

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет организационные условия и требования к обеспечению образовательного процесса при реализации дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программам в государственном бюджетном учреждении Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» (далее – ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования»).

1.2. ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности реализует образовательные программы в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Оказание услуг по образовательным программам осуществляется на основе договора, заключенного ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования» с физическими лицами, выступающими заказчиками, и оформленного в соответствии с требованиями федерального законодательства в сфере образования, а также законодательства, регулирующего гражданско-правовые отношения.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письмом Минобрнауки России от 12.03.2015 № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»)

1.5. В настоящем Положении используются следующие определения:

образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного,

творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

дополнительное профессиональное образование - дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

качество образования (результатов обучения) - комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы.

образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

организация, осуществляющая обучение, - юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

организации, осуществляющие образовательную деятельность, - образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение. В целях настоящего Федерального закона к организациям, осуществляющим образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

образовательный процесс - процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.

программа повышения квалификации - программа повышения

квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня.

обучающиеся (слушатели) - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

форма обучения – очная, очно-заочная, заочная.

результаты обучения - освоенные знания, умения, навыки и профессиональные компетенции.

итоговая аттестация слушателей - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

документ о квалификации - удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации ДПП (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2. К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной

Организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ и другими федеральными законами, с учетом потребностей физического и (или) юридического лица, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.5. Содержание ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ И СРОКИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции, заявленных в программе.

3.2. Обучение в ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования» по образовательным программам может проходить по очной, очно-заочной формам, и заочной формах с использованием дистанционных образовательных технологий, а также по индивидуальному учебному плану.

3.3. Образовательная деятельность слушателей образовательных программ предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические, семинарские занятия, круглые столы, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и прочие работы, определенные учебным планом.

3.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Образовательный процесс в ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования» осуществляется в течение всего календарного года.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

3.6. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, приобретения практических навыков и умений для их эффективного использовании при исполнении своих должностных обязанностей.

Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения.

3.7. Образовательная программа может реализовываться полностью

или частично с применением дистанционных образовательных технологий.

3.8. Самостоятельное изучение учебного материала составляет основу обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Слушатель самостоятельно изучает предоставленные учебные материалы согласно программе учебного курса. Продолжительность самостоятельного изучения учебного материала определяется учебным планом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Документы, необходимые для зачисления на ДПП:

- заявка на обучение сотрудников;
- копия документа об уровне образования.

При организации обучения слушатель заполняет заявление, в котором указывает следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- наименование программы, для обучения на которую он планирует поступать.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В заявлении слушатель подтверждает наличие требуемого уровня образования.

Заявление заверяется личной подписью поступающего.

4.2. Оказание услуг осуществляется на основании договора на оказание образовательных услуг (далее Договор) (Приложение № 1).

4.3. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), вид документа, выдаваемого слушателю после успешного освоения образовательной программы, другие условия по усмотрению сторон.

4.4. Форма договора на оказание образовательных услуг утверждается Директором.

4.5. Зачисление осуществляется на основании приказа Директора ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования». Срок издания приказа о зачислении — не позднее, чем в день начала занятий.

4.6. Обучение осуществляется на основании учебного плана, расписания учебных занятий и завершается итоговой аттестацией.

4.7. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об обучении или квалификации, формы которых утверждены ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования». Документ подписывается Директором и заверяется печатью ГБУ НАО «Ненецкий

региональный центр развития образования».

4.8. При освоении ДПП одновременно с получением среднего профессионального образования или высшего образования документ о квалификации выдается при предъявлении соответствующего документа об образовании.

4.9. Отчисление слушателей осуществляется на основании приказа Директора.

4.10. Выдача документов о прохождении обучения оформляются в установленном порядке в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования». Документ установленного образца выдается не позднее 60 дней после издания приказа об отчислении слушателя.

4.11. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка установленного образца с указанием результатов и (или) периода обучения. Справка подписывается Директором и заверяется печатью Организации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования».

5.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ГБУ НАО «Ненецкий региональный центр развития образования».

ДОГОВОР № об оказании образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе

г. Нарьян-Мар

«_____» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» (ГБУ НАО «НРЦРО»), действующее на основании лицензии №Л035-01296-83/00176490 от 27 апреля 2015 года, выданной на срок «бессрочно», (далее по тексту - **«Исполнитель»**), в лице директора, Козициной Ольги Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

(далее по тексту - **«Заказчик»**), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по обучению в ГБУ НАО «НРЦРО», а Заказчик обязуется получить образовательную услугу по предоставлению дополнительной профессиональной программы (далее - ДПП) повышения квалификации

В соответствии с учебно-тематическим планом ДПП общий объем _____ академических часов, из них аудиторных часов _____, учебная практика _____ часа, форма обучения _____, период обучения на момент подписания Договора с _____ по _____.

