



**Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 декабря 2022 г. № 1258-р
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения о предметных
комиссиях и порядке формирования предметных
комиссий при проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Ненецком автономном округе:

1. Утвердить Положение о предметных комиссиях и порядке формирования предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования согласно Приложению.

2. Государственному бюджетному учреждению Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» организовать обучение экспертов региональных предметных комиссий по проверке развернутых ответов участников основного государственного экзамена.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа



А.Г. Пустовалов

Приложение
к распоряжению Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 22.12.2022 № 1258 -р
«Об утверждении Положения
о предметных комиссиях и порядке
формирования предметных комиссий
при проведении государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования»

Положение
о предметных комиссиях и порядке формирования
при проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
основного общего образования

Раздел I
Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и структуру предметных комиссий Ненецкого автономного округа при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА-9);

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.06.2018 № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» ;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

приказом Министерства образования Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

3. Проверка ответов на задания экзаменационной работы основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) с развернутым ответом, ответов на задания текстов, тем заданий, билетов государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), в том числе устных ответов (далее вместе – экзаменационные работы) осуществляется предметными комиссиями по следующим учебным предметам: русскому языку, математике, физике, химии, биологии, истории, географии, обществознанию, литературе, информатике и информационно-коммуникационным технологиям (далее – ИКТ), иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский).

4. Предметная комиссия в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон); Порядком проведения ГИА-9, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 07.11.2018 № 189/1513; нормативными правовыми актами и инструктивными методическими документами Минпросвещения России и Рособрнадзора по вопросам организации и проведения ГИА-9; правовыми актами и инструктивными методическими документами Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) по вопросам организации и проведения ГИА-9; настоящим Положением.

5. Работникам, привлекаемым согласно приказу Департамента к работе в предметных комиссиях, производится выплата компенсации согласно постановлению Администрации Ненецкого автономного округа от 17.04.2014 № 121-п «Об утверждении порядка выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим в проведении мероприятий, связанных с подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации в формах, установленных законодательством Российской Федерации, в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанных мероприятий».

6. Предметные комиссии по соответствующему учебному предмету прекращает свою деятельность с момента создания предметных комиссий по соответствующему учебному предмету для проведения ГИА-9 в Ненецком автономном округе в следующем году.

Раздел II

Структура, состав и порядок формирования предметных комиссий

7. Предметные комиссии создаются в целях осуществления проверки экзаменационных работ обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – обучающиеся) в форме основного государственного экзамена и в форме государственного выпускного экзамена, в том числе устных ответов.

8. Предметные комиссии (далее – ПК) создаются по каждому учебному предмету, по которому проводится государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования в Ненецком автономном округе.

9. Кандидатуры членов предметных комиссий для включения в состав предметных комиссий определяются председателем государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК ГИА-9 и председатель ГЭК ГИА-9 соответственно) по представлению председателей предметных комиссий.

10. Формирование состава предметных комиссий, а также присвоение статуса экспертам осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА-9,

методическими рекомендациями Рособрнадзора, документами и методическими материалами Департамента.

11. При формировании составов ПК учитываются результаты анализа согласованности работы экспертов предметных комиссий и статистика удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция), перепроверок федерального и регионального уровней в предыдущие годы проведения ГИА-9. Также, при формировании состава предметных комиссий учитываются списки лиц, не рекомендованных к работе в предметных комиссиях на основе результатов проведенных анализов, которые формируются на основании существенного расхождения при оценивании экзаменационных работ.

12. При формировании составов ПК исключается возможность возникновения конфликта интересов (под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, или их родственников, влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на них обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и законными интересами участников ГИА-9, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда их интересам) – в состав ПК не включаются эксперты, чьи дети в текущем учебном году сдают государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования по соответствующему предмету.

13. Формирование составов ПК осуществляется не позднее чем за один месяц до начала проведения ГИА-9.

14. ПК по каждому учебному предмету создает Департамент в соответствии с пунктом 22 Порядка.

15. Кандидатуры председателей ПК по соответствующим учебным предметам, создаваемых в Ненецком автономном округе, представляются на согласование в Рособрнадзор председателем ГЭК в сроки, установленные Рособрнадзором.

