



**Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 января 2019 г. № 6 -р
г. Нарьян-Мар

**О проведении итогового собеседования
в Ненецком автономном округе
в 2018-2019 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования (приложение 1 к письму от 29.12.2018 № 10-987):

1. Управлению образования, молодежной политики и спорта Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа:

1.1. Организовать 13 февраля 2019 года, 13 марта 2019 года и 6 мая 2019 года проведение итогового собеседования как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся IX классов, в том числе для:

-лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);

-обучающихся, экстернов с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам основного общего образования.

1.2. Установить время начала проведения итогового собеседования - 9.00 часов по местному времени.

1.3. Определить срок подачи заявления для участия в итоговом собеседовании и согласия на обработку персональных данных - не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

Обучающиеся, экстерны с ОВЗ при подаче заявления на прохождение итогового собеседования предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а обучающиеся, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также копию рекомендаций ПМПК (при необходимости создания специальных условий).

1.4. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольно-измерительных материалов итогового собеседования.

1.5. Организовать информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через образовательные организации и путем размещения информации на официальном сайте органов государственной власти.

2. Определить места подачи заявлений для участия в итоговом собеседовании:

- для обучающихся IX классов - общеобразовательные организации, в которых они обучаются;
- для экстернов – организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, по выбору экстернов.

3. Определить места проведения итогового собеседования на основании заявлений:

- для обучающихся IX классов - общеобразовательные организации, в которых они обучаются;
- для экстернов – организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в которые экстерны подали заявления на прохождение итогового собеседования.

4. Определить места проверки итогового собеседования:

- для обучающихся IX классов - общеобразовательные организации, в которых они обучаются;
- для экстернов – организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в которых экстерны проходили итоговое собеседование.

5. Установить сроки проверки ответов итогового собеседования – не позднее 5 календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

Срок ознакомления с результатами итогового собеседования – не позднее 1 рабочего дня после завершения проверки итогового собеседования.

6. Ознакомление с результатами итогового собеседования осуществляется в образовательной организации, в которой обучающиеся, экстерны проходили итоговое собеседование.

7. Определить местом хранения, уничтожения аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования – государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» (далее - ГБУ НАО «НРЦРО»).

8. Определить местом хранения, уничтожения оригиналов контрольно-измерительных материалов участников итогового собеседования - общеобразовательные организации.

9. ГБУ НАО «НРЦРО»:

9.1. Обеспечить технологическую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями Технического регламента.

9.2. Организовать формирование и ведение сведений о проведении итогового собеседования участников итогового собеседования региональных информационных системах проведения ГИА.

9.3. Обеспечить методическое сопровождение комиссий по проверке итогового собеседования.

9.4. Обеспечить информационное сопровождение по вопросам организации и проведения итогового собеседования.

9.5. Обеспечить сохранность аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования 2019 года до 1 марта 2020 года. По истечении данного срока произвести уничтожение аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования.

10. Руководителям образовательных организаций:

10.1. Предоставить в ГБУ НАО «НРЦРО» сведения об участниках итогового собеседования для внесения в региональную информационную систему.

10.2. Сформировать комиссии по проведению итогового собеседования, проверке итогового собеседования в образовательных организациях.

10.3. Под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования.

10.4. Под подпись проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами.

10.5. В течение трех рабочих дней после проведения итогового собеседования обеспечить отправку по защищенным каналам связи аудиозаписи устных ответов участников итогового собеседования в региональный центр обработки информации ГБУ НАО «НРЦРО».

10.6. Обеспечить сохранность оригиналов контрольно-измерительных материалов итогового собеседования года до 1 марта 2020 года. По истечении данного срока произвести уничтожение оригиналов контрольно-измерительных материалов.

11. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель Департамента



Л.В. Гущина