Управление образования и молодёжной политики
Ненецкого автономного округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 декабря 2014 г. № 407-р
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Устава
государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования»

Руководствуясь пунктом 21 Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации учреждений Ненецкого автономного округа, проведения реорганизации и ликвидации учреждений Ненецкого автономного округа и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 21.12.2010 № 264-п, подпунктом «б» пункта 1 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 16.06.2006 № 133-п «О полномочиях исполнительных органов государственной власти, аппарата Администрации Ненецкого автономного округа по осуществлению прав собственника имущества окружных государственных учреждений Ненецкого автономного округа», пунктом 10 Положения об Управления образования и молодежной политики Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.11.2010 № 233-п, распоряжением Администрации Ненецкого автономного округа от 31.10.2014 № 134-р «О реорганизации государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «ДАР» и государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования»:

1. Утвердить Устав государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования».

2. Государственному бюджетному учреждению Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» осуществить государственную регистрацию устава в соответствии с законодательством.

Управление государственного имущества
Ненецкого автономного округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 декабря 2014 г. № 402
г. Нарьян-Мар

О согласовании Устава государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования»

Руководствуясь пунктами 21-22 Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации учреждений Ненецкого автономного округа, проведения реорганизации и ликвидации учреждений Ненецкого автономного округа, а также утверждения уставов учреждений Ненецкого автономного округа и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 21.12.2010 № 264-п, подпунктом «д» пункта 1 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 16.06.2006 № 133-п «О полномочиях исполнительных органов государственной власти по осуществлению прав собственника имущества окружных государственных учреждений Ненецкого автономного округа», пунктом 2.2.6 Положения об Управлении государственного имущества Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.02.2013 № 31-п:

1. Согласовать Устав государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования».

2. Государственному бюджетному учреждению Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» в соответствии с пунктом 20 Положения об учете государственного имущества Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 07.05.2009 № 68-п, в двухнедельный срок после регистрации изменений представить в Управление государственного имущества Ненецкого автономного округа запись об изменении сведений и копии документов, подтверждающих изменение сведений, в установленном порядке.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Управления А.В. Пленокос

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением
Управления образования
и молодежной политики
Ненецкого автономного округа
от 23.12.2014г. № 707-р

СОГЛАСОВАН
Распоряжением Управления
государственного имущества
Ненецкого автономного округа
от 23.12.2014г. № 402

УСТАВ
государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования»

г. Нарьян-Мар

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано 1 января 2012 года в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа полномочий Ненецкого автономного округа, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Наименование учреждения на русском языке:

полное - государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования»;

сокращенное - ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования»;

аббревиатура - ГБУ НАО «НРЦРО».

1.4. Местонахождение (юридический и фактический адрес) учреждения:

166000, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, дом 14.

1.5. Учредителем и собственником имущества учреждения является Ненецкий автономный округ.

1.6. Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляют Администрация Ненецкого автономного округа (далее - Администрация), Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент образования) и Департамент финансов, экономики и имущества Ненецкого автономного округа (далее – Департамент финансов) в рамках их компетенции, установленной законодательством Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Департамента образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, расчетный счет в РКЦ г. Нарьян-Мара для учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, печать установленного образца, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, может приобщить и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.9.Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества.

Ненецкий автономный округ не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа, решениями учредителей и настоящим Уставом.

2.ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ по оказанию услуг в сфере образования в соответствии с целью и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.2. Целью деятельности Учреждения является содействие созданию и развитию эффективной системы образования Ненецкого автономного округа, путем организационно-методического сопровождения процессов совершенствования педагогического мастерства работников образовательных организаций.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

1) реализация федеральных и региональных программ развития системы образования;

2) организационно-методическое и психолого-медико-педагогическое сопровождение деятельности образовательных организаций.

2.4. Для достижения целей Учреждение осуществляет:

Основные виды деятельности:

1) организация опытно-экспериментальной, инновационной и проектной деятельности в образовательных организациях, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, внедрение педагогического опыта в образовательный процесс;

2) организация и проведение научно-практических конференций, мастер-классов, семинаров, занятий творческих групп, методических объединений, школ педагогического опыта, конкурсов профессионального мастерства, разработка проектов, рекомендаций по проблемам образования;

3) информационно-методическая деятельность по проблемам образования, связанным с изучением истории, культуры, традиций и языков малочисленных народов, проживающих на территории Ненецкого автономного округа;

4) методическое сопровождение изучения и внедрения программ «Родной язык», «Родная литература», «Культура ненецкого народа», «Народные промыслы», «Наш край» и др.

5) организация издательской деятельности в пределах своей компетенции;

6) организация и проведение региональных олимпиад, Всероссийской предметной олимпиады школьников (территориальный, региональный этапы), соревнований и конкурсов различной направленности для обучающихся и воспитанников образовательных организаций;

7) организация технического и организационно-технологического сопровождения ЕГЭ;

8) организация аттестации педагогических работников образовательных организаций Ненецкого автономного округа;

9) организация и проведение мониторинговых исследований, диагностика качества,

доступности и эффективности образования;

10) организация работы региональной психолого-медико-педагогической комиссии;

11) организация профилактической работы по предупреждению безнадзорности и беспризорности и правонарушений обучающихся образовательных организаций, негативных явлений в социуме.

Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

1) организация специальных курсов по заявкам образовательных организаций, органов управления образованием;

2) оказание консультационных услуг учреждениям, организациям;

3) проведение конкурсов, фестивалей, конференций, педагогических чтений и др.;

4) ксерокопирование материалов;

5) видеозапись и обработка материалов.

Указанные в настоящем пункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Учредитель вправе приостановить деятельность, приносящую доход, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом.

2.7. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение с согласия учредителя может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8.Учреждение может принимать участие в международных, межрегиональных проектах и конкурсах.

2.9. Структура Учреждения включает в себя:

1) отдел методического сопровождения профессионального развития педагогов;

2) региональный центр оценки качества образования (РЦОКО);

3) региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «ДАР»;

4) административно-хозяйственный отдел.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Департаментом образования в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

3.5. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданием Департамента образования, назначением этого имущества и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

3.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением и целями, определенными настоящим Уставом, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества, представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Ненецкого автономного округа в установленном порядке.

3.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Департаментом финансов принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

3.8. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласия Департамента образования по согласованию с Департаментом финансов, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

1) В целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;

2) В целях рационального использования такого имущества;

3) Служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

3.9. В случае сдачи в аренду с согласия Департамента образования и Департаментом финансов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом образования на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.10. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Департаментом образования, или из средств государственного внебюджетного фонда.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Департамента образования.

3.12. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор и его заместители, главный бухгалтер, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждением.

3.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке,

стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) Оно обязано сообщить о своей заинтересованности Департаменту образования до момента принятия решения о заключении сделки;

2) Сделка должна быть одобрена Департаментом образования.

3.14. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется с согласия Департамента образования по согласованию с Департаментом финансов.

3.15. Учреждение в соответствии с бюджетным законодательством является получателем бюджетных средств. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа (в форме субсидий), в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности, а также средств от приносящей доходы деятельности.

Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

1) Имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением;

2) Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Департаментом образования на приобретение такого имущества;

3) Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления платной деятельности;

4) Средства бюджета Ненецкого автономного округа, выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг, а также на иные цели;

5) Средства окружного бюджета на исполнение публичных обязательств;

6) Доходы от осуществления предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;

7) Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования;

8) Иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

3.16. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с порядком, установленным уполномоченным органом исполнительной власти.

3.17. Департамент финансов вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество.

3.18. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Департамент образования.

Департамент образования в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, оформляет разрешение на осуществление приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Условия и порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются правовыми актами Администрации Ненецкого автономного округа и Учредителем.

3.19. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.20. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению государственного задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из окружного бюджета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение по осуществлению Учреждением полномочий Департамента образования по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

3.21. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

3.22. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.23. Контроль за хозяйственно-экономической деятельностью Учреждения и работой заведующего, а также за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют Департамент финансов и Департамент образования.

4. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

4.1. Администрация:

1) Принимает в установленном действующим законодательством порядке решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

2) Осуществляет контрольно-ревизионные функции за Учреждением и использованием окружного государственного имущества, закрепленного за Учреждением в оперативном управлении;

3) Определяет порядок осуществления Учреждением полномочий исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

4) Определяет порядок формирования государственного задания Учреждением;

5) Определяет порядок определения видов особо ценного движимого имущества;

6) Определяет перечни недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества в целях расчета субсидий Учреждению;

7) Определяет порядок и формы отчетности заведующего;

8) Определяет порядок осуществления иных функций и полномочий учредителя Учреждения.

4.2. Департамент образования:

1) Выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) Утверждает устав, а также вносимые в него изменения и дополнения;

3) Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором;

4) формируют и утверждают государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

5) Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

6) Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

7) Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

8) Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания. В случае если указанные услуги являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа государственных услуг, порядок определения платы за оказание таких услуг устанавливается в соответствии с Порядком определения размера оплаты за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа государственных услуг, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа;

9) Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним окружного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным им за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества;

11) Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;

12) Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

13) Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

14) Согласовывает штатное расписание Учреждения;

15) Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

16) Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;

19) Согласовывает списание объектов движимого (включая особо ценное движимое имущество) и недвижимого имущества Учреждения;

20) Вносит в Департамент финансов предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии недвижимого имущества;

21) Осуществляют в установленном порядке контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

22) Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

4.3. Департамент финансов:

1) Принимает решение о согласовании устава Учреждения, а также о согласовании изменений и дополнений в устав Учреждения в отношении положений, устанавливающих компетенцию органов, осуществляющих полномочия собственника имущества Учреждения, положений, регулирующих вопросы владения, пользования и распоряжения окружным государственным имуществом;

2) Закрепляет государственное имущество на праве оперативного управления за Учреждением;

3) Осуществляет в установленном порядке контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4) Производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества Учреждения;

5) Согласовывает решения Департамента образования о распоряжении недвижимым имуществом учреждения (о совершении сделки с недвижимым имуществом), в том числе передаче его в аренду;

6) Согласовывает решения Департамента образования об участии Учреждения в других организациях.

7) Утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения и ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения;

8) Согласовывает отказ Учреждения от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для достижения уставных целей Учреждение вправе:

1) Взаимодействовать с другими организациями и физическими лицами во всех сферах своей уставной деятельности на основе договоров.

2) Приобретать или арендовать при осуществлении уставной деятельности основные и оборотные средства в пределах средств, выделенных на эти цели.

3) Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Департаментом образования и Департаментом финансов.

4) По согласованию с Департаментом образования создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности,

выданной директором Учреждения.

5) Своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденным бюджетной росписью.

6) По решению Департамента образования с согласия Департамента финансов передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7) Самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы.

8) Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

5.2. Учреждение обязано:

1) Участвовать в формировании государственного задания Учреждению.

2) Обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований.

3) Осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденного государственного задания, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Департаментом образования и Департаментом финансов, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

4) Учитывать в своей деятельности интересы потребителей, обеспечивать качество предоставляемых услуг.

5) Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ и услуг.

6) Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.

7) Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения.

8) Оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством.

9) Обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение о создании Учреждения;

решение Учредителя о назначении директора Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Департаментом образования, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Управлением.

10) Вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов.

11) При осуществлении деятельности соблюдать действующее законодательство, Устав Учреждения, а также решения Администрации, Департамента образования и Департамента финансов, принятые в соответствии с их компетенцией в установленном порядке.

12) Обеспечивать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

13) Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения.

14) Выполнять требования и поручения вышестоящих органов в соответствии с законодательством.

15) По требованию Администрации, Департамента образования и Департамента финансов предоставлять информацию о своей деятельности.

16) Представлять в Департамент образования по запросу необходимую отчетность в полном объеме по утвержденным формам и всем видам деятельности.

17) Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

18) Выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

19) Платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством.

5.3. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5.4. Учреждение взаимодействует с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения является - Общее собрание трудового коллектива, компетенция которого определяется настоящим Уставом и соответствующим Положением, утверждаемым директором учреждения.

6.2. Решение о назначении директора на должность и об освобождении его от

должности принимает Департамент образования по согласованию с курирующим заместителем губернатором Ненецкого автономного округа.

Департамент образования осуществляет полномочия работодателя в отношении директора.

Отношения по регулированию труда директора определяются трудовым договором, заключаемым между Департаментом образования и директором после назначения последнего на должность.

6.3.Директор по всем вопросам, отнесенным законодательством и настоящимУставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, несет ответственность за свою деятельность перед Учредителями;

2) планирует, организует и контролирует рабочий процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

3) представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, а также во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами и действует от его имени без доверенности;

4) распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения и обеспечивает целевое использование бюджетных средств;

5) заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения;

6) выдает доверенности от имени Учреждения;

7) открывает лицевой счет в Управлении федерального казначейства по Ненецкому автономному округу, расчетные и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях;

8) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает локальные нормативные акты и иные внутренние документы Учреждения;

9) заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает взыскания;

10) распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;

11) разрабатывает структуру, штатное расписание и расчеты нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), и иные цели Учреждения;

12) устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

13) несет ответственность за жизнь и здоровье работников Учреждения во время работы, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

14) исполняет иные функции, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения его нормальной работы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.4. Полномочия директора Учреждения во время его отсутствия осуществляет назначенный им исполняющий обязанности директора.

6.5. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора, а также главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности директором по согласованию с Департаментом образования.

6.6. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива Учреждения является Общее собрание трудового коллектива.

Основной целью деятельности Общего собрания трудового коллектива является

защита интересов работников Учреждения.

6.7. Общее собрание трудового коллектива представляет интересы работников Учреждения путем подготовки мотивированного мнения по осуществлению трудовой деятельности.

6.8. Общее собрание трудового коллектива созывается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год, либо по требованию не менее 1/3 списочного состава работников трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

6.9. Общее собрание трудового коллектива:

1) осуществляет контроль реализации положений настоящего Устава и других локальных нормативных актов Учреждения;

2) участвует в разработке локальных нормативных актов Учреждения, касающихся трудовых отношений;

3) рассматривает вопросы развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения, а также благоустройства его территории;

4) предлагает кандидатуры в состав аттестационной комиссии для проведения аттестации работников Учреждения;

5) выдвигает кандидатуры работников к различным формам морального и материального поощрения (благодарность, представление к награждению государственными наградами и др.);

6) принимает решения по другим вопросам и выполняет иные виды деятельности, отнесенные к его компетенции в соответствии с Положением.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим федеральным и окружным законодательством.

7.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

7.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации, первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. При реорганизации Учреждения его устав утрачивает силу.

8. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Ненецкого автономного округа.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) по решению Администрации;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.3. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по

управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами, остается в собственности Ненецкого автономного округа.

8.6. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито,
пронумеровано и
скреплено печатью
14(четырнадцать)
листов

Межрайонная ИФНС России №4
по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
ОГРН
ГРН
Решение №
20
подпись