16. Численный состав предметных комиссий определяется исходя из количества участников ГИА-9 по соответствующему общеобразовательному предмету в текущем году, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

17. Персональный состав предметных комиссий утверждается распоряжением Департамента.

18. Структура предметных комиссий по каждому учебному предмету:
 председатель предметной комиссии;
 заместитель председателя;
 члены предметной комиссии (далее – эксперты).

19. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

20. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

наличие высшего образования;
 соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
 наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего,

среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету;

наличие положительных результатов квалификационного испытания.

21. Эксперту может быть присвоен один из трех статусов: «ведущий эксперт», «старший эксперт», «основной эксперт».

«Ведущий эксперт» – статус, присваиваемый председателю ПК и, по усмотрению председателя ПК (при наличии соответствующих результатов квалификационного испытания), заместителю (-ям) председателя ПК, позволяющий осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на региональном уровне, привлекаться к рассмотрению апелляций по учебному предмету, консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА-9, осуществлять первую, вторую, третью проверку и перепроверку развернутых ответов участников ГИА-9 в составе ПК, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, осуществлять межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции, осуществлять проверку изображений предположительно незаполненных участниками экзамена бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

«Старший эксперт» – статус, позволяющий консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА-9 (по назначению председателя ПК), осуществлять первую, вторую, третью проверки и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом участников ГИА-9 в составе ПК, участвовать в проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, осуществлять межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции, осуществлять проверку изображений предположительно незаполненных участниками экзамена бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

«Основной эксперт» – статус, позволяющий проводить первую, вторую проверки выполнения заданий с развернутым ответом участников, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках в составе предметной комиссии ГИА-9, осуществлять проверку изображений предположительно незаполненных участниками экзамена бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

22. Обучение кандидатов, рекомендованных для работы в качестве членов предметных комиссий, и квалификационные испытания для присвоения статуса эксперта проводятся ежегодно.

23. Определенный статус присваивается эксперту на 1 год.

24. Для обеспечения единства подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА-9 используется система согласования подходов к оцениванию. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА-9 проводятся на региональном уровне.

25. На региональном уровне система включает:

внедрение согласованных на федеральном уровне подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА-9 в процессе подготовки экспертов ПК. Подготовка экспертов осуществляется под руководством специалистов,

имеющих статус ведущих экспертов, и включает практические занятия по оцениванию развернутых ответов участников ГИА-9 в предыдущие годы;

обязательное проведение оперативного согласования подходов к оцениванию между экспертами ПК непосредственно перед проверкой работ, проводимого в день начала проверки развернутых ответов участников ГИА-9, после получения критериев оценивания развернутых ответов от РЦОИ.

26. Мероприятия по согласованию и совершенствованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА-9 на региональном уровне организуются РЦОИ.

27. Значения показателей согласованности оценивания, определенные по результатам квалификационных испытаний, должны соответствовать значениям, определенным Департаментом для присвоения экспертам каждого из статусов. Установленные показатели согласованности и их значения по результатам квалификационных испытаний для присвоения каждого из статусов экспертам приведены в Приложении к Положению о ПК.

28. ПК прекращают свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателей ПК для проведения ГИА-9 в Ненецком автономном округе в следующем году.

Раздел III

Организация и проведение квалификационного испытания

29. Квалификационное испытание проводится ежегодно после прохождения экспертами ПК соответствующего обучения, включающего ознакомление с:

единицами контрольными измерительными материалами по общеобразовательным предметам;

методическим инструментарием по образовательному предмету;

требованиями к процедуре оценивания экзаменационных работ;

единицами подходами по оцениванию экзаменационных работ и выполнение практической части в соответствии с выработанными согласованными подходами к оцениванию развернутых ответов участников основного государственного экзамена.

30. К прохождению квалификационного испытания допускаются эксперты ПК, прошедшие обучение по программе, включающей в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, установленными Рособрнадзором.

31. Квалификационные испытания организуются и проводятся председателем ПК.

32. Квалификационные испытания могут проводиться в письменной или устной форме, с использованием персонального компьютера. Форму проведения квалификационного испытания определяет председатель ПК.

33. Председатель ПК проверяет ответы экспертов, результаты вносит в протокол оценивания работ экспертов.

34. По результатам квалификационных испытаний председатель ПК направляет на рассмотрение в ГЭК ходатайство по присвоению экспертам ПК определенных статусов.

