



Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05 октября 2023 г. № 898-р
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения
о государственной экзаменационной комиссии
Ненецкого автономного округа для проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего общего образования**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/522:

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии Ненецкого автономного округа для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 09.02.2023 № 110-р «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Ненецкого автономного округа для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа



Е.С. Соловьев

Приложение
к распоряжению Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 05.10.2023 № 898-р
«Об утверждении Положения
о государственной экзаменационной
комиссии Ненецкого автономного округа
для проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам среднего общего
образования»

**Положение
о государственной экзаменационной
комиссии Ненецкого автономного округа
для проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
среднего общего образования**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение о государственной экзаменационной комиссии Ненецкого автономного округа для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение о ГЭК) определяет цели, порядок формирования и структуру государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, ее полномочия, функции, права, обязанности и ответственность членов ГЭК, а также порядок работы ГЭК по организации, проведению и подведению итогов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11).

2. Государственная экзаменационная комиссия создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, а также организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов, обеспечению соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/522 (далее – Порядок проведения ГИА – 11).

3. Государственная экзаменационная комиссия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГЭК ГИА-11) в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком проведения ГИА – 11;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.08.2022 № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам организации и проведения ГИА-11;

нормативными правовыми актами и методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА;

правовыми актами и инструктивными документами Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) по вопросам организации и проведения ГИА-11 в Ненецком автономном округе;

положением о ГЭК ГИА-11 Ненецкого автономного округа.

Раздел II

Порядок формирования, структура и состав ГЭК

4. Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) ежегодно создает ГЭК ГИА-11 и организует их деятельность, направляет предложения в Рособрнадзор о кандидатурах председателя ГЭК и его заместителя для утверждения в соответствии с письмом-запросом Рособрнадзора.

5. ГЭК ГИА-11 прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК и утверждения нового состава ГЭК для проведения ГИА в Ненецком автономном округе в следующем году.

6. В структуру ГЭК ГИА-11 входят председатель ГЭК ГИА-11, заместитель председателя ГЭК ГИА-11, ответственный секретарь ГЭК ГИА-11, члены ГЭК ГИА-11.

7. Состав ГЭК ГИА-11 формируется из представителей Департамента, комитета по надзору в сфере образования, органов местного самоуправления, образовательных организаций Ненецкого автономного округа, государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования», научных, общественных организаций и объединений, представителей Рособрнадзора.

8. Количественный состав ГЭК ГИА-11 не более 20 человек.

9. При формировании персонального состава ГЭК ГИА-11 исключается возможность возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, или их близких родственников, влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на них обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и законными интересами участников ГИА-11, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда их интересам). Персональный состав государственной экзаменационной комиссии (за исключением председателя государственной экзаменационной комиссии и его заместителя) утверждается распоряжением Департамента.

Раздел III

Функции ГЭК

10. ГЭК ГИА-11 осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА в Ненецком автономном округе.

11. В рамках организации и проведения экзаменов ГЭК ГИА-11 выполняет следующие функции:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА-11 на территории Ненецкого автономного округа;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА-11 на территории Ненецкого автономного округа;
- обеспечивает соблюдение прав участников экзаменов при проведении ГИА-11;
- согласует решение Департамента об оборудовании пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) системами подавления сигналов подвижной связи;

принимает решение о проведении сканирования экзаменационных материалов участников экзаменов в ППЭ;

принимает решение о согласовании необходимости использования в ходе экзаменов мобильного телефона или иного электронного устройства в качестве сканера с приложением устройства неинвазивного мониторинга глюкозы в аудитории ППЭ;

согласует решение Департамента о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ГИА-11, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

принимает решение о подаче заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), в ГИА-11 в электронном виде с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

принимает решение об ознакомлении участников экзаменов с полученными ими результатами экзаменов по учебным предметам с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

согласует организацию и проведение итогового сочинения (изложения) с применением дистанционных образовательных технологий;

принимает и рассматривает следующие заявления участников экзаменов:

об изменении (дополнении) обучающимися, экстернами перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, а также об изменении формы ГИА (для лиц, указанных в подпункте «2» пункта 7 Порядка проведения ГИА-11), сроков участия в ГИА при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК ГИА-11 от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена), в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

об изменении обучающимися, экстернами уровня ЕГЭ по математике, указанного ранее в заявлениях об участии в экзаменах (заявления принимаются ГЭК ГИА-11 от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена), в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

об участии в экзаменах (в случае подачи заявления участниками экзаменов после 1 февраля) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК ГИА-11 от участников экзаменов не позднее чем за две недели до начала

соответствующего экзамена), в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

