

государственное бюджетное учреждение  
Ненецкого автономного округа  
«Ненецкий региональный центр развития образования»

**ПРИКАЗ**

от 31 декабря 2019 г. № 1110  
г. Нарьян-Мар

**«Об утверждении Положения о структурном подразделении ГБУ  
НАО «НРЦРО» «Региональный центр оценки качества  
образования»**

В соответствии с Уставом государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положения о структурном подразделении ГБУ НАО «НРЦРО» «Региональный центр оценки качества образования» согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ НАО «НРЦРО»



О.Ю. Козицина

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБУ НАО  
«Ненецкий региональный центр  
развития образования»  
от 31.12.19 № 1110.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

### 1. Общие положения

1.1. Региональный центр оценки качества образования (далее-Центр) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» (далее – ГБУ НАО «НРЦРО»).

1.2. Центр обеспечивает:

1.2.1. Организационно-техническое, технологическое и информационно-методическое сопровождение мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (ГИА), итогового сочинения (изложения) обучающихся, как допуск к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования.

1.2.2. Организационно-техническое, консультационное, информационно-методическое сопровождение национальных и международных исследований качества образования (НИКО, международные исследования), всероссийских проверочных работ (ВПР), региональных проверочных работ (РПР) обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории НАО.

1.2.3. Организационно-техническое, консультационное, аналитическое сопровождение региональных мониторингов и статистики в образовании, в рамках государственного задания.

1.2.4. Технологическое обеспечение и информационная безопасность при проведении ГИА, ВПР, НИКО и международных исследований качества образования, региональных проверочных работ.

1.2.5. Организационно-техническое, консультационное, информационно-методическое обеспечение диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам ГИА.

1.2.6. Организационное, консультационное, информационно-методическое обеспечение сервисной поддержки по обслуживанию систем

видеонаблюдения в пунктах проведения единого государственного экзамена на территории автономного округа.

1.2.7. Организационно–техническое, консультационное сопровождение региональных предметных комиссий, региональной государственной экзаменационной комиссии, государственной экзаменационной комиссии, конфликтной комиссии Ненецкого автономного округа по программам основного общего и среднего общего образования.

1.2.8. Организационно-техническое, технологическое, консультационное и информационно-методическое сопровождение оценочных процедур в образовании.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, документами и материалами Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее ФГБУ «ФЦТ»), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее–Рособрнадзор), Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее–ФГБНУ «ФИПИ»), нормативными правовыми актами органов власти НАО, Уставом ГБУ НАО «НРЦРО», настоящим Положением.

1.4. Положение о Центре утверждается приказом директора ГБУ НАО «НРЦРО».

1.5. Центр возглавляет начальник отдела, который несет ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и функций.

1.6. Деятельность Центра курирует непосредственно директор ГБУ НАО «НРЦРО».

## **2. Задачи Центра**

2.1. Основными задачами Центра являются:

2.1.1. Обеспечение сбора, хранения, коррекции сведений и информации об участниках государственной итоговой аттестации, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в образовательных организациях, расположенных на территории НАО, их результатов.

2.1.2. Организационно-техническое, технологическое и информационно-методическое сопровождение мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях, расположенных на территории НАО.

2.1.3. Информационное, методическое, организационно-техническое и



технологическое сопровождение процедур оценки качества образования.

2.1.4. Формирование и представление статистических данных по результатам оценочных процедур в образовании, мониторинговых исследований, государственной итоговой аттестации.

2.1.5. Обеспечение сбора, хранения, обработки и структурирования информации о состоянии и динамике развития системы образования на территории НАО.

2.1.6. Информационное, методическое и техническое сопровождение процедур оценки качества образования (национальные исследования качества образования (НИКО), международные исследования).

2.1.7. Формирование аналитических материалов по результатам деятельности РЦОКО.

2.1.8. Организационно-технологическое обеспечение и информационная безопасность при организации и проведении работ, связанных с подготовкой пунктов проведения экзаменов, РЦОИ к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

2.1.9. Обеспечение сбора, обработки и хранения статистической информации, структурирования информации о состоянии и динамике развития системы образования в НАО.

2.1.10. Организация мониторинговых исследований, изучение, анализ состояния качества образования в рамках реализации мониторинговых исследований.

2.1.11. Организационно-техническое, информационно-методическое сопровождение по методическому обеспечению функционирования и развития региональной системы оценки качества образования.

2.1.12. Организационно-техническое, информационно-методическое сопровождение по подготовке аналитических материалов по результатам региональных исследований качества образования.

### **3. Структура Центра**

3.1. Структура Центра определяется возложенными на него задачами и спецификой деятельности НРЦРО.

3.2. Центр включает в себя два отдела по основным направлениям работ:

3.2.1. Отдел организационно–технического, технологического сопровождения оценочных процедур и информационной безопасности.

3.2.2. Отдел информационно-методического сопровождения оценочных процедур.

## 4. Функции Центра

4.1. Разработка, адаптация, внедрение технологий, методик и процедур мониторинговых обследований, диагностических материалов оценки качества образования на различных уровнях.