35. Присвоение соответствующих статусов экспертам ПК оформляется распоряжением Департамента.

36. Эксперт, не прошедший квалификационное испытание в текущем году, не допускается к включению в состав ПК по проверке развернутых ответов участников экзамена в текущем году.

Раздел IV

Полномочия и функции предметных комиссий

37. Предметные комиссии осуществляют свою работу на всех этапах проведения ГИА-9 в соответствии с установленными сроками проведения ГИА-9, ежегодно утверждаемыми Минпросвещения России и Рособрнадзором.

38. Предметная комиссия:

1) принимает к рассмотрению от регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) обезличенные копии бланков ответов;

2) осуществляет проверку и перепроверку экзаменационных работ участников ГИА-9 и их оценивание в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету;

3) оформляет результаты оценивания ответов участников ГИА-9 протоколами проверки и направляет их в РЦОИ для последующей обработки;

4) осуществляет по поручению государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) перепроверку отдельных экзаменационных работ участников;

5) устанавливает правильность оценивания экзаменационных работ и предоставляет письменное заключение о правильности оценивания экзаменационных работ в случае привлечения членов предметных комиссий к работе в конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации;

б) в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в контрольно-измерительных материалах (далее – КИМ) эксперт обязан сообщить об этом председателю ПК с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

39. Предметная комиссия вправе:

1) запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в РЦОИ и, в случае необходимости, в организации, осуществляющей по поручению Рособрнадзора организационно-технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации на федеральном уровне;

2) готовить и передавать председателю государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования предложения по содержанию заданий с развернутым ответом, требованиям и критериям оценивания ответов для дальнейшего направления в Рособрнадзор;

3) готовить и передавать председателю государственной экзаменационной комиссии информацию о нарушениях в экзаменационных работах участников государственной экзаменационной комиссии (выполнение работы разными почерками, замена варианта или выполнение заданий из разных вариантов, использование фрагментов критериев оценивания), а также типичных ошибках в ответах участников ГИА-9 и рекомендуемых мерах по совершенствованию

подготовки обучающихся по соответствующему учебному предмету.

Раздел V

Полномочия председателя, заместителя председателя и членов предметных комиссий

40. Предметную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу.

41. Председатель предметной комиссии до начала соответствующих экзаменов:

1) обеспечивает подготовку учебно-методических материалов для обучения кандидатов в члены предметной комиссии;

2) обеспечивает подготовку материалов для проведения квалификационных испытаний для кандидатов в члены предметной комиссии;

3) проводят обучение кандидатов в члены предметной комиссии;

4) представляет председателю ГЭК предложения по составу предметных комиссий с присвоением статуса эксперта;

5) согласовывает и подписывает график работы предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, направленный региональным центром обработки информации государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» (далее – РЦОИ);

6) утверждает списочный состав экспертов предметной комиссии по соответствующему учебному предмету на определенный экзаменационный день для назначения экспертов на проверку.

42. Председатель предметной комиссии на этапе проверки развернутых ответов участников экзамена должен:

1) получить у руководителя РЦОИ полный комплект критериев оценивания развернутых ответов, ознакомиться с полученными критериями, подготовиться к семинару-согласованию подходов к оцениванию выполнения каждого задания;

2) обеспечить присутствие в помещениях работы ПК только допущенных в установленном порядке лиц;

3) провести оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом (продолжительностью не менее одного часа), опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне (рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом ПК нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию);

4) получить необходимое количество комплектов критериев для экспертов ПК, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам;

5) распределить экспертов ПК по рабочим местам;

6) выдать каждому эксперту ПК комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки;

7) осуществлять консультирование экспертов ПК по вопросам оценивания экзаменационных работ;

