

государственное бюджетное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Ненецкий региональный центр развития образования»

ПРИКАЗ

от 02 марта 2017 года № 112
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Положения о деятельности стажировочной площадки в рамках деятельности ресурсных площадок, созданных на базе дошкольных образовательных организаций Ненецкого автономного округа

С целью выполнения плана работы на 2017 год, распоряжения Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа «О создании ресурсных площадок на базе дошкольных образовательных организаций Ненецкого автономного округа на 2017 год» от 30.12.2016 г. № 1254-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о деятельности стажировочной площадки для воспитателей дошкольных образовательных организаций Ненецкого автономного округа (Приложение 1).
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор ГБУ НАО «НРЦРО»



О.Ю.Козицина

Положение

о деятельности стажировочной площадки для воспитателей дошкольных образовательных организаций Ненецкого автономного округа

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет условия создания и порядок функционирования стажировочной площадки для воспитателей дошкольных образовательных организаций (ДОО) Ненецкого автономного округа (далее стажировка).
- 1.2. Стажировочная площадка в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. «273-ФЗ, настоящим Положением.
- 1.3. Организация деятельности стажировки осуществляется на основании приказа ресурсной площадки ДОО.
- 1.4. Признание дошкольной образовательной организации стажировки не приводит к изменению организационно – правовой формы, типа и вида ДОО.

2. Цель и задачи деятельности стажировочной площадки

- 2.1. Целью деятельности стажировки является обеспечение практико – ориентированной подготовки воспитателей, специалистов ДОО.
- 2.2. Стажировка способствует реализации следующих задач:
 - анализ нормативно – правовых, информационно – методических и кадровых условий;
 - формирование банка нормативно – правовых документов по проблеме стажировки;
 - освоение теоретических знаний и практических умений педагогов, обеспечивающих повышение качества образовательной деятельности ДОО;
 - изучение инновационных моделей педагогической деятельности педагога:
 - проектирование вариативных моделей организации образовательного процесса на основе личностно – развивающего взаимодействия взрослых и детей;
 - совершенствование профессиональных умений педагогов в организации предметно - пространственной среды в ДОО;
 - разработка дидактических материалов для проведения стажировки;
 - организация и проведение практической деятельности со стажерами.

3. Деятельность стажировочной площадки

- 3.1. Стажировка проводится на основе плана ресурсной площадки, рассмотренной на педагогическом совете и утвержденной приказом руководителя дошкольной образовательной организации.
- 3.2. **Функции руководителя стажировки:**
 - контролирует организацию и проведение стажировки;
 - определяет состав группы сотрудников стажировки из числа работников ДОО;

- контролирует представление результатов деятельности стажировки.

3.3. Организацию деятельности стажировочной площадки осуществляет старший воспитатель, закрепленный приказом.

Функции старшего воспитателя (организатора стажировки):

- организует проведение стажировки;

- контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их распространению;

- контролирует размещение информации о деятельности стажировки на сайте ДОО.

3.4. **Педагоги ДОО, ответственные за деятельность стажировки:**

- участвуют в формировании перечня мероприятий, осуществляющихся в рамках стажировочной площадки;

- разрабатывают дидактические материалы;

- проводят непосредственную образовательную деятельность по темам плана ресурсной площадки.

- повышают квалификацию по направлениям деятельности ресурсной площадки;

3.5. Стажировочная площадка осуществляет следующие процессы:

- образовательный (стажировка слушателей);

- вспомогательный (документооборот, работа с кадрами, разработка дидактических материалов);

- информационный;

- процессы развития: обучение педагогов, проектная деятельность.

4. Порядок проведения мониторинга реализации мероприятий

4.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий стажировочной площадки организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации о результатах реализации мероприятий и оценки достигнутых результатов.

4.2. Публичность информации о мероприятиях стажировки обеспечивается размещением оперативной информации на сайте ДОО.

5. Прекращение деятельности стажировочной площадки

5.1. Прекращение деятельности стажировочной площадки осуществляется в соответствии с приказом ресурсной площадки Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

- контролирует представление результатов деятельности стажировки.

3.3. Организацию деятельности стажировочной площадки осуществляет старший воспитатель, закрепленный приказом.

Функции старшего воспитателя (организатора стажировки):

- организует проведение стажировки;

- контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их распространению;

- контролирует размещение информации о деятельности стажировки на сайте ДОО.

3.4. **Педагоги ДОО, ответственные за деятельность стажировки:**

- участвуют в формировании перечня мероприятий, осуществляющихся в рамках стажировочной площадки;

- разрабатывают дидактические материалы;

- проводят непосредственную образовательную деятельность по темам плана ресурсной площадки.

- повышают квалификацию по направлениям деятельности ресурсной площадки;

3.5. Стажировочная площадка осуществляет следующие процессы:

- образовательный (стажировка слушателей);

- вспомогательный (документооборот, работа с кадрами, разработка дидактических материалов);

- информационный;

- процессы развития: обучение педагогов, проектная деятельность.

4. Порядок проведения мониторинга реализации мероприятий

4.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий стажировочной площадки организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации о результатах реализации мероприятий и оценки достигнутых результатов.

4.2. Публичность информации о мероприятиях стажировки обеспечивается размещением оперативной информации на сайте ДОО.

5. Прекращение деятельности стажировочной площадки

5.1. Прекращение деятельности стажировочной площадки осуществляется в соответствии с приказом ресурсной площадки Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.