

ФОРМЫ ТИПОВЫХ ДОКУМЕНТОВ,
рекомендуемые для организации деятельности Консультационных центров
на базе ресурсных площадок на территории Ненецкого АО

**Форма согласия на обработку и размещение в сети «Интернет»
персональных данных сотрудников Консультативного центра
«Поддержка семей, имеющих детей»**

Директору

ОТ _____

ФИО субъекта персональных данных

должность субъекта персональных данных

СОГЛАСИЕ

на обработку и размещение в сети «Интернет» персональных данных
сотрудников Консультативного центра «Поддержка семей, имеющих детей»

Я, _____, _____,
фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных в именительном падеже

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие _____ (далее – Оператор), расположенному по адресу: _____

на обработку, размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Оператора и информационных стендах Оператора моих персональных данных, а также биометрических данных (фотографий), а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение получателям Услуг), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), в объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- сведения об образовании (специальность, квалификация);
- квалификационная категория;
- сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации или профессиональной переподготовки, или стажировки;
- номера контактных телефонов;
- адрес электронной почты;
- фотоизображение.

Я проинформирован (а), о том, что:

- Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ.
- Оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.
- Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 3-х (трех) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.
- настоящее Соглашение действует со дня его подписания и в течение срока действия Трудового договора или Договора на оказание услуг между Оператором и субъектом персональных данных.
- Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

«___» _____ 202__ год

_____/_____
Подпись

расшифровка

**Форма дополнительного обязательства работников
Консультативного центра «Поддержка семей, имеющих детей»
о неразглашении конфиденциальной информации
(персональных данных)**

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

работников Консультативного центра «Поддержка семей, имеющих детей»
о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных)

«___» _____ 20__ год

№ _____

Я,

фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных в именительном падеже

в качестве консультанта Консультативного центра «Поддержка семей, имеющих детей», в связи с выполнением своих трудовых обязанностей получаю доступ к персональным данным получателей Услуг.

В период трудовых отношений обязуюсь обеспечивать конфиденциальность при работе с персональными данными, а именно:

- знать и соблюдать требования, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами, по получению, передаче, хранению, обработке сведений, составляющих персональные данные;
- принимать меры по установлению и сохранению режима конфиденциальности, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами;

- не использовать без разрешения обладателя сведения, составляющие персональные данные, в целях, не связанных с осуществлением трудовой функции;
- не разглашать сведения, составляющие персональные данные, а также не совершать иных деяний, влекущие уничтожение или утрату таких сведений (их материальных носителей) или потерю их коммерческой или иной ценности для обладателя;
- незамедлительно сообщать об утрате или несанкционированном уничтожении сведений, составляющих персональные данные, своему непосредственному руководителю, а также об иных обстоятельствах, создающих угрозу сохранению конфиденциальности таких сведений.

До моего сведения доведены с разъяснениями локальные нормативные акты в сфере обработки и защиты конфиденциальности персональных данных. Мне известно, что нарушение этих актов может повлечь дисциплинарную и материальную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« ___ » _____ 202__ год _____ / _____ /
Подпись расшифровка

С персональными данными и иной конфиденциальной информацией ограниченного доступа работать согласен(а), экземпляр Обязательства о неразглашении персональных данных на руки получил(а)

« ___ » _____ 202__ год _____ / _____ /
Подпись расшифровка

**Форма заявления-согласия
на обработку персональных данных
родителя (законного представителя),
обратившегося за услугами психолого-педагогической,
методической и консультативной помощью**

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
родителя (законного представителя), обратившегося за услугами
психолого-педагогической, методической и консультативной помощью

Я, _____
фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных в именительном падеже

фактический адрес проживания: _____
указывается при желании субъекта персональных данных, в случае выездной консультации

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие _____, расположенному по адресу: _____ на обработку своих персональных данных, к которым относятся: фамилия, имя, отчество; адресная и контактная информация (номер телефона и адрес электронной почты) в целях индивидуального учета результатов работы; хранения в архивах данных об этих результатах, заполнения анкеты оценки качества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи на федеральном сайте «Растим детей».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении персональных данных: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение. Я проинформирован (а), о том, что:

- Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ.
- Оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.
- Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.
- Срок действия данного согласия устанавливается в соответствии с архивным законодательством.
- Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Я,

фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных (в именительном падеже)

подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

«___» _____ 202__ год

_____/_____/

Подпись

расшифровка

**Форма заявления об отзыве согласия
на обработку персональных данных
родителя (законного представителя),
обратившегося за услугами психолого-педагогической,
методической и консультативной помощью**

от ФИО родителя (законного представителя):

контактный телефон:

адрес электронной почты:

для направления уведомления об уничтожении информации

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ

согласия на обработку персональных данных
родителя (законного представителя), обратившегося за услугами
психолого-педагогической, методической и консультативной помощью

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных в именительном падеже)

Настоящим заявлением отзываю свое согласие на обработку персональных данных, подписанное мною « ____ » _____ 20__ года.

