

государственное бюджетное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Ненецкий региональный центр развития образования»

ПРИКАЗ

от 20.03.2024 № 178
г.Нарьян-Мар

Об утверждении Положения
о региональной стажировочной площадке

В целях реализации плана работы ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования» на 2024 год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о региональной стажировочной площадке (Приложение 1).
2. Руководителям структурных подразделений и начальникам отделов ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования» руководствоваться данным Положением в процессе организации работы.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования» Елену Владимировну Хабарову.

Директор ГБУ НАО «НРЦРО»



О.Ю. Козицина

ПОЛОЖЕНИЕ **о региональной стажировочной площадке**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок функционирования региональной стажировочной площадки (далее - РСП), координацию деятельности которой осуществляет отдел «Региональный центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» (далее – отдел ЦНППМ) государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» (далее – ГБУ НАО "НРЦРО").

1.2. Стажировочные площадки создаются на базе организаций Ненецкого автономного округа, реализующих основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительные образовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

1.3. Стажировочные площадки в своей деятельности руководствуются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

- положением Министерства просвещения Российской Федерации от 15 декабря 2022 № р-303 «О внесении изменений в концепцию создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденную распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № р-174»;

- настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Региональная стажировочная площадка – структурный элемент региональной системы образования, созданный как временная структура, организованная на базе организации сферы образования, осуществляющая деятельность, направленную на повышение профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров;

стажировка - форма обучения на рабочем месте, в процессе которого закрепляются на практике профессиональные знания, умения и навыки, полученные в результате теоретической подготовки, изучается передовой опыт, приобретаются профессиональные или организаторские навыки для выполнения обязанностей по занимаемой должности или новой должности;

стажер - лицо, проходящее обучение с целью закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, изучения передового опыта, приобретения профессиональных или организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности или новой должности;

педагогический работник (педагог) - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

профессиональное мастерство педагогического работника - комплекс профессиональных компетенций педагогического работника, подтвержденный достижением высокого уровня результатов профессиональной педагогической деятельности;

профессиональные компетенции педагогического работника - совокупность профессиональных знаний, умений, навыков и профессиональной позиции, необходимых для успешной профессиональной (педагогической) деятельности;

тьютор - педагогический работник, обеспечивающий сопровождение педагогических работников и управленческих кадров при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов, освоении дополнительных профессиональных программ, переносе приобретенных компетенций в практическую деятельность;

управленческие кадры - физические лица, которые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами юридического лица (организации) и локальными нормативными актами осуществляют руководство организацией, в том числе выполняют функции ее исполнительного органа. К управленческим кадрам относятся руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, заместитель руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность,

руководитель структурного подразделения организации, осуществляющей образовательную деятельность;

индивидуальный образовательный маршрут педагога (далее – ИОМ) - комплекс мероприятий, состоящий из разных направлений профессионального развития педагога, в том числе учитывающих актуальные дефициты профессиональных компетенций педагога, его личные ресурсы, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования федерального и регионального уровня;

отдел "Региональный центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников" – организационная структура государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования», направленная на обеспечение функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров на региональном уровне.

1.5. Организационно-методическое сопровождение и координацию деятельности РСР осуществляет отдел ЦНППМ.

1.6. Статус «Региональная стажировочная площадка» присваивается организации Ненецкого автономного округа, прошедшей процедуру отбора.

1.7. Признание образовательной организации региональной стажировочной площадкой не влечет за собой изменения организационно-правовой формы, типа образовательной организации и в ее уставе не фиксируется.

1.8. Отношения между ГБУ НАО «НРЦРО» и организацией, получившей статус региональной стажировочной площадки, регулируются законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, настоящим Положением и соглашением о сотрудничестве.

1.9. На статус региональной стажировочной площадки может претендовать:

организация сферы образования, в которой работают педагогические работники и управленческие кадры - победители конкурсов профессионального мастерства федерального или регионального уровня;

организация сферы образования, демонстрирующая стабильно высокие образовательные результаты обучающихся;

организация сферы образования, успешно ведущая деятельность по тематике, значимой для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров Ненецкого автономного округа.

2. Цель и задачи деятельности региональной стажировочной площадки

2.1. Региональная стажировочная площадка создается для повышения квалификации работников системы образования Ненецкого автономного округа по конкретному направлению деятельности, системного распространения успешного педагогического и управленческого опыта.

