УТВЕРДЖАЮ:

Приказом ГБУ НАО «НРЦРО»

и.о. директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.В. Хабарова

«3» августа 2023 г

Положение об официальном web - сайте

государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа

«Ненецкий региональный центр развития образования»

[**www.cronao.ru**](http://www.cronao.ru)

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном web – сайте (далее – Сайт) государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» (далее – Положение) определяет статус, структуру сайта. Порядок размещения на сайте информационных материалов, образующих информационные ресурсы государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» (далее – Учреждение), а так же права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия системного администратора и лиц, осуществляющих его информационное наполнение, регламентируется **Приложением 1.**

1.2. Сайтявляется официальным источником информации о деятельности государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования». На Сайте размещается официальная информация об основных сферах деятельности Центра, о мероприятиях, проводимых Центром, в соответствии с планом работы.

1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 29);

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 03.07.2016) «О средствах массовой информации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ (действующая редакция);

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152- ФЗ (действующая редакция);

- Федеральным законом «О рекламе» от 13.03.2006 № 38-ФЗ (действующая редакция);

- Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Указом Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации № 582 от 10 июля 2013 года «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказом Рособрнадзора от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.4. Задачи Сайта:

- создание целостного позитивного представления об Учреждении, как об Учреждении с многолетними традициями;

- знакомство и распространение методического и педагогического опыта работы Учреждения, образовательных организаций Ненецкого автономного округа;

- развитие профессиональной компетентности педагогических работников НАО;

- объективное и оперативное информирование педагогического сообщества, Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа и других заинтересованных лиц о мероприятиях в сфере образования и деятельности Учреждения;

- осуществление обмена информацией с педагогическим сообществом Ненецкого автономного округа.

1.5. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами директора Учреждения.

1.6. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения и действует до его отмены или принятия нового Положения.

**2. Регламент представления информации на Сайте**

2.1. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на сайте, должны соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации (запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию).

2.2. Конфиденциальная информация, попадающая под действие закона о персональных данных ФЗ – 152, размещается с согласия субъекта персональных данных и должна содержать текст «опубликовано с письменного согласия субъекта персональных данных» (ст.8 ФЗ – 152).

2.3. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности всех структурных подразделений и отделов Учреждения.

2.4. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению при условии, что иное не установлено соответствующими документами.

2.5. Информационная структура Сайта является открытой и дополняется по мере необходимости.

2.6. Перечень основных информационных ресурсов (разделов и подразделов) сайта, регламентируется **Приложением 2**.

**3. Организация работы по информационному наполнению и функционированию Сайта**

3.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется директором, заместителями директора, руководителями структурных подразделений, начальниками отделов, методистами (далее – Ответственные).

3.2. За достоверность информации по направлениям деятельности и своевременное ее представление для размещения на сайте несут Ответственные.

3.3. Обеспечение целостности, доступности информации, эффективного функционирования и программно-технической поддержки сайта возлагается на системного администратора Учреждения (далее – Администратор).

3.4. Администратор обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, связанных с функционированием Сайта:

- разработку и изменение дизайна и структуры, новых веб-страниц,

- размещение новой информации, редактирование, коррекция, необходимые изменения в тексте, согласованные с директором, заместителями директора, руководителями структурных подразделений, начальников отделов, архивирование;

- своевременное удаление устаревшей и представление новой информации;

- разработку, реализацию обеспечения безопасности информационных ресурсов, несанкционированного доступа к Сайту;

- в должностные обязанности Администратора входит консультирование сотрудников Учреждения по размещению информации на сайте.

3.5. Администратор осуществляет консультирование Ответственных, а также других сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущих вопросов, связанных с информационным наполнением соответствующих разделов и подразделов.

3.6. Заместители директора, руководители структурных подразделений, начальники отделов, методисты могут вносить предложения по информационному наполнению Сайта по разделам (подразделам), оформленные в виде служебной записки на имя директора Учреждения.

**4. Ответственность должностных лиц и контроль за исполнением обязанностей**

4.1. Ответственность за достоверность информации по направлениям деятельности и своевременность ее размещения, на сайте несут лица, определенные **Приложением 2**;

4.2. Контроль за исполнением обязанностей Ответственными возлагается на заместителей директора, руководителей структурных подразделений, начальников отделов.

**Приложение 1**

**Положение о порядке размещения информации на официальном Сайте государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования»**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок размещения информации на официальном Сайте ГБУ НАО «НРЦРО» (далее – Сайт), определяет права и обязанности структурных подразделений Учреждения, начальников отделов и Ответственных за представление информации.

2. Информация для размещения на Сайте может быть представлена Ответственными по согласованию с руководителем по подчиненности.

3. Информация для размещения на Сайте подается Администратору на следующих носителях: USB, CD-RW, с указанием информации об авторе и разрешением директора /заместителей директора/, руководителя структурного подразделения.

4. Передаваемые для размещения на Сайте новостные материалы должны иметь следующий вид:

- краткая аннотация к статье для публикации в новостной ленте (заголовок статьи – не более 3 строк 14 шрифтом) – в формате файла doc;

- фотографии к статье (если есть) в формате jpeg;

- информация для системного Администратора должна содержать полное наименование раздела или подраздела Сайта, на котором будет размещена статья.

5. Ответственность за содержание информации, размещенной на Сайте, несет автор материалов.

Приложение 2.

**Организационная структура сайта** **государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования»**

Организационная структура официального сайта государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» формируется из информационных материалов:

1. Главная страница (новости);

2. Деятельность (ФГОС, конкурс «Профессионал года», РУМО, Библиотека, Отличники СПО и ВУЗов, Методический кабинет, Актуальный педагогический опыт, План работы, Аттестация, Региональный компонент в образовании, Курсы повышения квалификации, Конкурсы, семинары, конференции, Ресурсные площадки, Конкурс на присвоение премии лучшим учителям, Функциональная грамотность, Концепции, Проект «Разговоры о важном»);

3. Деятельность Регионального этапа движения по профессиональному мастерству «Профессионалы», Регионального центра развития движения «Абилимпикс»;

4. Функционирование региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ненецкого автономного округа - Региональный центр непрерывного повышения педагогического мастерства (РЦНППМ) – (нормативно-правовая база, планы, отчеты, перечень стажировочных площадок, проект «Школа Минпросвещения России», курсы повышения квалификации);

5. Центр «ДАР» (Психолого-медико-педагогическая комиссия (ПМПК), Отдел по работе с семьей, Консультации для родителей, Психология – образованию, Инклюзивное образование);

6. Региональный центр оценки качества образования (РЦОКО) (Управление качеством образования, ГИА, Оценка качества подготовки обучающихся, Показатели и мониторинг показателей оценки качества, Анализ результатов мониторинга, рекомендации, Система обеспечения объективности процедур оценки качества образования (ОКО);

7. Сведения об образовательной организации (документы, основные сведения, образование, руководство и педагогический состав, методическое обеспечение учебных предметов, направлений, структура и органы управления образовательной организации, платные образовательные услуги, финансово-хозяйственная деятельность, материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса, стипендии и иные виды материальной поддержки, вакантные места для приема (перевода), контакты;

8. Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Маяк» (ЦВТ «Маяк»).