



**Департамент образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 22 февраля 2023 г. № 170 -р  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении изменений в Устав  
государственного бюджетного учреждения  
Ненецкого автономного округа  
«Ненецкий региональный центр  
развития образования»**

Руководствуясь пунктом 21 Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации учреждений Ненецкого автономного округа, проведения реорганизации и ликвидации учреждений Ненецкого автономного округа и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 21.12.2010 № 264-п, подпунктом «б» пункта 1 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 16.06.2006 № 133-п «О полномочиях исполнительных органов государственной власти по осуществлению прав собственника имущества окружных государственных учреждений Ненецкого автономного округа», Положением о Департаменте образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.11.2014 № 463-п, с учетом распоряжения Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа от 14.02.2023 № 216 «О согласовании Устава государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» в новой редакции»:

1. Внести изменения в Устав государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования», утвержденный распоряжением Управления образования и молодежной политики Ненецкого автономного округа от 23.12.2014 № 707-р (с изменениями, внесенными распоряжением Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 13.12.2021 № 1040-р), изложив его в новой редакции согласно Приложению.

2. Государственному бюджетному учреждению Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» в соответствии с пунктом 24 Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации учреждений Ненецкого автономного округа, проведения реорганизации и ликвидации учреждений Ненецкого автономного округа, а также утверждения уставов учреждений Ненецкого автономного округа и внесения в них изменений», утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 21.12.2010 № 264-п, в двухнедельный срок со дня государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения, представить в Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа копию изменений в устав учреждения.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель Департамента  
образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа



А.Г. Пустовалов

Приложение  
к распоряжению Департамента  
образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа  
от 22.02.2023 № 170-р  
«Об утверждении изменений  
в Устав государственного бюджетного  
учреждения  
Ненецкого автономного округа  
«Ненецкий региональный центр  
развития образования»

**Изменения  
в Устав государственного бюджетного  
учреждения Ненецкого автономного округа  
«Ненецкий региональный центр  
развития образования»**

Устав государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» изложить в следующей редакции:

**«Устав  
государственного бюджетного  
учреждения Ненецкого автономного округа  
«Ненецкий региональный центр  
развития образования»**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано 1 января 2012 года в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа полномочий Ненецкого автономного округа, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

2. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное – государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования»;

сокращенное – ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования»;

аббревиатура – ГБУ НАО «НРЦРО».

3. Место нахождения Учреждения:

166000, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, д. 14.

4. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

5. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Ненецкий автономный округ.

7. Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляют Администрация Ненецкого автономного округа (далее – Администрация), Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) и Управление имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа (далее – Управление) в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом.

8. Учреждение находится в ведомственной принадлежности Департамента.

Распределение функций и полномочий учредителя (собственника имущества) Учреждения между Администрацией, Департаментом и Управлением устанавливается законом Ненецкого автономного округа от 04.07.2016 № 228-оз «Об управлении государственным имуществом Ненецкого автономного округа» и принятыми во исполнение его правовыми актами Ненецкого автономного округа.

9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, расчетный и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях, печать установленного образца, вправе иметь штампы, бланки и символику со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, может приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации, решениями учредителей и настоящим Уставом.

14. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

## Раздел II

### Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

15. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования в соответствии с целью и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом.

16. Целью деятельности Учреждения является содействие созданию и развитию эффективной системы образования Ненецкого автономного округа, путем организационно-методического сопровождения процессов совершенствования педагогического мастерства работников образовательных организаций.

17. Предметом деятельности Учреждения является:

1) реализация федеральных и региональных программ развития системы образования;

2) организационно-методическое, информационно-аналитическое и психолого-медико-педагогическое сопровождение деятельности образовательных организаций.

18. В соответствии с целями, ради достижения которых создано, Учреждение осуществляет в качестве основных видов деятельности:

1) организация опытно-экспериментальной, инновационной и проектной деятельности в образовательных организациях, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, внедрение педагогического опыта в образовательный процесс;

2) организация и проведение научно-практических конференций, мастер-классов, семинаров, занятий творческих групп, методических объединений, школ педагогического опыта, конкурсов профессионального мастерства, разработка проектов, рекомендаций по проблемам образования;

3) информационно-методическая деятельность по проблемам образования, связанным с изучением истории, культуры, традиций и языков малочисленных народов, проживающих на территории Ненецкого автономного округа;

4) методическое сопровождение изучения и внедрения программ «Родной язык», «Родная литература», «Культура ненецкого народа», «Народные промыслы», «Наш край» и др.