- 8) обеспечить комфортную рабочую атмосферу в ПК;
- 9) решать вопросы, возникающие у экспертов ПК, в рамках своей компетенции;
- 10) информировать председателя ГЭК при выявлении случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка;
- 11) информировать руководителя РЦОИ о невозможности оценить экспертом ПК развернутые ответы участников экзаменов по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), а в случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить совместно с руководителем РЦОИ – информировать об указанном случае председателя ГЭК;
- 12) контролировать качество заполнения экспертами ПК бланков-протоколов и осуществлять оперативный обмен бланками–протоколами и бланками-копиями с РЦОИ;
- 13) организовать взаимодействие с руководителем РЦОИ (уполномоченным им сотрудником РЦОИ) в случае, если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом ПК полностью, и передать в РЦОИ данный комплект с протоколом проверки;
- 14) передать руководителю РЦОИ (уполномоченному им сотруднику РЦОИ) бланки-копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом ПК полностью, для переназначения другим экспертам ПК;
- 15) контролировать качество работы экспертов ПК, направлять председателю ГЭК информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований Порядка, а именно недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей, использование статуса эксперта ПК в личных целях, а также игнорирование согласованных подходов к оцениванию экзаменационных работ, систематическое допущение ошибок в оценивании экзаменационных работ и (или) нарушение процедуры проведения проверки.

43. Председатель ПК по завершении работы предметной комиссии должен:

- 1) сдать руководителю РЦОИ все экземпляры критериев оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки;
- 2) по завершении проверки получить от руководителя РЦОИ (уполномоченного им сотрудника РЦОИ) пакет документов о результатах работы ПК: количество экзаменационных работ, проверенных каждым экспертом ПК; количество экзаменационных работ, отправленных на третью проверку; информацию об экспертах ПК, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания; другую информацию, связанную с деятельностью ПК, при необходимости.

44. Председатель предметной комиссии в рамках своих полномочий:

- направляет ведущих и старших экспертов для участия в работе конфликтной комиссии;
- не позднее одного дня до начала рассмотрения апелляций формирует состав привлекаемых к работе в конфликтной комиссии экспертов по согласованию с председателем конфликтной комиссии;
- осуществляет делопроизводство предметной комиссии;
- обеспечивает подготовку аналитического отчета о работе предметной комиссии совместно с РЦОИ;
- обеспечивает анализ согласованности работы экспертов предметной комиссии

и статистики удовлетворенных апелляций и перепроверок федерального и регионального уровней в предыдущие годы;

проводит проверку экзаменационных работ участников ГИА-9 в соответствии с критериями оценивания и планом проверки;

обеспечивает соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ.

45. Эксперт предметной комиссии:

1) должен пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем ПК;

2) непосредственно перед проверкой работ участвовать в проводимом председателем ПК оперативном семинаре-согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом;

3) не подтвердивший квалификацию и (или) не прошедший инструктаж, и (или) не участвующий в оперативном семинаре-согласовании, к проверке развернутых ответов не допускается.

46. Во время проверки развернутых ответов эксперт предметной комиссии должен:

1) по указанию председателя ПК занять рабочие места в предоставленных аудиториях;

2) получить рабочие комплекты для проверки и критерии оценивания;

3) соблюдать дисциплину во время работы;

4) обратиться к председателю ПК или лицу, назначенному председателем ПК консультантом, если возникли вопросы или проблемы при оценивании экзаменационных работ;

5) оформлять бланки-протоколы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заполнению.

47. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами:

1) получить от председателя ПК комплект апелляционных документов участника экзамена, подавшего апелляцию и критерии оценивания данной работы;

2) до заседания конфликтной комиссии (далее – КК) рассмотреть экзаменационную работу апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание данной экзаменационной работы;

3) дать письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставяемый им балл;

4) узнать у председателя ПК дату, место и время заседания КК и прибыть в указанное время в КК;

5) в случае возникновения у апеллянта или у КК вопросов по оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения. Время, рекомендуемое на разъяснения по вопросам оценивания развернутых ответов одного апеллянта – не более 20 минут;

6) в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ необходимо сообщить об этом председателю ПК с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

48. Председателю ПК, заместителю председателя ПК, экспертам запрещается:

1) использовать мобильные телефоны, иные средства связи во время проведения проверки экзаменационных работ участников ГИА-9;

2) использовать электронно-вычислительную технику, в случае отсутствия необходимости в ней, для осуществления проверки экзаменационных работ участников ГИА-9;

3) копировать и выносить из помещений пунктов проверки экзаменационных работ (далее – пунктов проверки) экзаменационные работы участников ГИА-9, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ участников ГИА-9;

4) разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в экзаменационных работах участников ГИА-9, критериях оценивания, протоколах проверки экзаменационных работ участников ГИА-9.