об изменении сроков участия в ЕГЭ выпускников прошлых лет, обучающихся средних профессиональных организаций, а также обучающихся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ЕГЭ не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена), в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

о повторном допуске обучающихся к участию в ГИА-11 в резервные сроки, а также в дополнительный период, при наличии у заявителей уважительных причин, подтвержденных документально, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

о повторном допуске к участию в экзаменах от выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, к участию в экзаменах в резервные сроки при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

об освобождении от прохождения ГИА-11 по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады, обучающихся, являющихся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, устанавливаемом Министерством просвещения Российской Федерации, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

об участии в экзаменах в сроки проведения ЕГЭ, не предусмотренные Порядком проведения ГИА-11 для выпускников прошлых лет, от выпускников прошлых лет (при наличии уважительных причин, подтвержденных документально);

обеспечивает соблюдение Порядка проведения ГИА-11 и прав участников экзаменов при проведении ГИА-11;

организует проведение проверки по вопросам нарушения Порядка проведения ГИА-11;

до 1 марта следующего года принимает решение о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ участников экзаменов;

рассматривает результаты экзаменов и в установленных Порядком проведения ГИА-11 случаях принимает решения об утверждении, изменении

и (или) аннулировании результатов экзаменов;

осуществляет иные функции в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА-11.

ГЭК ГИА-11 в целях выполнения своих функций вправе запрашивать у уполномоченных организаций необходимые документы, в том числе копии экзаменационных работ и протоколов проверки экзаменационных работ предметными комиссиями, сведения о лицах, присутствовавших на экзамене, сведения о соблюдении процедуры проведения ГИА-11, материалы видеонаблюдения.

Раздел IV

Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК

12. Председатель ГЭК ГИА-11, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК ГИА-11 по подготовке и проведению экзаменов, в том числе:

согласует персональный состав руководителей ППЭ по представлению Департамента;

согласует предложения Департамента по местам регистрации на сдачу ГИА-11, местам расположения ППЭ и распределения между ППЭ участников экзаменов, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК ГИА-11, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов;

принимает решение о направлении членов ГЭК ГИА-11 в ППЭ, РЦОИ, предметные и апелляционные комиссии, места хранения экзаменационных материалов, видеозаписей экзаменов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка;

представляет в Рособрнадзор информацию о кандидатурах членов предметных комиссий (далее – ПК) Ненецкого автономного округа, направляемых для включения в составы ПК, создаваемых Рособрнадзором;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК ГИА-11, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), Департамента, комитета по надзору в сфере образования Департамента и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, о случаях нарушения Порядка, выявленных в рамках обработки экзаменационных работ, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка проведения ГИА-11, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка проведения ГИА-11, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок проведения ГИА-11, от работ, связанных с проведением экзаменов;

рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов;

принимает решения о допуске участников экзаменов к сдаче экзаменов, а также о повторном допуске к сдаче экзаменов, предусмотренных Порядком проведения ГИА-11;

принимает решение о принятии заявлений на участие в итоговом сочинении

(изложении) обучающихся после установленного срока (менее чем за две недели до основного срока проведения итогового сочинения (изложения)) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

рассматривает вопросы о возникновении конфликта интересов в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, принимает меры по недопущению возникновения конфликта интересов;

принимает решения об изменении сроков участия в экзаменах при наличии уважительных причин, подтвержденных документально;

принимает решения об изменении (дополнении) участникам ГИА-11 выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

принимает решения об изменении уровня ЕГЭ по математике участникам ГИА-11;

принимает решения об изменении формы проведения ГИА-11;

принимает решение об освобождении от прохождения ГИА-11 по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады, обучающихся, являющихся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в Порядке проведения ГИА-11, устанавливаемом Министерством просвещения Российской Федерации;

согласует решение членов ГЭК ГИА-11 об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случаях, предусмотренных порядком проведения ГИА-11;

принимает от члена ГЭК ГИА-11 из ППЭ акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

получает информацию от руководителя РЦОИ о случае установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке экзаменационных работ (далее – ЭР), требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах;

получает информацию от председателя ПК о случаях выявления в рамках проверки ЭР, выполненных самостоятельно (с помощью посторонних лиц), для организации проведения служебной проверки по выявленному факту в целях исключения нарушения пункта 71 Порядка, принимает решение по итогам служебного расследования;

по итогам перепроверки ЭР в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки ЭР, принимает решение согласно протоколам перепроверки ЭР об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов;

в случае получения информации от Рособнадзора о результатах перепроверки ЭР экспертами федеральной предметной комиссии (далее – ФПК) организует рассмотрение и анализ полученных результатов перепроверки ЭР экспертами ФПК председателем ПК по соответствующему учебному предмету. Решение

