



**Департамент образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 14 февраля 2023 г. № 153 -р  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Регламента проведения  
всероссийских проверочных работ  
в Ненецком автономном округе в 2023 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», согласно распоряжению Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 20.01.2023 № 30-р «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ненецкого автономного округа в 2023 году», в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.02.2023 № 02-41 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году», в целях организованного проведения всероссийских проверочных работ в Ненецком автономном округе в 2023 году:

1. Утвердить Регламент проведения всероссийских проверочных работ в Ненецком автономном округе в 2023 году согласно Приложению.
2. Государственному бюджетному учреждению Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» разместить данное распоряжение на официальном сайте учреждения в разделе «Управление качеством образования».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
руководителя Департамента  
образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа



Е.С. Соловьев

Приложение  
к распоряжению Департамента  
образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа  
от 17.02.2023 № 153 -р  
«Об утверждении Регламента проведения  
всероссийских проверочных работ  
в Ненецком автономном округе  
в 2023 году»

**Регламент проведения  
всероссийских проверочных работ  
в Ненецком автономном округе в 2023 году**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в образовательных организациях Ненецкого автономного округа.

2. Настоящий регламент разработан в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.02.2023 № 02-41 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году».

3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся. Указанные цели достигаются за счет проведения ВПР в единое время по единым комплектам заданий, а также за счет использования единых для всей страны критериев оценивания.

4. ВПР проводятся в целях:

осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС;

совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

**Раздел II  
Проведение ВПР в 4-8, 10, 11 классах**

5. ВПР проводятся в любой день периода, указанного в графике проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2023 году, утвержденного приказом Рособрнадзора № 1282 (далее – график проведения ВПР).

6. Даты проведения ВПР определяются общеобразовательной организацией самостоятельно.

7. Участниками ВПР в 4-8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов общеобразовательных организаций Ненецкого автономного округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

8. Обучающиеся 10-11 классов принимают участие в ВПР по решению общеобразовательной организаций. ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). В случае принятия общеобразовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой общеобразовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

9. В ВПР:

в 4 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели (по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора);

в 4-6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка образовательных организаций и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами;

в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык») принимают участие все обучающиеся параллели (по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора). По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

В классах с углубленным изучением предмета (-ов) «Математика», и/или «Физика» ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

В 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели (по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора).

В классах с углубленным изучением предметов «Математики» и/или «Физика»

ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом, в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»;

в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;

в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

10. ВПР проводятся в режиме апробации:

в 10 и 11 классах по предмету «География» (по учебному плану общеобразовательных организаций изучение предмета «География» может заканчиваться в 10 или 11 классе. В проверочной работе по предмету «География» в 10 классе принимают участие обучающиеся, у которых по учебному плану изучение предмета «География» заканчивается в 10 классе);

в 11 классе по предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык»). По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

11. При проведении ВПР общеобразовательной организацией предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 6-9 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная или компьютерная.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8, 10 классах – пятизначный код, в 11 классе – четырехзначный код).

Время выполнения работ ВПР и формат печати ВПР представлены в приложении к настоящему Регламенту.

12. ВПР проводится в любой день периода, указанного в графике проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году.

13. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), дети-инвалиды. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

### Раздел III Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах

14. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах:  
в 5 классах по предметам «История», «Биология»;  
в 6-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме образовательная организация принимает самостоятельно. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт». В общеобразовательных организациях с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более 5) периода проведения ВПР в компьютерной форме, установленного графиком проведения ВПР.

Федеральный организатор обеспечивает образовательные организации реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в компьютерной форме и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах образовательных организаций в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

15. Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения ВПР).

Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.

Процессор:

минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц;  
рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

минимальный объем: от 2 Гбайт;  
рекомендуемый объем: от 4 Гбайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: манипулятор «мышь», клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное ПО: Яндекс.Браузер.

Требуется подключение к сети Интернет.

Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте

16. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация:

количество классов в параллели;

дата проведения ВПР по каждому предмету (не более 5 дней).

17. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6, 7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

количество классов в каждой параллели;

дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора (не более 5 дней).

Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

#### Раздел IV Проведение ВПР в 6-8 классах по предметам на основе случайного выбора

18. В 6-8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

19. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

20. В 6 классах для равного количества предметов для распределения «География» переносится в естественно-научную предметную область.