В случае установления факта нарушения экспертом указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта предметной комиссии в личных целях, эксперт предметной комиссии удаляется из помещений для работы предметной комиссии. На основании представления председателя предметной комиссии и по решению ГЭК ГИА-9 эксперт исключается из состава предметной комиссии.

49. Председатель предметной комиссии ГИА-9, заместитель председателя предметной комиссии, ведущие эксперты, старшие эксперты, основные эксперты, обязаны:

выполнять возложенные на них обязанности на высоком профессиональном уровне в соответствии с настоящим Положением;

соблюдать требования нормативных правовых актов по проведению ГИА-9, инструкций, решений ГЭК ГИА-9, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9;

соблюдать конфиденциальность и порядок обеспечения информационной безопасности;

соблюдать этические и моральные нормы.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, несоблюдения требований нормативных правовых актов по проведению ГИА-9, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, все вышеуказанные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел VI

Организация работы предметных комиссий

50. Предметные комиссии работают в помещениях, позволяющих исключить возможность доступа к ним посторонних лиц (за исключением сотрудников государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» (далее – ГБУ НАО «НРЦРО»), осуществляющих организационно-технологическое сопровождение работы предметной комиссии) и распространения информации ограниченного доступа.

Место работы предметных комиссий ежегодно определяется распоряжением Департамента.

51. Департамент по представлению председателя ПК определяет перечень дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами ПК в помещениях работы ПК во время проверки экзаменационных работ (например, программное обеспечение (далее – ПО) рабочих мест с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»), а также средства обучения и воспитания, использованные участниками экзаменов во время выполнения ими экзаменационной работы в соответствии с нормативным правовым актом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособнадзора, устанавливающим сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету, а также требования к средствам обучения и воспитания, используемым при проведении экзаменов).

52. В помещениях для работы предметных комиссий предусматривается оборудование специальных рабочих мест с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – специальное рабочее место) для предоставления возможности каждому эксперту ПК уточнить и (или) проверить изложенные в экзаменационных работах участников экзаменов факты (например, сверка с информацией из источников, проверка приведенных участниками экзаменов фамилий, названий, фактов и т.п.). При необходимости на указанные рабочие места может быть заблаговременно установлено ПО в соответствии с определенным Департаментом перечнем дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами ПК в помещениях работы ПК во время проверки экзаменационных работ.

53. В помещениях, где находятся ПК, могут присутствовать:

члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;

общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, по желанию;

должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица органа исполнительной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования – по решению соответствующих органов.

54. Информационное и организационно-технологическое обеспечение работы предметных комиссий, подготовку материалов для проведения проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 осуществляет РЦОИ.

55. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, соответствующее решение принимает председатель ПК и (или) руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием государственной экзаменационной комиссии о принятом решении.

Раздел VII

Порядок проверки экзаменационных работ участников ГИА-9

56. Председатель ПК заблаговременно направляет в Департамент информацию о необходимости принятия локальных актов, содержащих перечень технических средств и справочных материалов на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертами ПК по соответствующему учебному предмету.

57. Не позднее чем за один месяц до начала проведения экзаменов

председатель ПК передает руководителю РЦОИ списочный состав экспертов ПК (с указанием статуса каждого эксперта ПК, присвоенного по результатам квалификационного испытания в текущем году) для внесения в региональную информационную систему (далее – РИС).

58. Списочный состав ПК, направляемый в РЦОИ для внесения в РИС, должен соответствовать списочному составу ПК, указанному в соответствующем распорядительном акте Департамента и содержать информацию о статусе каждого эксперта ПК («основной эксперт ПК», «старший эксперт ПК», «ведущий эксперт ПК») для корректного назначения экспертов ПК на соответствующие проверки.

59. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения обработки экзаменационных работ (далее – ЭР) председатель ПК и руководитель РЦОИ согласуют график работы ПК в период проведения обработки ЭР по соответствующему учебному предмету с учетом требований к срокам обработки экзаменационных материалов (далее – ЭМ), установленных Порядком. Данная информация используется РЦОИ для назначения в региональную информационную РИС экспертов ПК на проверку экзаменационных работ.