4.2. Разработка системы показателей и индикаторов, характеризующих состояние и динамику развития системы образования региона, в том числе, независимой оценки качества образования.

4.3. Формирование сводных отчетов по результатам мониторинговых исследований независимой оценки качества образования, сопровождению национальных и международных исследований качества образования в образовательных организациях и анализ полученных данных.

4.4. Оказание консультационной и методической помощи по вопросам мониторинговых исследований независимой оценки качества образования.

4.5. Организационно-техническое сопровождение по разработке и изданию методических рекомендаций по результатам мониторинговых исследований оценки качества образования.

4.6. Технологическое и информационное взаимодействие с Рособнадзором, ФГБУ «ФЦТ», ФГБНУ «ФИПИ», структурами Департамента образования НАО, организациями и учреждениями по вопросам оценочных процедур в образовании и др.

4.7. Организационно-техническое, технологическое обеспечение по формированию Региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации на муниципальном и региональном уровнях (далее-РИС), а также взаимодействию с Федеральной информационной системой (далее-ФИС) в порядке, установленном Правилами формирования и ведения ФИС/РИС.

4.8. Обеспечение технического функционирования и эксплуатации РИС.

4.9. Обеспечение безопасного хранения и использования сведений, содержащихся в РИС.

4.10. Обеспечение работоспособности защищенных каналов связи.

4.11. Технологическое и информационное взаимодействие с пунктами приема экзаменов в период проведения государственной итоговой аттестации по вопросам информационной безопасности в части видеонаблюдения ППЭ, технологий проведения ГИА.

4.12. Взаимодействие с председателями региональных предметных комиссий в период обработки ЭМ;

4.13. Информационно-методическое обеспечение:

- Государственной экзаменационной комиссии НАО (далее – ГЭК);
- Региональных предметных комиссий;
- Конфликтной комиссии (далее–КК);
- Образовательных организаций (далее–ОО) в части организации и проведения единого государственного экзамена (далее–ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее–ОГЭ), пунктах проведения экзаменов (далее–ППЭ), расположенных на базе ОО.

4.14. Получение и хранение экзаменационных материалов (далее–ЭМ) в зависимости от схемы доставки ЭМ в НАО, в соответствии с законодательством РФ;

4.15. Организационно-техническое, технологическое, информационно-техническое сопровождения по обработке итогового сочинения (изложения) при помощи специализированных программных средств (итоговое сочинение (изложение) проводится и обрабатывается в соответствии с документами, регламентирующими порядок и процедуру проведения итогового сочинения (изложения); обработке экзаменационных работ участников ГИА.

4.16. Обеспечение информационного взаимодействия с местами регистрации участников ГИА на всех этапах подготовки и проведения ГИА.

4.17. Организационно-методическое, информационное обеспечение по разработке форм, методических рекомендаций для региональных диагностических процедур.

4.18. Оказание консультационной поддержки специалистам, привлекаемых к организации и проведению ГИА.

## **5. Полномочия Центра**

5.1. Центр для осуществления своих основных функций и задач вправе:

5.1.1. Вносить руководству НРЦРО предложения по вопросам реализации основных задач и функций Центра и ГБУ НАО «НРЦРО» в целом.

5.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от ОО и структурных подразделений ГБУ НАО «НРЦРО» информацию и документы для решения вопросов, входящих в компетенцию Центра.

5.1.3. Привлекать в установленном порядке работников структурных подразделений ГБУ НАО «НРЦРО» к подготовке проектов документов, справочной информации и других материалов по поручению руководства ГБУ НАО «НРЦРО», привлекать специалистов для разработки диагностического инструментария, экспертизы по направлению деятельности и для выполнения задач и функций Центра.

5.1.4. Устанавливать связи и инициировать сотрудничество с ОО, ППЭ, запрашивать необходимые сведения для информирования ГЭК, региональной

ГЭК, КК, данные для анализа и составления отчетной информации для решения и реализации основных задач и функций Центра.

5.1.5. Осуществлять иные права, входящие в компетенцию Центра.

## **6. Ответственность сотрудников РЦОКО**

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет начальник РЦОКО, сотрудники Центра в рамках своих полномочий и компетенции.

6.2. Начальник РЦОКО:

- распределяет обязанности между сотрудниками отделов;
- вносит в установленном порядке предложения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий в отношении сотрудников отделов.

6.3. Начальник РЦОКО несет ответственность за нерациональное распределение обязанностей между сотрудниками отделов.

6.4. Сотрудники отделов исполняют свои должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

6.5. Начальник РЦОКО, сотрудники Центра несут персональную ответственность:

- за соблюдение служебной и исполнительской дисциплины;
- за обеспечение сохранности и конфиденциальности информационных ресурсов в соответствии с установленным разграничением прав доступа к информации;

- за несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей;

- за противоправные действия (бездействия), связанные с не соблюдением информационной безопасности при приемке, обработке экзаменационных материалов единого государственного экзамена и проверке развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

6.6. Возложение на начальника РЦОКО, сотрудников Центра обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением, допускается с их согласия приказами и (или) поручениями руководителя учреждения.