5) организация издательской деятельности в пределах своей компетенции;

6) организация и проведение региональных олимпиад, Всероссийской предметной олимпиады школьников (школьный, территориальный, региональный этапы), соревнований и конкурсов различной направленности для обучающихся и воспитанников образовательных организаций;

7) организация технического и организационно-технологического сопровождения Единого государственного экзамена;

8) организация аттестации педагогических работников образовательных организаций;

9) организация и проведение мониторинговых исследований, диагностика качества, доступности и эффективности образования;

10) организация работы региональной психолого-медико-педагогической комиссии;

11) организация профилактической работы по предупреждению безнадзорности, беспризорности и правонарушений обучающихся образовательных организаций, негативных явлений в социуме;

12) обеспечение информационно-аналитического сопровождения деятельности образовательных организаций, расположенных на территории Ненецкого автономного округа;

13) обеспечение информационно-методического сопровождения Департамента образования по вопросам образования;

14) организация сбора, обработки и хранения данных официального статистического наблюдения системы образования Ненецкого автономного округа (далее – ФСН);

15) подготовка и предоставление сводных форм ФСН в Министерство образования и науки Российской Федерации;

16) подготовка и предоставление информации на основе данных ФСН в Департамент образования;

17) подготовка информационно-аналитических материалов по направлениям деятельности в пределах своей компетенции.

19. Иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, осуществляемые Учреждением:

1) выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами;

2) образовательная деятельность:

по образовательной программе дошкольного образования;

по дополнительным образовательным программам, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

3) организация и проведение курсов по углубленному изучению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

4) присмотр и уход за детьми;

5) оказание консультационных услуг учреждениям, организациям в сфере образования;

6) организация и проведение мероприятий по независимой оценке качества образования, педагогических и мониторинговых исследований в области образования

по заявкам различных организаций и учреждений, сбор и обработка статистической информации;

7) проведение тренировочного тестирования в формате ГИА-9 и ГИА-11;

8) организация и обучение экспертов для работы в предметных комиссиях по проверке заданий с развернутым ответом ГИА-9 и ГИА-11;

9) оказание логопедической, дефектологической и психологической помощи населению;

10) организация и проведение курсов по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

11) организация и проведение конференций, семинаров, конкурсов, тренингов, вебинаров, видеоконференций, смотров и иных мероприятий в области образования и науки, в том числе в рамках межрегионального и международного сотрудничества;

12) предоставление услуг библиотеки, оргтехники, услуг по использованию сети Интернет;

13) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических пособий;

14) выпуск и реализация печатной и аудио-визуальной продукции, видеозапись и обработка видеоматериалов, информационных и других материалов;

15) осуществление издательско-полиграфической деятельности (издание и реализация учебно-методической литературы, бланочной продукции, информационно-рекламной продукции);

16) экспертиза и рецензирование учебно-методической и научно-методической продукции работников образовательных организаций;

17) выполнение научно-исследовательских работ на конкурсной основе, включая гранты;

18) оказание посреднических услуг, связанных с повышением квалификации работников и образовательной деятельностью;

19) оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

20) в случаях и порядке, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ненецкого автономного округа, оказание бесплатной юридической помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представление интересов граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях;

21) осуществление правового информирования и правового просвещения населения по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

20. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение с согласия учредителя может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

21. Структура Учреждения включает в себя:

1) Региональный центр оценки качества образования (РЦОКО);

2) Региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «ДАР»;

3) Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей

и талантов у детей и молодежи «Маяк».

### Раздел III

#### **Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

22. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

23. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

24. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или на ином законном основании.

25. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Департаментом в порядке, установленном Администрацией.

26. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданием Департамента, назначением этого имущества и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

27. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением и целями, определенными настоящим Уставом, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества, представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Ненецкого автономного округа в установленном порядке.

28. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если законодательством не предусмотрено иное.

29. Учреждение вправе сдавать в аренду, безвозмездное пользование закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа с предварительного согласия собственника имущества



в установленном законодательством Ненецкого автономного округа порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду, безвозмездное пользование имущества осуществляется:

в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;

в целях рационального использования такого имущества;

служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

30. В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Управления недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

31. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Департаментом, или из средств государственного внебюджетного фонда.

32. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Департамента.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

33. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор и его заместители, главный бухгалтер, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждением.

34. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Департаменту до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Департаментом.

35. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется с согласия Департамента по согласованию с Управлением.

36. Учреждение в соответствии с бюджетным законодательством является получателем бюджетных средств. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа (в форме субсидий), в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности, а также средств от приносящей доходы деятельности.

Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Департаментом на приобретение такого имущества;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления платной деятельности;

средства бюджета Ненецкого автономного округа, выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг, а также на иные цели;

средства окружного бюджета на исполнение публичных обязательств;

доходы от осуществления предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством.

37. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с порядком, установленным уполномоченным органом исполнительной власти.

38. Управление вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество.

39. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Департамент.

Департамент в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, оформляет разрешение на осуществление приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

40. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом,

для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

41. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению государственного задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из окружного бюджета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение по осуществлению Учреждением полномочий Департамента по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

42. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с бюджетным законодательством.

43. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

#### Раздел IV

#### Полномочия учредителей

44. Администрация:

принимает в установленном законодательством порядке решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

45. Департамент:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) принимает решение об утверждении Устава Учреждения, об утверждении изменений и дополнений в Устав Учреждения, с учетом требований, установленных законодательством Ненецкого автономного округа;

3) принимает решение о назначении директора Учреждения на должность и об освобождении директора Учреждения от должности в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа;

4) заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

5) осуществляет согласование приема на работу заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения, заключения, изменения и прекращения трудового договора с ними;

6) формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

7) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

8) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

9) определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним окружного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) определяет предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

11) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

12) принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

13) согласовывает с учетом требований, установленных законодательством Ненецкого автономного округа, внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

14) согласовывает с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду по договорам;

15) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем, либо приобретенным им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

16) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания. В случае если указанные услуги являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа государственных услуг, порядок определения платы за оказание таких услуг устанавливается в соответствии с Порядком определения размера оплаты за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа государственных услуг, утвержденным постановлением Администрации;

17) согласовывает списание объектов движимого (включая особо ценное движимое имущество) и недвижимого имущества Учреждения;

18) вносит в Управление предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии недвижимого имущества;

19) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;

20) осуществляет в установленном порядке контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

21) согласовывает штатное расписание Учреждения;

22) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа.

46. Управление:

1) принимает решение о согласовании Устава Учреждения, а также о согласовании изменений и дополнений в Устав Учреждения в отношении положений, устанавливающих компетенцию органов, осуществляющих полномочия собственника имущества Учреждения, положений, регулирующих вопросы владения, пользования и распоряжения окружным государственным имуществом;

2) закрепляет государственное имущество на праве оперативного управления за Учреждением;

3) согласовывает решения Департамента об участии Учреждения в других организациях, в том числе:

решения Департамента о внесении Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передаче им такого имущества иным образом в качестве их учредителя (участника);

решения Департамента о передаче в случаях, предусмотренных федеральными законами, некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4) осуществляет в установленном порядке прекращение права оперативного управления Учреждением на имущество, закрепленное за Учреждением, в том числе правомерное изъятие имущества;

5) согласовывает решения Департамента о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения (о совершении сделки недвижимым имуществом), в том числе передачи его в аренду;

6) утверждает передаточный акт при реорганизации Учреждения и ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения;

7) согласовывает отказ Учреждения от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

## Раздел V Управление Учреждением

47. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ненецкого автономного округа,

настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

48. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается на должность Департаментом. Отношения по регулированию труда директора определяются трудовым договором, заключаемым между Департаментом и директором после назначения последнего на должность. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Полномочия директора во время его отсутствия осуществляет его заместитель или иное лицо, назначенное распорядительным актом по Учреждению, из числа работников, имеющих соответствующее образование и (или) опыт работы. В случае отсутствия Директора Департамент вправе на этот период заключить срочный трудовой договор о работе в должности Директора с иным лицом, руководствуясь частью 2 статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации, до назначения директора.

49. К компетенции директора Учреждения в области управления Учреждением относится руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и настоящим уставом к компетенции Учредителей или коллегиальных органов управления Учреждением.