60. Председатель ПК согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК, проводящих проверку изображений экзаменационных работ, предположительно не заполненных участниками ОГЭ: бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

61. К проверке принимаются письменные развернутые ответы участников экзаменов ОГЭ, выполненные только на бланках ответов № 2 и дополнительных бланках ответов № 2, письменные развернутые ответы участников ГВЭ, выполненные на бланках ответов на задания (дополнительных бланках ответов на задания).

62. В рамках проверки работ ОГЭ ПК по соответствующему учебному предмету экспертами ПК могут быть выявлены экзаменационные работы, в которых:

1) бланк ответов № 2 (лист 1) и бланк ответов № 2 (лист 2) содержат знаки «Z»;

2) развернутые ответы, оформленные на бланке ответов № 2 (лист 1 и (или) лист 2) и (или) на дополнительных бланках ответов № 2, расположены на фоне проставленного знака «Z»;

3) пространство, разделяющее развернутые ответы одной экзаменационной работы, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов № 2 (лист 1) и на дополнительном бланке ответов № 2, при этом бланк ответов № 2 (лист 2) остался незаполненным, а также другие подобные случаи).

63. Во всех описанных выше случаях (или при выявлении подобных случаев) эксперту ПК необходимо произвести оценивание работы по критериям оценивания в полном объеме.

Указанное требование относится также к оцениванию ЭР ГВЭ, выполненных на бланках ответов на задания (дополнительных бланках ответов на задания).

При выявлении случаев, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 62, а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, эксперту ПК необходимо проинформировать председателя ПК, который, в свою очередь, информирует председателя ГЭК о выявленной экзаменационной работе с указанием всей необходимой информации об указанной экзаменационной работе. Председатель ГЭК рассматривает информацию, полученную от председателя

ПК. В данном случае ГЭК рекомендуется провести служебную проверку по указанному выше факту в целях исключения нарушения пункта 55 Порядка, а именно выполнение участником экзамена экзаменационной работы самостоятельно, с помощью посторонних лиц.

64. Председатель ПК до начала работы ПК получает от руководителя РЦОИ критерии оценивания развернутых ответов на задания ОГЭ и ГВЭ, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные от федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) в день проведения экзамена (или на следующий день после проведения экзамена при существенной разнице во времени субъекта Российской Федерации с московским временем), и проводит в течение не менее часа оперативное семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов (ОГЭ и ГВЭ) на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии. При проведении семинара-согласования, помимо критериев оценивания развернутых ответов, рекомендуется использовать предоставляемые РЦОИ по запросу председателя ПК изображения ЭР участников экзаменов по каждому варианту КИМ. Также рекомендуется провести повторный оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом ПК определенного председателем ПК количества первых экзаменационных работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию.

65. В целях обеспечения согласованной работы экспертов ПК председатель ПК может назначить из числа экспертов ПК, имеющих статус «ведущий эксперт ПК» или «старший эксперт ПК», консультантов, к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников экзаменов. Рабочие места консультирующих экспертов должны быть организованы в помещениях для работы ПК таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов ПК.

66. В целях повышения уровня объективности оценивания развернутых ответов участников экзаменов председатель ПК или назначенный им эксперт ПК может использовать рабочие места, оборудованные выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», для предоставления экспертам ПК возможности уточнить и (или) проверить изложенные в экзаменационных работах участников экзаменов факты (например, сверка информации с источниками, проверка приведенных участниками ГИА-9 фамилий, названий, фактов и т.п.).

67. Распределение работ участников экзаменов между экспертами ПК, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ОГЭ с развернутым ответом, а также определение необходимости направления экзаменационной работы на третью проверку осуществляются автоматизированно с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ и ФЦТ.

68. Проверку развернутых ответов участников экзаменов эксперты ПК осуществляют, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов и согласованными в ПК подходами к оцениванию развернутых ответов.

69. Развернутые ответы участников экзаменов (ОГЭ) оцениваются двумя экспертами ПК независимо друг от друга. Оба эксперта ПК, проверяющие одну работу, выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию

оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

70. Эксперт ПК, который оценивает развернутые ответы участников экзаменов (в том числе устные), получает рабочий комплект эксперта ПК.

