



**Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 марта 2017 г. № 209-р
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения о ситуационном центре
Департамента образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, в целях обеспечения открытости и прозрачности процедур проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2017 году:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Ситуационном центре Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.
2. Назначить координатором ситуационного центра Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа Шамова Александра Сергеевича, начальника РЦОКО государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа "Ненецкий региональный центр развития образования".
3. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Руководитель Департамента



И.И. Иванкин

Положение о Ситуационном центре Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ситуационном центре Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее - Положение) разработано в целях обеспечения открытости и прозрачности процедур проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ненецком автономном округе в 2016/2017 учебном году, усиления контроля за ходом проведения экзаменов.

1.2. Ситуационный центр Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее - СЦ Департамента, СЦ, Ситуационный центр) создан для обеспечения объективности проведения ГИА на территории Ненецкого автономного округа, оперативного выявления признаков нарушения установленной процедуры проведения единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) на территории Ненецкого автономного округа, оперативного принятия управленческих решений по устранению причин возникновения таких ситуаций.

1.3. СЦ Департамента включает в себя оборудованное помещение, программно-технические средства обработки и отображения информации, средства связи и передачи данных.

1.4. Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) осуществляет общее руководство СЦ.

1.5. Задачами Ситуационного центра являются:

– своевременное выявление и пресечение нарушений Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 (далее – Порядок);

-обеспечение оперативного информационного взаимодействия в ходе проведения ГИА с ответственными лицами (председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, члены ГЭК, общественные наблюдатели в ППЭ);

- анализ информации о выявленных нарушениях и выработка предложений по применению полученной информации.

1.6. Функции Ситуационного центра:

– организация общественного наблюдения за проведением ГИА в режиме онлайн посредством портала;

– мониторинг в режиме реального времени работоспособности систем видеонаблюдения, установленных в ППЭ;

– осуществление онлайн-наблюдения за ходом проведения экзаменов в Ненецком автономном округе;

– организация просмотра видеозаписей из аудиторий ППЭ, трансляция из которых не представляется возможной (офлайн видеозаписи);

– организация просмотра видеозаписей из помещений РЦОИ, работы ПК и КК;

– обеспечение оперативного оповещения ответственных лиц о нарушениях Порядка;

-информационное обеспечение ГЭК, Департамента, РЦОИ, в том числе:

сбор данных и обобщение информации о работоспособности систем видеонаблюдения, установленных в ППЭ, а также информации об аварийных ситуациях в данных системах и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с целью оперативного принятия управленческих решений;

-оперативное доведение до руководителей ППЭ решений ГЭК, замечаний и предложений общественных наблюдателей, информации о выявлении признаков нарушения установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации, об аварийных ситуациях в системах видеонаблюдения, установленных в ППЭ, и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также о принятых управленческих решениях по устранению выявленных нарушений;

-координация действий организаций, осуществляющих техническое обслуживание систем видеонаблюдения, установленных в ППЭ, по устранению аварийных ситуаций;

-организация контроля выполнения работ по устранению аварийных ситуаций;

-иные функции в соответствии с правовыми актами Департамента.

2. Организация деятельности Ситуационного центра

2.1. Ситуационный центр располагается на базе государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» (далее - ГБУ НАО «НРЦРО»).

2.2. Организационно-технологическое сопровождение деятельности Ситуационного центра обеспечивает РЦОИ ГБУ НАО «НРЦРО».

2.3. Для организации деятельности Ситуационного центра директор ГБУ НАО «НРЦРО» обеспечивает рабочие места по количеству общественных наблюдателей, оснащенные персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» скоростью не ниже 512 к/бит в секунду.

2.4. СЦ взаимодействует с ГЭК, Департаментом, РЦОИ, руководителями ППЭ путем обмена информацией, отчетной и иной документацией.

2.5. Непосредственное руководство Ситуационным центром осуществляет куратор Ситуационного центра.

2.6. Функции куратора Ситуационного центра:

– координирует деятельность СЦ, обеспечивает решение стоящих перед СИЦ задач;

– запрашивает и получает в установленном порядке оперативную информацию и другие необходимые материалы от руководителей ППЭ в ходе организации и проведения работ в соответствии с задачами и функциями СЦ;

– осуществляет отбор общественных наблюдателей;

– контролирует прохождение обучения общественными наблюдателями;

– осуществляет контроль за аккредитацией общественных наблюдателей;

– информирует общественных наблюдателей об ответственности за распространение информации, связанной с деятельностью Ситуационного центра;

– формирует график наблюдения для каждого общественного наблюдателя;

– формирует задания для каждого общественного наблюдателя;

– осуществляет контроль сроков и качества выполнения поставленных задач, а также работы технологических систем СЦ обеспечение сохранности информации, являющейся конфиденциальной;

– анализирует эффективность работы общественных наблюдателей.

2.7. Куратор Ситуационного центра подчиняется председателю ГЭК.

2.8. Для работы в Ситуационном центре производится отбор общественных наблюдателей из числа:

– студентов среднего профессионального образования;

– сотрудников Департамента;

– работников ГБУ НАО «НРЦРО»;

– работников образовательных организаций.

2.9. Общественные наблюдатели проходят соответствующую подготовку.

2.10. Куратор ситуационного центра не позднее, чем за 5 дней до начала первого экзамена:

– проводит инструктаж общественных наблюдателей по работе с порталом. Инструкция по работе с порталом размещена в разделе «Помощь» портала;

– знакомит общественных наблюдателей с положениями, содержащимися в уведомлении о запрете использования видео- и фотоматериала, графических, текстовых, программных и иных элементов содержания портала smotriege.ru и основных запретах при работе на данном портале.

3. Функционирование Ситуационного центра в период проведения ГИА

3.1. Ситуационный центр функционирует в дни экзаменов в соответствии с единым расписанием ГИА, установленным Минобрнауки России.

3.2. В периоды тестирования системы видеонаблюдения куратор обеспечивает нагрузочное тестирование Ситуационного центра с целью выявления технических проблем.

3.3. В случае выявления технических проблем, куратор организует их устранение совместно с Оператором.

3.4. За 1 день до экзамена куратор Ситуационного центра распределяет задания между общественными наблюдателями на портале smotriege.ru.

3.5. В день проведения экзамена общественные наблюдатели должны явиться в Ситуационный центр не позднее 09:00 в соответствии с графиком наблюдения.

3.6. Куратор ведет учет исполнения графика наблюдения общественными наблюдателями.

3.7. В первый день экзамена куратор проводит инструктаж для общественных наблюдателей, после чего они приступают к наблюдению.

3.8. При возникновении подозрений на нарушение порядка общественный наблюдатель фиксирует информацию на портале (ставит «метку»). Далее «метка» проходит процедуру модерации, в результате чего метка будет подтверждена или отклонена. При подтверждении метки модератором, информация о ней отразится в разделе «Нарушения» портала и станет доступна другим пользователям, в том числе находящимся непосредственно в ППЭ.

3.9. После подтверждения метки информация о нарушении сообщается ответственным лицам.

3.10. По завершению наблюдения куратор формирует отчет по итогам общественного наблюдения, и представляет его председателю ГЭК в тот же день. Отчет формируется на основе выгрузки данных портала.