ГЭК ГИА-11 по итогам рассмотрения результатов перепроверки ЭР экспертами ФПК в сопровождении заключения ПК, на основании которого было принято решение ГЭК, направляется в Рособrnадзор;

получает от Рособrnадзора информацию и материалы об итогах перепроверки ЭР на федеральном уровне, и в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения информации о результатах перепроверки ЭР, принимает решение об изменении результатов экзаменов согласно протоколам перепроверки ЭР на федеральном уровне или о сохранении выставленных до перепроверки баллов;

для принятия решения об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР и другие экзаменационные материалы – ЭМ), сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка;

проводит проверку по фактам нарушения Порядка;

проводит служебные проверки по фактам выявления случаев невозможности оценить развернутые ответы участника экзамена при причине проблем технического характера;

получает от Рособrnадзора информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка (в случае если Рособrnадзором до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, проводится проверка по фактам нарушения Порядка), а также рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка;

при выявлении до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, Рособrnадзором случаев нарушения Порядка участниками экзаменов после официального дня объявления их результатов принимает решение о приостановке действия указанных результатов экзаменов до выяснения обстоятельств;

получает от конфликтной комиссии информацию о возможном техническом сбое при проведении ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии» по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными по указанному учебному предмету для проведения ГЭК соответствующей работы.

13. В случае временного отсутствия председателя ГЭК ГИА-11 его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК ГИА-11, утверждаемый Рособrnадзором. Заместитель председателя ГЭК ГИА-11 обеспечивает координацию работы членов ГЭК.

14. Ответственный секретарь ГЭК ГИА-11:

ведет протоколы заседаний ГЭК ГИА-11;

организует делопроизводство ГЭК ГИА-11;

готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК ГИА-11 на заседаниях ГЭК;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

информирует РЦОИ об утверждении результатов экзаменов для незамедлительной передачи результатов экзаменов в образовательные организации, ознакомлении с результатами ГИА-11 выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального

образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК ГИА-11 по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК ГИА-11;

по окончании работы ГЭК ГИА-11 протоколы ГЭК ГИА-11 передаются в архив.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК ГИА-11, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК ГИА-11.

15. В рамках организации и проведения экзаменов члены ГЭК ГИА-11:

проходят обучение по программе подготовки членов ГЭК ГИА-11 для проведения ГИА-11;

знакомятся с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА, методическими рекомендациями Рособрнадзора;

обеспечивают соблюдение Порядка;

по решению председателя ГЭК ГИА-11 не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ;

не ранее чем за 2 рабочих дня до дня проведения экзамена и не позднее 17.00 календарного дня, предшествующего дню проведения экзамена, совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом проводят контроль технической готовности ППЭ в соответствии с общей инструкцией для члена ГЭК;

проходят авторизацию в ППЭ не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 17.00 календарного дня, предшествующего дню экзамена, в случае, если член ГЭК ГИА-11 назначен на экзамен;

обеспечивают в день экзамена доставку (передачу) экзаменационных материалов ЕГЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации (экзаменационных материалов ЕГЭ, оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля, экзаменационных материалов ЕГЭ для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы), доставку экзаменационных материалов ГВЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации, и (или) на электронных носителях с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации;

проводят в день экзамена расшифровку при помощи специализированного программного обеспечения экзаменационных материалов, полученных в электронном и зашифрованном виде посредством сети «Интернет», и организуют их печать на бумажные носители;

осуществляют контроль за соблюдением требований Порядка в ППЭ, РЦОИ, местах работы предметных и апелляционной комиссий, а также в местах хранения экзаменационных материалов, видеозаписей экзаменов;

осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных и апелляционной комиссий, в местах хранения экзаменационных материалов, видеозаписей экзаменов, по обеспечению соблюдения требований Порядка;

в случае выявления нарушений Порядка принимают решение об удалении участников экзаменов из ППЭ, иных лиц (в том числе неустановленных),

находящихся в ППЭ;

принимают решение об удалении с экзамена участников экзамена из ППЭ, а также иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА-11 в ПЭ;

составляют акты об удалении участников экзамена с экзамена и акты о досрочном завершении экзамена участниками экзамена по объективным причинам. Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам составляются в двух экземплярах. Первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок проведения ГИА-11, или лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК ГИА-11 и РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ. Осуществляют контроль наличия соответствующих отметок, поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников, в случае заполнения форм ППЭ-21 и (или) ППЭ-22;

контролируют функционирование системы видеонаблюдения в ППЭ;

составляют акты по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена, указанные акты в тот же день передаются в ГЭК ГИА-11;

принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случаях, установленных Порядком проведения ГИА-11, по согласованию с председателем (заместителем председателя) ГЭК ГИА-11;

в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка в целях проверки изложенных в апелляции сведений организуют проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой проводился экзамен, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка в ППЭ, и медицинских работников. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляцию о нарушении Порядка и заключение о результатах проверки в тот же день передают в АК и информируют председателя ГЭК ГИА-11 о данном факте;

присутствуют при организации входа в ППЭ участников экзаменов и лиц, привлекаемых к проведению экзаменов участников экзаменов в ППЭ, осуществляют контроль за выполнением требования о запрете участникам экзаменов, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ОВЗ, участникам экзаменов – детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам ППЭ, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляют контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в пункте 71 Порядка) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников экзаменов, работников ППЭ;

присутствуют при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника экзамена, отказавшегося от сдачи запрещенного средства (указанных в пункте 72 Порядка) (указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник экзамена, отказавшийся от сдачи запрещенного средства). Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК ГИА-11 для передачи председателю ГЭК ГИА-11, второй – участнику экзамена;

присутствуют при заполнении сопровождающим участника ГИА формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у обучающегося, экстерна документа, удостоверяющего личность;

присутствуют при составлении акта в свободной форме по случаю опоздания участника экзамена на экзамен (указанный акт подписывает опоздавший участник экзамена, руководитель ППЭ и член ГЭК ГИА-11);

получают от уполномоченной организации данные для доступа к ЭМ в электронном виде для организации печати ЭМ;

используют средства связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ;

не допускают использования средств связи другими лицами, имеющими право пользования такими средствами в ППЭ, за пределами Штаба ППЭ;

присутствуют при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ;

осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, обработкой ЭМ в РЦОИ, работой ПК и АК, а также в местах хранения ЭМ;

не допускают выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном и(или) электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования ЭМ;

присутствуют при масштабировании КИМ, бланков ЕГЭ стандартного размера в формате А3 из каждого ИК (для слабовидящих детей);

контролирует работу комиссии тифлопереводчиков;

контролируют перенос ассистентами информации с масштабированных бланков на бланки стандартного размера, выполненной слабовидящими участниками экзамена, а также в случае выполнения ЭР на компьютере контролируют перенос ассистентами информации с компьютера на бланки;

оказывают содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком;

по завершении экзамена осуществляют контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения;

осуществляют контроль за процессом сканирования ЭМ в ППЭ (в аудиториях ППЭ);

информируют в рамках своих полномочий председателя (заместителя председателя) ГЭК ГИА-11 о ходе проведения ГИА-11 и возникающих проблемах;

вносят предложения по совершенствованию организации работы ГЭК ГИА-11, условий проведения ГИА-11;

выполняют возложенные на них функции в соответствии с Положением и решениями ГЭК ГИА-11;

направляют в ГЭК по завершении экзамена отчет о проведении ГИА-11 в ППЭ.

16. Председатель ГЭК ГИА-11, его заместитель, ответственный секретарь ГЭК ГИА-11, члены ГЭК ГИА-11 обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА-11.

17. Председатель ГЭК, его заместитель, ответственный секретарь ГЭК ГИА-11,

члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности.

Раздел V Организация работы государственной экзаменационной комиссии

18. ГЭК ГИА-11 проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК ГИА-11 графиком работы, в случае необходимости председателем ГЭК ГИА-11 может быть назначено внеплановое заседание ГЭК ГИА-11.

19. С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК ГИА-11 и проведении голосования при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

20. Решения ГЭК ГИА-11 принимаются простым большинством голосов ГЭК из числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК ГИА-11 (заместителя председателя ГЭК).

21. Решение, в том числе единоличное решение председателя ГЭК ГИА-11 (заместителя председателя ГЭК ГИА-11 при отсутствии председателя ГЭК ГИА-11), оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК ГИА-11 (заместителем председателя ГЭК ГИА-11 при отсутствии председателя ГЭК ГИА-11) и ответственным секретарем ГЭК ГИА-11.

22. Решения ГЭК ГИА-11 являются обязательными для всех лиц, организаций, образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении ГИА.

23. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК ГИА-11 являются:

заявления и документы участников экзаменов и иных граждан, поступившие в ГЭК ГИА-11;

материалы проводимых служебных проверок;
протоколы решений заседаний ГЭК ГИА-11.

По окончании работы ГЭК ГИА-11 документы, подлежащие строгому учету, передаются в архив Департамента на хранение.

24. ГЭК ГИА-11 осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования», Департаментом, РЦОИ, образовательными организациями.