71. Рабочие комплекты формируются (распечатываются) для каждого эксперта ПК в РЦОИ с учетом графика работы ПК.

72. Председатель ПК получает готовые рабочие комплекты экспертов ПК от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

73. Эксперты ПК проводят проверку экзаменационных работ и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов. Рекомендуются использовать черновики бланков-протоколов, не содержащие переменной информации: номеров работ, данных об эксперте ПК и т.п.), в которые эксперты ПК выставляют баллы до их внесения в бланк-протокол.

74. В случае возникновения у эксперта ПК затруднения в оценивании экзаменационной работы эксперт ПК может получить консультацию у председателя ПК или консультирующего эксперта ПК, назначенного председателем ПК.

75. Каждый рабочий комплект эксперта ПК после завершения его проверки председатель ПК передают в РЦОИ для дальнейшей обработки (передача в РЦОИ заполненных бланков-протоколов должна проводиться регулярно, не реже 3-4 раз в день).

76. В случае установления существенного расхождения между баллами, выставленными двумя экспертами ПК, после проведения в РЦОИ автоматизированной обработки каждого бланка-протокола назначается третья проверка.

77. В случае направления экзаменационной работы на третью проверку, в регистрационной части бланка-копии такой работы для сведения эксперта ПК, назначенного на третью проверку, указываются баллы, выставленные двумя экспертами ПК, проверявшими эту работу ранее. Эксперт ПК, назначенный на третью проверку, проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе. Позиции оценивания, которые эксперт ПК, назначенный на третью проверку, не проверяет, в протоколе заполнены автоматизированно.

78. В период работы ПК руководитель РЦОИ предоставляет председателю ПК статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов (не реже 2-3 раз в день). При этом председателю ПК предоставляется оперативная информация:

- о количестве проверенных экзаменационных работ на текущий момент времени;

- о количестве экзаменационных работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки;

- о количестве и доле экзаменационных работ, назначенных на третью проверку;
- другая информация, позволяющая определить качество работы ПК и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами ПК.

Результаты статистических отчетов председатель ПК использует для оптимизации организации работы ПК.

79. При необходимости председатель ПК дает дополнительные разъяснения

экспертам ПК по вопросам согласованности работы ПК.

80. Председатель ПК направляет в Департамент информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований Порядка, а именно недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей, использование статуса эксперта ПК в личных целях, а также игнорирование согласованных подходов к оцениванию экзаменационных работ, систематическое допущение ошибок в оценивании экзаменационных работ или нарушение процедуры проведения проверки. В указанных случаях председатель ПК имеет право отстранить эксперта ПК от работы в ПК, окончательное решение по вопросу исключения эксперта ПК из состава ПК принимает Департамент после проведенного ГЭК рассмотрения ситуации.

81. В период работы ПК с момента получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ до окончания проверки развернутых ответов участников экзаменов все помещения работы ПК, включая помещение, в котором проводится семинар – согласование с разбором заданий и критериев оценивания развернутых ответов, должны быть оборудованы функционирующей системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

82. При выходе каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, назначенному Департаментом.

83. При выявлении экспертом ПК случаев, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении участником экзамена – автором проверяемой экспертом ПК экзаменационной работы – Порядка (например, выявлен факт выполнения экзаменационной работы самостоятельно, наличие предположительно разных почерков, решение заданий разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах или опубликованных источниках, т.п.), а также случаев, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 62 настоящего Положения, эксперт ПК уведомляет об обнаруженном факте председателя ПК.

84. Совместно с председателем ПК (при необходимости, с другими экспертами ПК, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием номера экзаменационной работы и описанием обнаруженных фактов. Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебного расследования и принятия решения. Эксперт ПК, обнаруживший указанные факты, оценивает работу в полном объеме в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов, кроме случаев, указанных в критериях оценивания развернутых ответов и указаниях по оцениванию.

85. В случае невозможности экспертом ПК оценить развернутые ответы участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), эксперт ПК уведомляет об этом председателя ПК. Совместно с председателем ПК составляется акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием проблемы. Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю РЦОИ для устранения причин, не позволяющих оценить экзаменационную работу. В случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить председатель ПК совместно с руководителем РЦОИ составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов, который

незамедлительно направляется председателю ГЭК для проведения служебного расследования и принятия решения.

