

УТВЕРЖАЮ:

Приказом ГБУ НАО «НРЦРО»

и.о. директора

 /Е.В. Хабарова

«6» августа 2024 г



Положение об официальном сайте

государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа

«Ненецкий региональный центр развития образования»

www.cronao.ru

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее – Сайт) государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» (далее – Положение) определяет статус, структуру сайта. Порядок размещения на сайте информационных материалов, образующих информационные ресурсы государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» (далее – Учреждение), а так же права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия системного администратора и лиц, осуществляющих его информационное наполнение, регламентируется **Приложением 1**.

1.2. Сайт является официальным источником информации о деятельности государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования». На Сайте размещается официальная информация об основных сферах деятельности Центра, о мероприятиях, проводимых Центром, в соответствии с планом работы.

1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 29, часть 3);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 (пункт 1) «Об утверждении Правил размещения на официальном

сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 № 885 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки и признании утратившими силу некоторых актов Правительства РФ»;

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция).

1.4. Задачи Сайта:

- создание целостного позитивного представления об Учреждении, как об Учреждении с многолетними традициями;
- знакомство и распространение методического и педагогического опыта работы Учреждения, образовательных организаций Ненецкого автономного округа;
- развитие профессиональной компетентности педагогических работников НАО;
- объективное и оперативное информирование педагогического сообщества, Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа и других заинтересованных лиц о мероприятиях в сфере образования и деятельности Учреждения;
- осуществление обмена информацией с педагогическим сообществом Ненецкого автономного округа.

1.5. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами директора Учреждения.

1.6. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения и действует до его отмены или принятия нового Положения.

2. Регламент представления информации на Сайте

2.1. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на сайте, должны соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации (запрещается размещение

заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию).

2.2. Конфиденциальная информация, попадающая под действие закона о персональных данных ФЗ – 152, размещается с согласия субъекта персональных данных и должна содержать текст «опубликовано с письменного согласия субъекта персональных данных» (ст.8 ФЗ – 152).

2.3. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности всех структурных подразделений и отделов Учреждения.

2.4. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению при условии, что иное не установлено соответствующими документами.

2.5. Информационная структура Сайта является открытой и дополняется по мере необходимости.

2.6. Перечень основных информационных ресурсов (разделов и подразделов) сайта, регламентируется **Приложением 2**.

3. Организация работы по информационному наполнению и функционированию Сайта

3.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется директором, заместителями директора, руководителями структурных подразделений, начальниками отделов, методистами (далее – Ответственные).

3.2. За достоверность информации по направлениям деятельности и своевременное ее представление для размещения на сайте несут Ответственные.

3.3. Обеспечение целостности, доступности информации, эффективного функционирования и программно-технической поддержки сайта возлагается на системного администратора Учреждения (далее – Администратор).

3.4. Администратор обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, связанных с функционированием Сайта:

- разработку и изменение дизайна и структуры, новых веб-страниц,

- размещение новой информации, редактирование, коррекция, необходимые изменения в тексте, согласованные с директором, заместителями директора, руководителями структурных подразделений, начальников отделов, архивирование;
- своевременное удаление устаревшей и представление новой информации;
- разработку, реализацию обеспечения безопасности информационных ресурсов, несанкционированного доступа к Сайту;
- в должностные обязанности Администратора входит консультирование сотрудников Учреждения по размещению информации на сайте.

3.5. Администратор осуществляет консультирование Ответственных, а также других сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущих вопросов, связанных с информационным наполнением соответствующих разделов и подразделов.

3.6. Заместители директора, руководители структурных подразделений, начальники отделов, методисты могут вносить предложения по информационному наполнению Сайта по разделам (подразделам), оформленные в виде служебной записки на имя директора Учреждения.

4. Ответственность должностных лиц и контроль за исполнением обязанностей

4.1. Ответственность за достоверность информации по направлениям деятельности и своевременность ее размещения, на сайте несут лица, определенные **Приложением 2**;

4.2. Контроль за исполнением обязанностей возлагается на заместителей директора, руководителей структурных подразделений, начальников отделов.

Приложение 1

Положение о порядке размещения информации на официальном Сайте государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования»

1. Настоящее Положение регламентирует порядок размещения информации на официальном Сайте ГБУ НАО «НРЦРО» (далее – Сайт),

определяет права и обязанности структурных подразделений Учреждения, начальников отделов и Ответственных за представление информации.

2. Информация для размещения на Сайте может быть представлена Ответственными по согласованию с руководителем по подчиненности.

3. Информация для размещения на Сайте подается Администратору на следующих носителях: USB, CD-RW, с указанием информации об авторе и разрешением директора /заместителей директора/, руководителя структурного подразделения.

4. Передаваемые для размещения на Сайте новостные материалы должны иметь следующий вид:

- краткая аннотация к статье для публикации в новостной ленте (заголовок статьи – не более 3 строк 14 шрифтом) – в формате файла doc;
- фотографии к статье (если есть) в формате jpeg;
- информация для системного Администратора должна содержать полное наименование раздела или подраздела Сайта, на котором будет размещена статья.

5. Ответственность за содержание информации, размещенной на Сайте, несет автор материалов.

Приложение 2.

Организационная структура сайта государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования»

Организационная структура официального сайта государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» формируется из информационных материалов:

1. Главная страница (новости);
2. Деятельность (ФГОС, конкурс «Профессионал года», РУМО, Библиотека, Отличники СПО и ВУЗов, Методический кабинет, Актуальный педагогический опыт, План работы, Аттестация, Региональный компонент в образовании, Курсы повышения квалификации, Конкурсы, семинары, конференции, Ресурсные площадки, Конкурс на присвоение премии лучшим учителям, Функциональная грамотность, Концепции, Проект «Разговоры о важном»);
3. Деятельность Регионального этапа движения по профессиональному мастерству «Профессионалы», Регионального центра развития движения «Абилимпикс»;

4. Функционирование региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ненецкого автономного округа - Региональный центр непрерывного повышения педагогического мастерства (РЦНППМ) – (нормативно-правовая база, планы, отчеты, перечень стажировочных площадок, проект «Школа Минпросвещения России», курсы повышения квалификации);
5. Центр «ДАР» (Психолого-медико-педагогическая комиссия (ПМПК), Отдел по работе с семьей, Консультации для родителей, Психология – образованию, Инклюзивное образование);
6. Региональный центр оценки качества образования (РЦОКО) (Управление качеством образования, ГИА, Оценка качества подготовки обучающихся, Показатели и мониторинг показателей оценки качества, Анализ результатов мониторинга, рекомендации, Система обеспечения объективности процедур оценки качества образования (ОКО);
7. Сведения об образовательной организации (документы, основные сведения, образование, руководство и педагогический состав, методическое обеспечение учебных предметов, направлений, структура и органы управления образовательной организации, платные образовательные услуги, финансово-хозяйственная деятельность, материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса, стипендии и иные виды материальной поддержки, вакантные места для приема (перевода), контакты;
8. Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Маяк» (ЦВТ «Маяк»).