

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора
ГБУ НАО «НРЦРО»
№ 101 от 02.03.2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о структуре, содержании, порядке разработки и утверждения дополнительных образовательных программ является локальным нормативным актом государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий региональный центр развития образования» (далее – ГБУ НАО «НРЦРО») и устанавливает требования к структуре, содержанию, порядку разработки, оформлению и к процедуре утверждения дополнительных образовательных программ, реализуемых в ГБУ НАО «НРЦРО».

1.2. Положение разработано в целях установления единых требований к структуре, содержанию, оформлению дополнительных образовательных программ при их проектировании и разработке.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Уставом ГБУ НАО «НРЦРО».

1.4. Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Вид профессиональной деятельности – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительное образование включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

Дополнительное образование детей и взрослых - подвид образования, который направлен на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное профессиональное образование - подвид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – программа, посредством реализации которой осуществляется дополнительное образование детей и взрослых.

Дополнительные профессиональные программы – программа повышения квалификации и программа профессиональной переподготовки.

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Зачетная единица - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную (внеаудиторную) и самостоятельную работу).

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной образовательной программы.

Компетенция – динамическая комбинация знаний и умений, способность применять знания, умения и практический опыт для успешной профессиональной деятельности.

Обобщенная трудовая функция – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном или бизнес- процессе.

Трудовая функция – система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы.

Асинхронный формат обучения – технология организации обучения, при

котором взаимодействие обучающегося и преподавателя разделено во времени и реализуется с применением ЭО, ДОТ.

Синхронный формат обучения – технология организации обучения, при котором взаимодействие обучающегося и преподавателя происходит «здесь и сейчас», в реальном времени, и реализуется с применением ЭО, ДОТ.

Проектирование и разработка - совокупность процессов, переводящих требования в установленные характеристики и технические условия (техническую документацию) на продукцию, процесс, систему.

Программа повышения квалификации – дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки - дополнительная профессиональная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

1.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, формы и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной с учетом категории, возраста, особенностей здоровья обучающихся, направленности и уровня сложности программы, и прошедшей процедуру утверждения в установленном порядке.

1.6. Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ГБУ НАО «НРЦРО», если иное не установлено законодательством Российской Федерации, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.7. Содержание дополнительных образовательных программ и (или) отдельных компонентов (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок), определяется структурным подразделением, реализующим программу, самостоятельно и должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

1.8. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимые для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, федеральные государственные образовательные стандарты.

При проектировании и/или разработке дополнительных профессиональных программ необходимо использовать информацию ЕКС и утвержденных профессиональных стандартов, размещенных на сайте Минтруда России по адресу: <https://profstandart.rosmintrud.ru>.

1.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

1.10. Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки слушателя, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом, в том числе аудиторную (внеаудиторной) и самостоятельную работу, практику.

1.11. При проектировании и разработке дополнительных образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, использовании сетевой формы реализации программы.

1.12. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Содержание и сроки стажировки определяются ДПП, разработанной и утвержденной ГБУ НАО «НРЦРО», с учетом предложений организаций, направляющих специалистов. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, на котором она проводится.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых должно быть ориентировано на:

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, научно-техническим творчеством;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также

- лиц, проявивших выдающиеся способности;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания обучающихся;
 - социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе, профессиональное самоопределение;
 - формирование общей культуры обучающихся;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно соответствовать:

- достижениям развития мировой культуры, науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы; российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- соответствующему возрастному уровню обучающихся;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (художественной, технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения;
- интересам и потребностям обучающихся.

2.3. В определении содержания ДООП разработчик(и) руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, общества и государства.

2.4. При разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей необходимо соблюдать принцип разноразностности, позволяющий учитывать разный уровень развития и разную степень освоенности содержания программы обучающимися.

2.5. Структура дополнительной общеразвивающей программы включает следующие компоненты/разделы:

титульный лист;

- общая характеристика программы;
- цель реализации программы;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); организационно-педагогические условия реализации программы;
- формы контроля и оценочные материалы;
- компоненты, определяемые разработчиком образовательной программы самостоятельно.