86. По завершении работы каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, назначенному Департаментом.

87. Окончательные баллы за развернутые ответы экзаменационных работ ОГЭ определяются, исходя из следующих положений:

если баллы, выставленные двумя экспертами ПК, совпали, то эти баллы являются окончательными;

если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами ПК, то окончательные баллы определяются как среднее арифметическое баллов, выставленных двумя экспертами ПК в соответствии с правилами математического округления;

если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами ПК, то назначается третья проверка. Баллы, выставленные экспертом ПК, назначенным на третью проверку, являются окончательными по тем позициям оценивания, которые направлялись на третью проверку.

88. В целях обеспечения соблюдения сроков обработки ЭМ необходимо в течение 1 календарного дня после завершения экзамена завершить процедуру проверки предположительно незаполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2 (лист 1 и лист 2) и дополнительных бланков ответов № 2.

График работы экспертов ПК должен предусматривать завершение проведения проверки ЭР первым и вторым экспертом (в том числе с учетом реализации межрегиональной перекрестной проверки) не позднее чем за сутки до сроков завершения обработки ЭМ на региональном уровне.

89. Проверка развернутых ответов участников экзаменов считается завершенной, когда все экзаменационные работы проверены экспертами ПК необходимое количество раз (определяется средствами РИС), а результаты оценивания из бланков-протоколов обработаны средствами РИС и проанализированы на предмет необходимости направления на третью проверку.

90. Обработка и проверка экзаменационных работ занимает не более десяти календарных дней.

Раздел VIII

Особенности проведения проверки развернутых ответов участников ГВЭ

91. Каждая работа ГВЭ проверяется двумя экспертами ПК. При проверке ответов участников ГВЭ в устной форме экспертам ПК предоставляется доступ к единому хранилищу аудиозаписей ответов.

92. Председатель ПК до начала работы ПК получает от руководителя РЦОИ ключи правильных ответов (для заданий, предполагающих краткие ответы) и критерии оценивания развернутых ответов на задания ГВЭ и проводит семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов (ГВЭ) на каждое из заданий с развернутым ответом, руководствуясь полученными критериями оценивания развернутых ответов.

93. Эксперт ПК, проверяющий экзаменационную работу ГВЭ, выставляет

баллы за каждый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно ключам правильных ответов и критериям оценивания развернутых ответов. Результаты оценивания выполнения заданий с кратким ответом, развернутым ответом, а также полученный участником ГВЭ первичный балл, вносятся экспертами ПК в форму «Развернутая форма проверки выполнения заданий ГВЭ» (далее – форма проверки ГВЭ). Формы проверки ГВЭ не являются машиночитаемыми и не подлежат автоматизированной обработке.

94. Эксперты ПК осуществляют перевод первичных баллов участников ГВЭ, внесенных в форму проверки ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания (могут быть выставлены отметки «2», «3», «4» или «5») в соответствии со спецификацией КИМ для проведения ГВЭ по учебному предмету в текущем году, вносят отметку в соответствующее поле Формы проверки ГВЭ, и заверяют своей подписью заполненную Форму проверки ГВЭ. После окончания оформления формы проверки ГВЭ эксперты переносят отметку («2», «3», «4» или «5»), указанную в форме проверки ГВЭ в первое поле бланка-протокола.

95. После заполнения бланки-протоколы обрабатываются в установленном порядке.

96. Результаты проверки работ участников ГВЭ автоматизированно сохраняются в РИС.

Приложение
к Положению о предметных
комиссиях Ненецкого автономного округа
при проведении государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования

**Показатели согласованности оценивания
для присвоения статуса экспертам**

Показатель: Процент заданий/критериев оценивания, по которым оценки эксперта не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов.

Предмет	Максимальное значение показателя		
	Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
Русский язык Иностранные языки	10%	20%	30%
Обществознание Литература	10%	20%	25%
Биология	10%	15%	25%
История	10%	15%	20%
Физика Химия Информатика и ИКТ География Математика	5%	10%	15%

Показатель: Процент заданий/критериев оценивания, расхождение в которых составило 2 и более балла по заданию/критерию оценивания.

Статус	Максимальное значение показателя
Ведущий эксперт	0%
Старший эксперт	0%