



**Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 марта 2021 г. № 223 -р
Нарьян-Мар

**Об организации общественного наблюдения
при проведении всероссийских проверочных
работ в 2021 году**

В целях обеспечения объективности результатов при проведении всероссийских проверочных работ в 2021 году на территории Ненецкого автономного округа:

1. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить общественное наблюдение при проведении всероссийских проверочных работ, при проверке работ участников всероссийских проверочных работ.

2. Государственному бюджетному учреждению Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» обеспечить:

1) общественное наблюдение при проведении всероссийских проверочных работ в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Ненецкого автономного округа «Средняя школа № 3», государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Ненецкого автономного округа «Средняя школа с. Оксино», государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Ненецкого автономного округа «Средняя школа с. Нижняя Пёша»;

2) прием заявлений об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении всероссийских проверочных работ.

3. Утвердить Порядок организации общественного наблюдения при проведении всероссийских проверочных работ согласно Приложению 1.

4. Утвердить форму акта общественного наблюдения за ходом проведения всероссийских проверочных работ согласно Приложению 2.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Руководитель Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа



А.Г. Пустовалов

Приложение 1
к распоряжению Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 11.03.2021 № 223 -р
«Об организации общественного
наблюдения при проведении
всероссийских проверочных работ
в 2021 году»

**Порядок
организации общественного наблюдения
при проведении всероссийских проверочных работ**

**Раздел I
Общие положения**

1. Порядок организации общественного наблюдения при проведении всероссийских проверочных работ на территории Ненецкого автономного округа (далее – Порядок) определяет порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей в целях обеспечения соблюдения процедуры проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), порядок осуществления общественного наблюдения при проведении ВПР.

2. Общественными наблюдателями при проведении ВПР (далее – общественные наблюдатели) признаются граждане Российской Федерации (далее – граждане), получившие аккредитацию в установленном порядке.

3. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

**Раздел II
Порядок аккредитации граждан в качестве
общественных наблюдателей**

4. Аккредитацией граждан в качестве общественных наблюдателей признается наделение граждан статусом общественных наблюдателей при проведении ВПР.

5. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в Ненецком автономном округе осуществляет Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

6. Аккредитация граждан осуществляется по их личным заявлениям. Заявление может быть подано также уполномоченным лицом на основании документа, удостоверяющего его личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, подавшего заявление, адреса регистрации и фактического проживания, контактный телефон;

2) форма осуществления общественного наблюдения (с присутствием в местах проведения ВПР (или) дистанционно, с использованием информационно-коммуникационных технологий) – для лиц, желающих получить аккредитацию в качестве общественного наблюдателя при проведении ВПР;

3) населенный пункт, на территории которого гражданин желает присутствовать в качестве общественного наблюдателя в местах проведения ВПР;

4) даты присутствия в местах проведения всероссийских проверочных работ;

5) дата подачи заявления.

Указанные данные удостоверяются личной подписью лица, подавшего заявление.

7. Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении ВПР подается не позднее чем за три рабочих дня до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету в соответствии с формой согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

8. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

9. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возможности возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя, Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа в течение двух рабочих дней с момента получения заявления выдает гражданину (уполномоченному гражданином лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности) на руки или высылает по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя.

10. Статус общественных наблюдателей подтверждается удостоверением общественного наблюдателя, выдаваемым аккредитующим органом, в соответствии с формой согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

В удостоверении общественного наблюдателя указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя, форма осуществления общественного наблюдения, реквизиты документа, удостоверяющего личность общественного наблюдателя, номер удостоверения, дата его выдачи, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подписавшего удостоверение общественного наблюдателя. Удостоверение общественного наблюдателя заверяется печатью аккредитующего органа.

11. Удостоверение общественного наблюдателя в течение одного рабочего дня с момента принятия Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа решения об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя выдается аккредитованному лицу (уполномоченному им лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной

в установленном порядке доверенности) на руки или высылается по адресу, указанному в его заявлении.

Раздел III

Порядок осуществления общественного наблюдения при проведении ВПР

12. В день проведения ВПР:

1) общественный наблюдатель прибывает в образовательную организацию не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР;

2) получает у лица, ответственного за проведение ВПР в образовательной организации (далее – ответственный организатор), акт общественного наблюдения за ходом проведения ВПР.

