблюдать режим работы и отдыха.
5. Соблюдать правила эксплуатации компьютерной техники в соответствии с инструкциями.
6. Соблюдать расстояние до экрана в пределах 70-80см.
Соблюдать установленный временем режим работы. Выполнять упражнения для рук, глаз и т.д.
8. Во время работы запрещается одновременно касаться экрана и клавиатуры.
9. Запрещается касаться задней панели системного блока при включённом питании.
10. Запрещается попадание воды на системный блок, рабочую поверхность и другие устройства.
11. Запрещается производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования.
12. После работы на компьютере не рекомендуется смотреть телевизор 2-3 часа.

Действия после окончания работ

1. Произвести закрытие всех активных задач.
2. Выключить питание системного блока.
3. Выключить питание всех периферийных устройств.
4. Отключить блок питания.
5. По окончании работы все осмотреть.

Действия в случае аварийной ситуации

1. Во всех случаях поломок оборудования покинуть рабочее место и сообщить эксперту. Не принимать самостоятельных мер по ликвидации проблемы! В случае возгорания оборудования не принимать самостоятельных мер тушения!
2. В случае появления рези в глазах, резком ухудшении видимости, появлении боли в пальцах, при недомогании немедленно покинуть рабочее место сообщить эксперту и обратиться к врачу!

ШТРАФНЫЕ БАЛЛЫ

Эксперт-судья _____

Номера участника _____

Этап _____

№ участника	Внешний вид участника, рабочего места	Общение: участник - зритель - эксперт	Пользование: телефон, планшет	Работа до команды: СТАРТ - СТОП	Нарушение технологии выполнения, не правильное использование инструмента	Нарушение техники безопасности и санитарных правил	Итого
	max 2	max 3	max 2	max 1	max 2	max 1	

Подпись эксперта _____

Баллы начисляются за каждое нарушение.

ПАМЯТКА ЭКСПЕРТА

1. Эксперт обязан явиться за 1 час до соревнований.
2. Ознакомиться с листами объективных и субъективных оценок и листом штрафных баллов.
3. Ознакомиться с условиями участия в конкурсе.
4. Эксперт имеет право не начислять штрафные баллы СВОИМ воспитанникам.
5. Эксперт не имеет права оценивать СВОИХ воспитанников.
6. Номера СВОИХ воспитанников эксперты обязаны сообщить главному эксперту.
7. После жеребьёвки главным экспертом в именных листах объективных и субъективных оценок и листах штрафных баллов проставляет прочерки соответственно номерам.
8. После команды СТАРТ главный эксперт выдает экспертам листы со штрафными баллами. Штрафные баллы начисляются лично каждым экспертом во время проведения выполнения задания конкурсантами. По команде СТОП эксперты сдают штрафные протоколы главному эксперту.
9. После команды СТОП главный эксперт вручает экспертам именные оценочные листы субъективных критериев. Оценивание выполненных практических работ осуществляется визуально экспертами в течение 15 минут после того как участники покинут соревновательную зону.
10. После сдачи оценочных листов субъективных критериев главный эксперт вручает экспертам именные оценочные листы объективных критериев. Оценивание выполненных практических работ осуществляется визуально экспертами в течение 15 минут.
11. Эксперт может быть дисквалифицирован за любую помощь участнику в соревновательной зоне.
12. **ПОДБАДРИВАТЬ, ХВАЛИТЬ, ДЕЛАТЬ ЗАМЕЧАНИЯ, ВЫСКАЗЫВАТЬСЯ ПО ПОВОДУ РАБОТ и т.д. КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО!** Для выражения своего мнения необходимо использовать именные протоколы Штрафных баллов, Объективных и Субъективных оценок. Если эксперт считает, что участник не однократно нарушает правила, он может обратиться к Главному эксперту для процедуры дисквалификации данного участника. О чем делается пометка в именных протоколах за подписью эксперта и Главного эксперта.
13. Эксперт обязан оценивать работы только соответствующие заданию (работы не соответствующие заданию, оцениванию не подлежат).

ПАМЯТКА УЧАСТНИКА

1. Задание регионального этапа: Участники выполняют конкурсные задания согласно схеме в течение 240 минут. Началом работы служит команда «СТАРТ».

По истечении данного времени, по команде «СТОП» необходимо убрать руки со стола, оставив выполненный образец на рабочем месте.

На данном этапе работы оцениваются по объективным и субъективным критериям.

Если количество ошибок превышает сумму начисленных баллов, участник выбывает из конкурса.

2. Штрафные баллы.

В течение соревнований участникам могут быть начислены штрафные баллы за:

- неопрятный внешний вид участника;
- неопрятное рабочее место;
- разговоры между участниками соревнований;
- вопросы к экспертам;
- пользование телефоном;
- пользование планшетом;
- начало работы до команды «СТАРТ»;
- продолжение работы после команды «СТОП»;
- нарушение технологии выполнения задания;
- не правильное использование инструмента;
- нарушение техники безопасности;
- нарушение санитарных правил.

3. Дисквалификация

Участник может быть дисквалифицирован и снят с соревнований за:

- нарушение условий соревнований;
- при травме участника;
- некорректное поведение участника;
- работу, не соответствующую заданию;
- за обмен номерами после жеребьевки;
- по решению Главного эксперта.

Участники, не заявленные в регистрационном протоколе к соревнованиям не допускаются.

СУММАРНЫЙ ПРОТОКОЛ
ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Этап _____

№ участника	Начисленные баллы	Штрафные баллы	Итог
	Сумма	Сумма	
	Сумма	Сумма	
	Сумма	Сумма	

Ознакомлены