В соответствии с ч. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

Персональными данными является любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, адресная и контактная информация (номер телефона и адрес электронной почты).

В связи с изложенным, требую в течение трех рабочих дней с момента получения данного отзыва прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные (в том числе у лиц, кому эта информация была передана).

Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных об уничтожении персональных данных.

« ____ » _____ 202__ год

_____ / _____ /

Подпись

расшифровка

**Форма уведомления об уничтожении информации,
содержащей персональные данные**

На официальном бланке ресурсной площадки

УВЕДОМЛЕНИЕ

об уничтожении информации, содержащей персональные данные

Уважаем (ая, ый)

!

_____ !
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

_____ уведомляет Вас о том, что в связи с
наименование ресурсной площадки

отзывом Вами «_____» _____ 20__ года согласия на обработку персональных данных «_____» _____ 20__ г., в соответствии с требованиями ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Ваши персональные данные уничтожены.

«_____» _____ 20__ год

Подпись:

(фамилия, имя, отчество руководителя)

**Форма журнала обращений по электронной почте
за услугами психолого-педагогической, методической и консультационной помощи
родителям (законным представителям) детей,
а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи
детей, оставшихся без попечения родителей**

ЖУРНАЛ ОБРАЩЕНИЙ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ

адрес электронной почты Консультационного центра

за услугами психолого-педагогической, методической и консультационной помощи
родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание
в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

№ п/п	Дата и время поступления обращения	Дата и время поступления ответа	Тема обращения	Фамилия Имя Отчество (при наличии) получателя Услуги (при наличии сведений)	e-mail получателя Услуги или идентификатор в социальных сетях, или телефон (при наличии сведений)	Результат оказания Услуги	ФИО консультанта, который готовил ответ на запрос

**Форма анкеты оценки качества услуги
по оказанию психолого-педагогической,
методической и консультативной помощи
родителям (законным представителям)**

АНКЕТА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛУГИ
по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи
родителям (законным представителям)

Уважаемые родители!
Благодарим Вас за обращение в Консультационный центр
«Поддержка семей, имеющих детей»!

Просим Вас пройти небольшой опрос и оценить качество оказанных Вам услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам образования и воспитания детей.

Это займет не более 5 минут Вашего времени. Прохождение опроса является анонимным. Ваши отзывы помогут нам улучшить качество оказываемых родителям услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.

№	Вопрос	оцените в баллах от 1 до 5
1.	УДОВЛЕТВОРЕНЫ ЛИ ВЫ КАЧЕСТВОМ ОКАЗАННОЙ УСЛУГИ? Соответствовало ли содержание консультации имеющейся проблеме/запросу, помог ли специалист?	
2.	УДОВЛЕТВОРЕНЫ ЛИ ВЫ УСЛОВИЯМИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ? Оценивается благоприятная атмосфера/интерьер, материально-техническое оснащение, доступность для людей с ОВЗ, время ожидания от момента обращения, возможность посещения с ребенком, возможность выбора времени посещения (в том числе вечернее, выходные дни) и консультанта	
3.	УДОВЛЕТВОРЕНЫ ЛИ ВЫ ПОЛНОТОЙ И ДОСТУПНОСТЬЮ ИНФОРМАЦИИ о работе Консультационного центра и порядке предоставления услуг (при личном обращении, по телефону, на официальном сайте организации, на информационных стендах)?	
4.	ОЦЕНИТЕ ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬНОСТЬ И ВЕЖЛИВОСТЬ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ.	
5.	ЕСТЬ ЛИ У ВАС ЖАЛОБЫ НА РАБОТУ СЛУЖБЫ? <i>(необязательно к заполнению)</i> Изложите, пожалуйста, Вашу жалобу (в случае отсутствия жалоб, не заполняйте поле, пожалуйста)	
6.	ЕСТЬ ЛИ У ВАС ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ РАБОТЫ СЛУЖБЫ? <i>(необязательно к заполнению)</i> Изложите, пожалуйста, Ваши предложения и пожелания (в случае отсутствия предложений и пожеланий, не заполняйте поле, пожалуйста)	

« ___ » _____ 202__ год

Подпись

расшифровка