**Конкурсное задание**

Компетенция

(Социальная работа)

Конкурсное задание включает в себя следующие разделы:

1. Формы участия в конкурсе
2. Задание для конкурса
3. Модули задания и необходимое время
4. Критерии оценки
5. Необходимые приложения

Количество часов на выполнение задания:15ч.

## 1. ФОРМЫ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

Индивидуальный конкурс.

## 2. ЗАДАНИЕ ДЛЯ КОНКУРСА

Содержанием конкурсного задания является деятельность специалиста социальной работы. Участники соревнований получают инструкции и оборудование. Конкурсное задание имеет несколько модулей, выполняемых последовательно.

Окончательные аспекты критериев оценки уточняются членами жюри. Оценка производится как в отношении работы модулей, так и в отношении процесса выполнения конкурсной работы. Если участник конкурса не выполняет требования техники безопасности, подвергает опасности себя или других конкурсантов, такой участник может быть отстранен от конкурса.

Время и детали конкурсного задания в зависимости от конкурсных условий могут быть изменены членами жюри.

Конкурсное задание должно выполняться помодульно. Оценка также происходит от модуля к модулю.

## 3. МОДУЛИ ЗАДАНИЯ И НЕОБХОДИМОЕ ВРЕМЯ

Модули и время сведены в таблице 1

Таблица 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование модуля | Рабочее время | Время на задание |
| 1 | Модуль 1. Анкетирование по выявлению нуждаемости в социальных услугах | С1 09.00-14.00 | 5 часов |
| 2 | Модуль 2. Выявление потребности в социальных услугах | С2 9.00-12.00 | 3 часа |
| 3 | Модуль 3. Реализация социального обслуживания | С2 13.00-16.00 | 3 часа |
| 4 | Модуль 4. Профилактика обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании | С3 9.00-13.00 | 4 часа |

**Модуль 1: Анкетирование по выявлению нуждаемости в социальных услугах**

Участнику необходимо разработать анкету с целью выявления нуждаемости в социальных услугах, проанализировать и с использованием иллюстративных методов отображения информации представить результаты и сформировать аналитический отчет по проведенному исследованию.

Эксперты оценивают последовательность, правильность, качество выполнения работы в соответствии с конкурсным заданием.

**Модуль 2. Выявление потребности в социальных услугах**

Участнику необходимо на основании полученной первичной информации заполнить сопроводительные документы на получателя социальных услуг.

Эксперты оценивают последовательность, правильность, качество выполнения работы в соответствии с конкурсным заданием.

## Модуль 3. Реализация социального обслуживания

Участнику необходимо найти решение проблемных ситуаций по работе с получателем социальных услуг, применяя знания нормативно-правовой документации, технологий социальной работы и технологии профессиональной коммуникации.

Эксперты оценивают последовательность, правильность, качество выполнения работы в соответствии с конкурсным заданием.

**Модуль 4. Профилактика обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании**

Участнику необходимо разработать план и тезисы беседы с целевой группой с учетом ее характеристики, подготовить информационное сопровождение беседы в виде компьютерной презентации и провести профилактическую беседу.

Эксперты оценивают последовательность, правильность, качество выполнения работы в соответствии с конкурсным заданием.

## 

## 4. Критерии оценки

В данном разделе определены примерные критерии оценки

В данном разделе определены критерии оценки и количество начисляемых баллов (субъективные и объективные) таблица 2. Общее количество баллов задания/модуля по всем критериям оценки составляет 100.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование модуля | Оценки | | |
| Судейская | Объективная | Общая |
| 1 | Модуль 1. Анкетирование по выявлению нуждаемости в социальных услугах | 9 | 21 | 30 |
| 2 | Модуль 2. Выявление потребности в социальных услугах | 12 | 8 | 20 |
| 3 | Модуль 3. Реализация социального обслуживания | 8 | 12 | 20 |
| 4 | Модуль 4. Профилактика обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании | 16 | 14 | 30 |
|  | ИТОГО | 45 | 55 | 100 |

**5. Приложения к заданию**

1. *Приложение 1. Индивидуальная программа получателя социальных услуг.*

Приложение 1.

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**« » года №**

1. Фамилия, имя, отчество

2. Пол  3. Дата рождения

4. Адрес места регистрации:

почтовый индекс город (район)  улица

ДОМ  КОРПУС  **-** КВАРТИРА ТЕЛЕФОН

Адрес фактического проживания:

почтовый индекс город (район)  улица

ДОМ  КОРПУС  **-** КВАРТИРА ТЕЛЕФОН

5.Адрес места работы:

почтовый индекс \_\_\_\_\_**-**\_\_\_\_\_\_ город (район) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом № \_\_\_\_-\_\_\_\_\_телефон \_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов, наименование выдавшего органа

7. Контактный e-mail (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг разработана впервые, повторно, (нужное подчеркнуть) на срок до:

9. Форма социального обслуживания:

10. Виды социальных услуг:

**I. Социально – бытовые:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование социально-бытовой услуги | Объем предостав-ления услуг | Периодич-ность предоставления услуги | Срок предоставления услуги | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**II. Социально-медицинские**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование социально-медицинской услуги | Объем предостав-ления услуг | Периодич-ность предоставления услуги | Срок предоставления услуги | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**III. Социально-психологические**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование социально-психологической услуги | Объем предостав-ления услуг | Периодич-ность предоставления услуги | Срок предоставления услуги | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**IV. Социально педагогические**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование социально-педагогической услуги | Объем предостав-ления услуг | Периодич-ность предоставления услуги | Срок предоставления услуги | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**V. Социально-трудовые**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование социально-трудовой услуги | Объем предостав-ления услуг | Периодич-ность предоставления услуги | Срок предоставления услуги | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**VI. Социально–правовые**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование социально-правовой услуги | Объем предостав-ления услуг | Периодич-ность предоставления услуги | Срок предоставления услуги | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**VII. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Объем предоставления услуг | Периодичность предоставления услуги | Срок предоставления услуги | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

11. Условия предоставления социальных услуг: услуги предоставляются в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_2017 года, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

12. Перечень рекомендуемых поставщиком социальных услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование поставщика социальных услуг | Адрес места нахождения поставщика социальных услуг | Контактная информация поставщика социальных услуг (телефон, e-mail и т.п.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

13. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование формы социального обслуживания, вида социальных услуг, социальной услуги от которых отказывается получатель социальных услуг | Причины отказа | Дата отказа | Подпись получателя социальных услуг |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

14. Мероприятия по социальному сопровождению:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид социального сопровождения | Получатель социального сопровождения | Отметка о выполнении |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

С содержанием индивидуальной программы предоставления социальных услуг

Согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

М.П.