2.2. Целью деятельности региональной стажировочной площадки является развитие профессиональных компетенций педагогических работников и (или) управленческих кадров путем реализации программы стажировки.

2.3. Региональная стажировочная площадка реализует задачи:

- расширение возможностей непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, управленческих кадров посредством их включения в практическую деятельность региональной стажировочной площадки как носителя эффективной педагогической/управленческой практики;

- организация тьюторского сопровождения индивидуальных практик стажеров по формированию и развитию их профессиональных компетенций;

- совершенствование ресурсного обеспечения непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических и управленческих работников.

2.4. Продуктом деятельности региональной стажировочной площадки является проектирование стажерами на основе сформированных профессиональных компетенций собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям работы своей образовательной организации.

3. Порядок создания и ликвидации региональной стажировочной площадки

3.1. Присвоение организации статуса региональной стажировочной площадки осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Перечень региональных стажировочных площадок ежегодно утверждается приказом ГБУ НАО «НРЦРО».

3.3. Для присвоения статуса региональной стажировочной площадки организация обращается в ГБУ НАО «НРЦРО» с письменной заявкой (Приложение 1). К заявке прикладываются копии документов, подтверждающих соответствие образовательной организации критерию, по которому создается региональная стажировочная площадка. Критерии устанавливаются пунктом 3.4 настоящего Положения. В случае если сведения опубликованы в открытом доступе, в заявку включается ссылка на соответствующий источник.

3.4. Региональная стажировочная площадка создается с учетом следующих критериев:

- наличие положительного опыта разработки программ развития и инновационных проектов, реализации грантов в определенной области деятельности;

- включенность педагогов в профессиональные сообщества различного уровня (региональный, федеральный);

- активное и результативное участие в реализации проектов различного уровня (региональный, федеральный);

- наличие положительного опыта работы и высокого качества профессиональной деятельности;
- наличие победителей профессиональных конкурсов педагогического мастерства;
- и др.

3.5. Заявка подается также в электронном виде.

3.6. Сроки подачи заявок определяются ГБУ НАО «НРЦРО» и доводятся до сведения организаций.

3.7. Экспертиза заявки образовательной организации проводится назначенными приказом директора ГБУ НАО «НРЦРО» экспертами в количестве не менее 3 (трёх). Экспертиза представленных претендентами документов проводится в срок не дольше рабочих 10 дней со дня их получения. Экспертная комиссия проводит экспертизу представленных документов и принимает решение о рекомендации, либо об отказе в рекомендации установления статуса РСП.

3.8. Основаниями для отказа в присвоении статуса региональной стажировочной площадки являются:

- отражение в заявке неполной информации, указанной в пункте 3.4 настоящего Положения;
- отсутствие документации, подтверждающей эффективность деятельности соискателя по заявленному(ым) направлению(ям) деятельности;
- недостоверность представленной в заявке и прилагаемых документах информации.

3.9. Решение экспертной комиссии о рекомендации установления статуса региональной стажировочной площадки направляется на рассмотрение Методического совета ГБУ НАО «НРЦРО». Решением Методического совета ГБУ НАО «НРЦРО» присваивается статус Региональной стажировочной площадки, который утверждается приказом директора ГБУ НАО «НРЦРО». С образовательной организацией заключается Договор о сотрудничестве.

3.10. Присвоение статуса региональной стажировочной площадки происходит на срок, определяемый решением Методического совета согласно заявке организации. По окончании срока деятельности региональной стажировочной площадки ГБУ НАО «НРЦРО» издает приказ о закрытии РСП.

3.11. Решение о досрочном прекращении деятельности РСП принимает ГБУ НАО «НРЦРО» в следующих случаях:

- невыполнения договорных обязательств;
- невыполнения плана работы на текущий учебный год;
- фактического отказа образовательной организации от участия в реализации практической части программы повышения квалификации работников системы образования Ненецкого автономного округа.

4. Организация деятельности региональной стажировочной площадки

4.1. Организационно-методическое сопровождение деятельности региональной стажировочной площадки осуществляет отдел ЦНППМ.

4.2. Отдел ЦНППМ:

- организует разработку документации, регулирующей деятельность РСП по реализации программ стажировок;
- проводит инструктивно-методические совещания с руководителем и работниками региональной стажировочной площадки;
- организует проведение семинаров по технологии тьюторского сопровождения для работников региональной стажировочной площадки;
- проводит мониторинг деятельности региональной стажировочной площадки;
- осуществляет информационно-методическую поддержку.