21. В 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География».

22. В 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика».

23. В 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

24. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется общеобразовательной организации на неделю, предшествующей проведению работы по этим предметам.

25. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете общеобразовательной организации в ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от общеобразовательной организации.

26. Ответственный организатор общеобразовательной организации скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по соответствующим предметам.

#### Раздел V Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах

27. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский язык, немецкий язык, французский язык) в 7 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям общеобразовательной организации.

28. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее – ПО).

29. ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете

в ФИС ОКО в разделе «ВПр» в соответствии со сроками, установленными Рособрнадзором.

30. ВПр по иностранным языкам (английский язык, немецкий язык, французский язык) в 11 классах выполняется в режиме апробации в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям общеобразовательной организации. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПр» размещается специальное ПО.

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПр» в соответствии с Планом-графиком, утвержденным Рособрнадзором.

31. Технические требования к компьютерам (для проведения работ по иностранным языкам):

Операционная система Windows 7 и выше: ia32 (x86), x64.

Процессор:

минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц;

рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память: минимальный объем – от 2 Гбайт, рекомендуемый объем – от 4 Гбайт, свободное дисковое пространство – от 10 Гб.

Прочее оборудование: манипулятор «мышь», клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали, звуковая карта.

Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных.

Аудио-гарнитура.

К рабочей станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном).

Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе»).

Тип динамиков: полужакрытого типа.

Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие.

Система активного шумоподавления: нет.

Чувствительность микрофона: не более – 80Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 80). При использовании микрофона с большей чувствительностью необходимо предварительно убедиться в отсутствии в записи посторонних шумов.

Направленность микрофона: нет.

Длина кабеля; не менее 2 м.

Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.

## Раздел VI

### Обеспечение проведения ВПр

32. Для проведения ВПр используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Рособрнадзором.

33. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПр осуществляется посредством сайта федерального государственного бюджетного учреждения «Федерального института оценки качества образования»: <https://fioco.ru/>.

34. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПр в 2022 году представлены на сайте <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/>.

## Раздел VII

### Способ информационного обмена при проведении ВПР

35. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием ФИС ОКО посредством внесения данных через личные кабинеты региональных координаторов и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

36. Информационный обмен включает:

заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР;

использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;

получение каждой образовательной организацией предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой образовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Архив с материалами не будет зашифрован;

персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР;

получение каждой образовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;

заполнение образовательной организацией форм для сбора результатов ВПР;

направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

получение образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР.

## Раздел VIII

### Организация и проведение ВПР

37. Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа осуществляет руководство и координацию по проведению ВПР:

обеспечивает нормативно-правовое сопровождение ВПР в пределах своей компетенции;

назначает регионального координатора проведения ВПР в Ненецком автономном округе;

определяет функции исполнителей по организации и проведению ВПР.

38. Государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» (далее – ГБУ НАО «НРЦРО»):

осуществляет информационно-методическое, технологическое сопровождение проведения ВПР;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции;

формирует состав наблюдателей для осуществления наблюдения



за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками образовательной организации, в котором проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;

осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР;

предоставляет статистические и аналитические данные результатов ВПР в Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

39. Региональный координатор:

осуществляет мониторинг формирования заявки от общеобразовательной организации на участие в ВПР, корректирует;

осуществляет мониторинг заполнения общеобразовательными организациями расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной формах;

информирует ответственных организаторов общеобразовательных организациях о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует проведение ВПР в общеобразовательных организациях;

консультирует общеобразовательные организации по вопросам проведения ВПР;

осуществляет мониторинг загрузки общеобразовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;

в случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в общеобразовательных организациях и заполнения электронных протоколов.

40. Образовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

организует регистрацию на портале сопровождения ВПР и получает доступ в свой личный кабинет;

издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

назначает школьного координатора, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

организует места проведения ВПР (аудитории);

назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений (далее – эксперты);

готовит инструктивные материалы на бумажных носителях

для организаторов, технических специалистов и экспертов;

организует работу экспертов;

организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 1 года;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

41. Функции ответственного организатора:

1) формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;

2) формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и в 10-11 классах;

3) заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»;

4) соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой общеобразовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом- графиком проведения ВПР.

