

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«НЕНЕЦКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУ НАО «НРЦРО»
«19» декабря 2016 г. № 605

**Положение о методическом объединении педагогических работников
общеобразовательных организаций Ненецкого автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность методического объединения (МО) педагогических работников образовательных организаций Ненецкого автономного округа.

1.2. МО создаётся и ликвидируется приказом директора ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования».

1.3. МО осуществляет организационную, координационную, аналитическую и методическую работу по предметным областям, создаётся для решения актуальных проблем в конкретной образовательной области или по предметам. Взаимодействует со специалистами Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, образовательными организациями города и округа.

1.4. В своей деятельности МО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Федеральными государственными образовательными стандартами, постановлениями, приказами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ, управления образования Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, а также Уставом и локальными актами ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования», приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением.

1.5. Организационное, координационное, аналитическое и методическое руководство МО осуществляет ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования».

2. Цели и задачи деятельности МО

2.1. Цель – повышение эффективности образовательного процесса через развитие профессиональной компетентности педагогических работников, участие педагогического сообщества в управлении процессами развития региональной системы образования.

2.2. Основные задачи МО –

- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности в образовательной области;
- содействовать в выполнении целевых федеральных программ в сфере образования, государственных программ, программ «дорожных карт» Ненецкого автономного округа образования;
- обеспечения плана мероприятий по реализации Концепций по предметам;
- организация работы по формированию позитивного отношения педагогического сообщества к процессам инновационного развития;
- обеспечение консультативной поддержки образовательных организаций;
- координация деятельности методических объединений по выявлению, обобщению и распространению опыта педагогической и управленческой деятельности в региональной системе образования, в том числе инновационного и передового;
- участие в инновационной деятельности;
- обеспечивать профессиональный и творческий рост педагогов.

3. Организация деятельности МО

3.1. Деятельность МО осуществляется в соответствии с календарным планом работы.

3.2. МО курирует методист ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования».

3.3. Методическое объединение педагогических работников Ненецкого автономного округа избирает руководителя на заключительном заседании сроком на 2 (два) календарных года и утверждается приказом директора ГБУ НАО «НРЦРО»;

3.4. Заседания МО проводятся не реже одного раза в квартал, с составлением списка присутствующих под подпись.

3.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

3.6. Списки, протоколы и материалы выступлений заседаний МО сдаются начальнику отдела методического сопровождения профессионального развития педагогов ГБУ НАО «НРЦРО» в течение 7-и дней после проведения заседания МО.

3.7. По окончании календарного года педагогические работники МО проводят анализ своей деятельности.

3.8. Контроль за деятельностью МО осуществляется методистом курирующего МО, начальником отдела методического сопровождения профессионального развития педагогов ГБУ НАО «НРЦРО» в соответствии с годовым планом работы методиста, утверждаемого директором ГБУ НАО «НРЦРО».

4. Основные направления деятельности МО

4.1. Аналитическая деятельность:

- изучение состояния преподавания предмета;
- анализ авторских программ и методик педагогических работников;

- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- анализ работы МО за календарный год.

4.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего (специального) образования;
- ознакомление педагогов состояния преподавания предмета или группы предметов;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- формирование позитивного отношения профессионального сообщества к процессам развития системы образования в регионе.

4.3. Организационно-методическая деятельность:

- рассмотрение, обсуждение содержания региональных учебных (рабочих) и внеурочных программ, материалов этнокультурной направленности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения открытых уроков регионального уровня с последующим анализом;
- организация и проведение предметных мероприятий регионального уровня;
- обобщение и распространение актуального опыта педагогических работников;
- информирование о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации педагогических работников МО;
- разработка методических рекомендаций по вопросам развития образования в НАО;
- информационно-методическое сопровождение государственных экзаменов в НАО;
- консультативная помощь по вопросам научно-методического обеспечения процессов развития в региональной системе образования.

4.4. Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;
- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

5. Должностные обязанности руководителя МО

5.1. Руководитель МО выполняет следующие должностные обязанности:

- составляет план работы МО на календарный год, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с методистом, курируемым данное МО;

- своевременно составляет необходимую документацию МО: план работы МО (в срок до 10 декабря текущего года), протоколы заседаний МО (в течение 7-и дней после заседания МО), анализ открытых занятий на региональном уровне (в течение 7-и дней после просмотра занятия);

- посещает открытые уроки, занятия, внеклассные мероприятия регионального уровня педагогических работников МО с целью оказания помощи и анализа данного мероприятия;

- анализирует итоги деятельности МО за календарный год, выявляет проблемы; обобщённый аналитический материал представляет методисту курируемого МО в срок до 10 декабря текущего календарного года.

- консультирует и оказывает помощь педагогическим работникам МО, в том числе молодым специалистам по вопросам педагогической деятельности, участия в профессиональных конкурсах, смотрах и фестивалях;

- вносит предложения о поощрении педагогических работников МО.

6. Права и обязанности членов МО

6.1. Руководитель и члены МО имеют право:

- планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогов;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности МО;
- участвовать в конкурсах, смотрах, фестивалях, в том числе профессионального мастерства и методической работы;
- анализировать результаты работы МО.

6.2. Каждый член МО обязан:

- участвовать в заседаниях МО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- знать и выполнять Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные и методические документы по вопросам образования;
- знать Федеральный государственный образовательный стандарт;
- активно участвовать в работе МО и в разработке мероприятий методического объединения;
- иметь программу профессионального самообразования;
- владеть современными методиками и основами самоанализа педагогической деятельности.