13. Общественный наблюдатель имеет право присутствовать:

1) в учебном кабинете на одном, нескольких или на всех этапах подготовки и проведения ВПР:

во время рассадки обучающихся, процедуры выдачи материалов проверочной работы, инструктажа обучающихся, написания обучающимися проверочных работ, сбора организаторами (учителями), присутствующими в учебном кабинете, выполненных работ;

2) при передаче организаторами выполненных обучающимися проверочных работ лицу, ответственному за проведение ВПР в образовательной организации;

3) при передаче лица, ответственного за проведение ВПР в образовательной организации выполненных обучающимися проверочных работ специалистам, осуществляющим проверку работ;

4) при проверке выполненных работ участников ВПР.

14. Общественный наблюдатель должен:

1) иметь с собой при посещении места проведения ВПР документ, удостоверяющий личность, удостоверение общественного наблюдателя;

2) заблаговременно ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими процедуру проведения ВПР;

3) следить за соблюдением процедуры проведения ВПР в образовательной организации;

4) соблюдать установленный порядок проведения ВПР.

15. Общественный наблюдатель не вправе:

пользоваться в аудитории средствами мобильной связи;

оказывать содействие участникам ВПР, в том числе передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

16. После завершения наблюдения общественный наблюдатель сдает заполненный акт общественного наблюдения за ходом проведения ВПР ответственному организатору в образовательной организации.

Приложение 1
к Порядку организации общественного
наблюдения при проведении
Всероссийских проверочных работ

Руководителю Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа

заявление.

Я, _____,
(ФИО, число, месяц и год рождения)

_____,
(адрес регистрации и фактического проживания, контактный телефон)

_____,
(реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан))

прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя в период проведения всероссийских проверочных работ на территории Ненецкого автономного округа

_____,
(указать населенные пункты, на территории которых Вы намерены присутствовать)

_____,
(указать образовательную организацию, а также даты проведения ВПР, в которые планируется осуществлять общественное наблюдение)

Наличие близких родственников, участвующих в ВПР на территории Ненецкого автономного округа в 20__ году

_____,
(отсутствуют, в случае, если родственники участвуют в написании ВПР, то указать, в каком общеобразовательном учреждении обучаются)

Я, _____,
даю своё согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», для использования исключительно в целях осуществления общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Подпись _____ / _____ /
(ФИО) (расшифровка подписи)

Дата: « ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение 2
к Порядку организации общественного
наблюдения при проведении
Всероссийских проверочных работ

**Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа**

УДОСТОВЕРЕНИЕ №

Настоящее удостоверение выдано _____
(ФИО)

в том, что он(а) является общественным наблюдателем в период проведения
всероссийских проверочных работ на территории Ненецкого автономного округа.

Дата проведения ВПР	Учебный предмет (класс)	Адрес пункта проведения ВПР	Отметка о посещении (подпись ответственного организатора)

Дата выдачи удостоверения: «__» _____ 20__ г.

Руководитель Департамента

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

P.S. Удостоверение действительно только при предъявлении документа,
удостоверяющего личность.

Приложение 2
к распоряжению Департамента
образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
от 11.03.2021 № 223 -р
«Об организации общественного
наблюдения при проведении
всероссийских проверочных работ
в 2021 году»

АКТ
общественного наблюдения за ходом
проведения всероссийских проверочных работ

по _____ в _____ классе
в _____
(наименование образовательной организации)
«__» _____ 2021 г.

ФИО общественного наблюдателя _____

Время начала наблюдения: _____ Время окончания наблюдения: _____

Нарушений процедуры проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) не выявлено:

Нарушения процедуры проведения всероссийских проверочных работ выявлены:

Нарушения	Отметка о наличии нарушения
Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ВПР организаторами в аудиториях	
Присутствие в аудитории информационных материалов, справочников по предмету	
Участники переговаривались	
Организатор и/или присутствующий учитель оказывал содействие участникам ВПР	
Вынос из аудитории материалов ВПР на бумажном и (или) электронном носителе	
Участники и/или организатор(ы) (присутствующий учитель(я)) пользовались в учебном кабинете средствами	

Нарушения	Отметка о наличии нарушения
мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой	
Участники продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения ВПР	
Организатор(ы), (присутствующий(ие) учитель(я) занимались посторонними делами: читали, работали на компьютере, разговаривали и т. п.	
Другие нарушения	

Проблемы, возникшие в ходе проведения работы:

Общественный наблюдатель _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