Для 6-8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться общеобразовательным организациям не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от общеобразовательных организаций, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор;

5) скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам общеобразовательной организации и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

6) по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников;

7) организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев

оценивания в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;

8) заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в общеобразовательной организации в виде бумажного протокола;

9) загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (загрузка осуществляется в соответствии со сроками, установленными Рособнадзором);

10) для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

#### 42. Функции организатора в аудитории:

1) организатор в аудитории (при проведении ВПР в традиционной форме):  
получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику;

проводит инструктаж (5 минут) (текст размещен в инструктивных материалах);  
проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника;

по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору;

2) организатор в аудитории (при проведении ВПР в компьютерной форме):  
перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obmadzor.gov.ru/login>;

рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля;

проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах);  
в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника;

через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>));

по окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

#### 43. Функции эксперта.

1) оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

2) вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»);

3) после проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста;

4) в случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

#### 44. Функции независимого наблюдателя:

1) при проведении ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» обеспечивает присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию), не являющихся работниками общеобразовательной организации, в которой проводятся ВПР;

2) независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов;

3) независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

### Раздел IX

#### Проведение ВПР в аудитории

45. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

46. Учащиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком.

47. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.

48. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

49. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

50. Учащиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями.

51. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их ответственному организатору, отвечающему за проведение ВПР в образовательной организации.

52. Ответственный организатор общеобразовательной организации, отвечающий за проведение процедуры ВПР в образовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся образовательной организации.

## Раздел X

### Проверка ВПР и их оценивание

53. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Рособрнадзором.

54. Ответственный организатор общеобразовательной организации, отвечающий за проведение процедуры ВПР в образовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

55. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

56. Ответственный организатор общеобразовательной организации, отвечающий за проведение процедуры ВПР в образовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

## Раздел XI

### Перепроверка результатов ВПР

57. Цель перепроверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

58. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

59. Количество работ, подлежащих перепроверке, составляет не менее 10 % по каждому учебному предмету в каждой параллели.

60. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня проверки работ в образовательной организации.

61. Состав комиссии для перепроверки ВПР определяется Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

62. Сканируются все листы работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчёркивание, индивидуальный код ученика, нижнее подчёркивание, номер варианта.

63. Образовательные организации, включённые в перепроверку, представляют сканированные работы обучающихся в региональный центр оценки качества образования ГБУ НАО «НРЦРО» по защищённому каналу связи.

## Раздел XII

### Обеспечение объективности проведения ВПР

64. Привлечение независимых общественных наблюдателей.

65. Проведение проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР.

66. Создание условий и обеспечение соблюдения порядка проведения ВПР образовательными организациями.

## Раздел XIII

### Получение результатов ВПР

67. Ответственный организатор образовательной организации, отвечающий за проведение процедуры ВПР в образовательной организации:

получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

68. Региональный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР, направляет информацию в Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

69. Государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» на основе статистической информации о результатах ВПР в образовательных организациях проводит анализ полученных данных и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества образования.

70. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования в Ненецком автономном округе.

Приложение  
к Регламенту проведения  
всероссийских проверочных  
работ в Ненецком автономном  
округе в 2023 году

**Время выполнения работ и формат  
печати ВПР в 2023 году**

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР (не допускается печать страниц на одну сторону листа А4)
1	2	3	4
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно – белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	60 минут	формат печати – А4, чёрно – белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати – А4, чёрно – белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика (в том числе с углубленным изучением)	7	90 минут	формат печати – А4, чёрно – белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	

1	2	3	4
Физика (в том числе с углубленным изучением)	7	45 минут	
Обществознание	7	45 минут	формат печати – А4, чёрно – белая, допускается печать на обеих сторонах листа
История	7	45 минут	
Английский язык, французский язык, немецкий язык	7	45 минут	
Математика (в том числе с углубленным изучением)	8	90 минут	формат печати – А4, чёрно – белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Физика (в том числе с углубленным изучением)	8	45 минут	
Химия	8	90 минут	
География	10	90 минут	
Английский язык, французский язык, немецкий язык	11	65 минут	формат печати – А4, чёрно – белая, допускается печать на обеих сторонах листа
История	11	90 минут	
Физика	11	90 минут	
Химия	11	90 минут	
География	11	90 минут	
Биология	11	90 минут	