1.2. После выполнения Заказчиком содержания учебно-тематического плана ДПП, успешного прохождения итоговой аттестации, ему выдается документ о квалификации установленного образца удостоверение о повышении квалификации. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования документ о квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Исполнителя:

– зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством РФ, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя;

– реализовывать подвид дополнительного образования в соответствии с лицензией, указанной в преамбуле настоящего договора, учебно-тематическим планом ДПП;

– обеспечить учебный процесс квалифицированным профессорско-преподавательским составом;

– проводить учебные занятия в соответствии с учебно-тематическим планом и расписанием занятий, вести текущую учебную документацию;

- создать Заказчику необходимые условия для освоения ДПП;
- обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- по окончании обучения по ДПП, указанной в п. 1.1 Договора, провести итоговую аттестацию Заказчика;
- при положительных результатах итоговой аттестации и при условии полной оплаты стоимости обучения выдать Заказчику документ о квалификации установленного образца, указанный в п. 1.2 Договора.

2.2. Обязанности Заказчика:

- выполнять содержание учебно-тематического плана ДПП, посещать занятия в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием занятий;
- своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях, об изменениях своих персональных данных;
- соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя;
- в случае нанесения ущерба имуществу Исполнителя возместить ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Права Исполнителя:

- осуществлять образовательный процесс в соответствии с учебно-тематическим планом ДПП, федеральным законодательством;
- требовать своевременного и в полном объеме выполнения Заказчиком всех видов заданий, предусмотренных учебным планом;
- отчислить Заказчика в случае непосещения занятий, невыполнения содержания учебно-тематического (учебного) плана ДПП, неоднократного или грубого нарушения устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка.

3.2. Права Заказчика:

- получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;
- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в университете; получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Взаимоотношения сторон, не предусмотренные настоящим договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры и разногласия решаются сторонами путем переговоров. В случае если разногласия и споры не могут быть решены путем переговоров, каждая из сторон может обратиться за защитой своих интересов в суд.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору, они несут ответственность, предусмотренную федеральными законами Российской Федерации.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и условиями Заказчика настоящего договора.

5.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в случаях, если:

5.2.1. заказчик своим поведением нарушает права и законные интересы других слушателей и работников Исполнителя или препятствует нормальному осуществлению учебного процесса;

5.2.2. заказчик не выполняет содержание учебно-тематического (учебного) плана ДПП в установленные сроки, не посещает занятия без уважительной причины.

5.3. При невыполнении Заказчиком своих обязательств по настоящему договору, учитывая установленное право на односторонний отказ от исполнения договора, когда такое невыполнение определено сторонами настоящего договора как односторонний отказ Заказчика

от исполнения договора, и на основании 450.1 ГК РФ настоящий договор считается расторгнутым, что влечет отчисление Заказчика.

5.4. Изменения и дополнения к настоящему договору согласовываются сторонами и действительны при письменном оформлении.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет юридическую силу.

7. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

**Государственное бюджетное
учреждение Ненецкого автономного
округа «Ненецкий региональный
центр развития образования»**

Адрес местонахождения юридического лица:

Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар

Адрес юридического лица: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им.

И.П. Выучейского, д. 14

Почтовый адрес: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им

И.П. Выучейского, д. 14

ИНН: 2983008053

КПП: 298301001

ОГРН: 1118383000955

ОКТМО 11851000

ОКПО 37652803

Казначейский счет:

03224643118000008400

Единый казначейский счет:

40102810045370000087

Департамент финансов и экономики
Ненецкого автономного округа (ГБУ НАО
«НЕНЕЦКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

Заказчик

(ФИО)

Место жительства: _____

Паспорт: серия _____ №

Выдан _____, кем _____

_____/_____
(фамилия) (подпись)

«С лицензией, свидетельством об аккредитации,
уставом и правилами внутреннего распорядка
ознакомлен»

_____/_____
(фамилия) (подпись)

РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ», ГБУ НАО
«НРЦРО»), л/с: 20846Ч00160,
21846Ч00160
ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА
РОССИИ/УФК по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу, г.
Архангельск, БИК: 011117401
Телефон: 8 (81853) 21898
E-mail: nao.centra@mail.ru

_____/О.Ю. Козицина/