50. В рамках имеющихся полномочий директор Учреждения имеет право:

1) без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, а также во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами;

2) подписывать правовые акты, выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издавать приказы, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3) в соответствии с федеральным законодательством определять состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливать порядок ее защиты;

4) в соответствии с федеральными законами заключать и расторгать гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждать структуру и, по согласованию с Департаментом, штатное расписание Учреждения, устанавливать компетенцию заместителей директора, утверждать должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях Учреждения;

5) применять к работникам Учреждения меры поощрения, привлекать их к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

6) открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства в установленном порядке, утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

7) по согласованию с Департаментом планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

8) утверждать положение об оплате труда работников Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты Учреждения;

9) формировать и утверждать перечень платных услуг (работ), а также, по согласованию с Департаментом, размер платы за услуги (работы);

10) решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, уставом Учреждения, заключенным с директором трудовым договором к компетенции Директора.

51. В рамках имеющихся полномочий директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, иных нормативных правовых актов, устава Учреждения, коллективного договора (при его наличии), соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения, обеспечивать достижение целевых показателей эффективности деятельности, установленных Учреждению Работодателем;

3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

4) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

6) рассматривать поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;

7) По требованию Администрации, Департамента и Управления предоставлять информацию о своей деятельности;

8) обеспечивать соблюдение защиты сведений, составляющих служебную тайну;

9) обеспечивать выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, установленным Департаментом, государственного задания;

10) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств (субсидии), в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

11) обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставлять в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

12) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышающей установленные предельно допустимые значения;

13) предоставлять Департаменту и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

14) обеспечивать сохранность, целевое и эффективное использование имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

15) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа;

16) согласовывать с Департаментом и Управлением в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Администрации, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

17) согласовывать с Департаментом и Управлением в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве учредителя или участника;

18) согласовывать с Департаментом в порядке, установленным законодательством Ненецкого автономного округа, совершение Учреждением крупных сделок, сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

19) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

20) организовывать и проводить мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

21) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа;

22) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

23) организовывать создание безопасной образовательной среды, обеспечивающей уважение прав и достоинства участников образовательных отношений, требования по охране жизни и здоровья обучающихся, комфортные психологические, этические условия получения образования;

24) представлять Работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;



25) согласовывать с Работодателем прием на работу заместителя Директора и главного бухгалтера Учреждения, заключение, изменение и прекращение с ними трудового договора;

26) уведомлять Департамент о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

27) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, Уставом Учреждения, заключенным трудовым договором.

52. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и включает в себя всех работников Учреждения, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением на дату проведения собрания.

53. Компетенция и порядок деятельности Общего собрания определяется настоящим Уставом и соответствующим Положением, утверждаемым директором учреждения.

54. Основной целью деятельности Общего собрания является защита интересов работников Учреждения.

55. Общее собрание представляет интересы работников Учреждения путем подготовки мотивированного мнения по осуществлению трудовой деятельности.

56. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) участие в разработке и принятии коллективного договора;
- 2) участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения, касающихся трудовых отношений, изменений и дополнений к ним;
- 3) контроль за выполнением Устава и других локальных нормативных актов Учреждения;
- 4) рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения, а также благоустройства его территории;
- 5) рассмотрение вопросов социально-трудовых отношений, охраны и безопасности условий труда работников;
- 6) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения, избрание работников в комиссию по трудовым спорам;
- 7) выдвижение кандидатур в состав аттестационной комиссии для проведения аттестации работников Учреждения;
- 8) выдвижение кандидатур работников к различным формам морального и материального поощрения (благодарность, представление к награждению государственными наградами и др.);
- 9) принятие решений по другим вопросам, выполнение иных видов деятельности, отнесенных к его компетенции в соответствии с Положением.

57. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год, либо по требованию не менее 1/3 списочного состава работников трудового коллектива Учреждения. Решение о созыве Общего собрания принимает директор.

Для ведения Общего собрания в начале каждого заседания из его состава избираются председатель и секретарь.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины его членов. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании, и оформляется протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Раздел VI  
**Реорганизация, изменение типа  
и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав**

58. Ликвидация, изменение типа и реорганизация Учреждения осуществляются на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

59. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов остается в окружной собственности.

60. Порядок использования имущества Учреждения в случае его ликвидации определен Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 04.07.2016 № 228-оз «Об управлении государственным имуществом Ненецкого автономного округа», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

61. Изменения в устав Учреждения утверждаются в порядке, установленном постановлением администрации Ненецкого автономного округа от 21.12.2010 № 264-п «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации учреждений Ненецкого автономного округа, проведения реорганизации и ликвидации учреждений Ненецкого автономного округа, а также утверждения уставов учреждений Ненецкого автономного округа и внесения в них изменений.».

---