4.3. Руководство деятельностью региональной стажировочной площадки осуществляет руководитель образовательной организации, на базе которой создана РСП.

4.4. Руководитель региональной стажировочной площадки выполняет следующие функции:

- утверждает план и график работы, состав и объем групп стажеров, обучающихся по программе стажировки;
- обеспечивает качественную подготовку сотрудников площадки - специалистов по заявленному направлению деятельности;
- назначает тьюторов для сопровождения стажеров;
- организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их диссеминации;
- осуществляет информационную поддержку деятельности региональной стажировочной площадки;
- несет ответственность за результаты деятельности региональной стажировочной площадки.

4.4. Информация о деятельности РСП размещается:

4.4.1. На официальном сайте ГБУ НАО «НРЦРО» в разделе «Региональные стажировочные площадки» и содержит следующие разделы: нормативные документы, регламентирующие деятельность региональной стажировочной площадки; программы мероприятий и формы их проведения; сроки проведения мероприятий программы стажировки; контактные данные ответственных лиц за реализацию мероприятий и др.

4.4.2. На официальном сайте организации – региональной стажировочной площадки в разделе «Региональная стажировочная площадка» и содержит следующие разделы: нормативные документы, регламентирующие деятельность РСП; программы мероприятий и формы их проведения; сроки проведения мероприятий программы стажировки; контактные данные ответственных лиц за реализацию мероприятий и др.

4.5. Работники организации - региональной стажировочной площадки, ответственные за реализацию программы стажировки: участвуют в

формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках программы РСР; проводят занятия по темам образовательной программы; участвуют в мониторинге результатов деятельности РСР; осуществляют тьюторское сопровождение стажеров; повышают свою квалификацию по направлениям деятельности площадки.

4.6. Региональная стажировочная площадка предлагает стажеру:

- знакомство с опытом реализации эффективных педагогических технологий и методик работы (проведение мастер-классов, открытых уроков, внеурочных мероприятий и пр.);

- работу с документацией организации;

- обобщенную информацию из опыта работы по заявленной проблеме: методические пособия, раздаточный материал для стажеров, информационные образовательные ресурсы и методические пособия;

- активное участие в мероприятиях, проводимых в организации;

- и др.

4.7. По итогам стажировки стажеру вручается сертификат установленного образца о прохождении программы стажировки.

5. Требования к оформлению стажировки

5.1. Зачисление на стажировку и ее окончание оформляются приказом директора ГБУ НАО "НРЦРО".

5.2. Руководитель стажировки формирует пакет документов, включающий в себя:

- направление работника на стажировку со стороны направляющей организации (при ее наличии);

- индивидуальный план стажировки;

- расписание аудиторных занятий и других видов учебной работы, предусмотренных программой стажировки;

- дневник прохождения стажировки.

5.3. Все сведения о стажировках вносятся в систему управления образовательным процессом ГБУ НАО "НРЦРО" в установленном порядке.

6. Мониторинг качества и эффективности деятельности РСР

6.1. Мониторинг качества и эффективности деятельности региональной стажировочной площадки организуется ГБУ НАО «НРЦРО» путем предоставления руководителями организаций отчетов о работе РСР.

6.2. Руководитель региональной стажировочной площадки предоставляет в отдел ЦНППМ ГБУ НАО «НРЦРО» отчет о деятельности площадки.

6.3. Отдел ЦНППМ на основании сводного отчета о деятельности региональной стажировочной площадки формирует заключение о качестве и эффективности работы.

Бланк организации

Директору ГБУ НАО «Ненецкий
региональный центр развития
образования»

Заявка
на создание на базе

_____ (наименование образовательной организации)

Региональной стажировочной площадки

Тема Региональной стажировочной площадки _____

1. Наименование и информация об образовательной организации, претендующей на статус Региональной стажировочной площадки:

- полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом);

- ФИО руководителя;

- ФИО ответственного за деятельность РСП;

- почтовый адрес образовательной организации;

- адрес официального сайта образовательной организации;

- контактный телефон;

- электронная почта;

- краткое описание эффективной образовательной практики образовательной организации;

- подтверждение результативности эффективной образовательной практики (публикации, участие в конференциях, конкурсах по заявленной тематике).

2. Направления деятельности (тема) образовательной организации на учебный год.

3. Краткое описание эффективной образовательной практики образовательной организации.

Подпись руководителя образовательной организации

_____/_____/Дата подачи заявки