2.6. Титульный лист программы - первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником информации, необходимой для идентификации документа.

На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование организации;
- гриф принятия и утверждения;
- вид, подвид и название программы;
- возраст обучающихся;
- трудоемкость освоения (объем) программы;
- город, в котором разработана программа;
- год разработки программы;
- фамилия, инициалы, должность разработчика(ов) программы.

2.7. В разделе «Общая характеристика программы» конкретизируется представление о ДООП, ее структурных элементах и отражаются следующие позиции:

- перечень нормативных правовых актов, на основании которых разработана программа;
- направленность;
- актуальность, педагогическая целесообразность;
- отличительные особенности/новизна;
- категория(и) обучающихся;
- трудоемкость и продолжительность обучения;
- форма обучения;
- формы организации образовательной деятельности и режим занятий.

2.8. Цель реализации программы формулируется исходя из направленности и содержания дополнительной общеразвивающей программы. Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (обучающих (предметных), развивающих (метапредметных), воспитательных (личностных).

2.9. Планируемые результаты обучения определяют комплекс знаний, умений и навыков, которые должны формироваться у обучающегося в результате обучения.

2.10. Учебный план дополнительной общеразвивающей программы содержит перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля), оформляется в виде таблицы. В учебном плане ДООП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые могут проводиться по группам или индивидуально.

При реализации ДООП в разных формах обучения (очная, очно-заочная, заочная) учебный план составляется для каждой формы обучения.

Раздел «Учебный план» может предусматривать подраздел «Учебно-тематический план», конкретизирующий темы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и их трудоёмкость.

2.11. Организационно-педагогические условия реализации программы содержат характеристики материально-технического, учебно-методического и информационного, кадрового обеспечения программы.

2.12. Реализация ДООП сопровождается текущим контролем, промежуточной аттестацией (как правило, при сроке освоения более года или наличия в структуре программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Итоговая аттестация при реализации ДООП не является обязательной и может быть не предусмотрена учебным планом программы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Содержание и структура реализуемой ДПП ПК и (или) отдельных ее компонентов (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок) должны быть направлены на обеспечение совершенствования и (или) получения новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.2. Содержание ДПП ПК должно быть актуальным, практически значимым, адаптированным к уровню предшествующего образования слушателей.

3.3. Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации должна включать следующие компоненты/разделы:

- титульный лист;
- общая характеристика программы;
- цель реализации программы;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок;
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- формы аттестации и оценочные материалы;
- компоненты, определяемые разработчиком образовательной программы самостоятельно.

3.4. Титульный лист программы - первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником информации, необходимой для идентификации документа.

На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование организации;
- гриф принятия и утверждения;
- вид, подвид и название программы;
- трудоемкость освоения (объем) программы;
- город, в котором разработана программа;
- год разработки программы;
- фамилия, инициалы, должность разработчика(ов) программы.

3.5. Раздел «Общая характеристика программы» должен включать:

- нормативно-правовые основания разработки программы, в том числе профессиональный(ые) стандарт(ы), квалификационные требования, федеральные государственные образовательные стандарты и/или образовательные стандарты Университета, на основании которых разработана программа;
- категория(и) слушателей, требования к уровню их образования, квалификации, опыту профессиональной деятельности (при необходимости) и т.п.;
- форму обучения;
- формы организации образовательной деятельности;
- трудоемкость освоения (объем) программы и режим занятий слушателей; вид документа о квалификации, выдаваемый при успешном освоении программы.

3.6. Раздел «Цель реализации программы» может включать одну цель или несколько из нижеперечисленных вариантов:

- совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности;
- получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности;
- совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности;
- совершенствование и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Квалификация, в рамках которой осуществляется повышение квалификации, определяется действующим профессиональным стандартом (квалификационными требованиями), что должно быть отражено в цели образовательной программы.

3.7. Раздел «Планируемые результаты обучения» включает описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Формализация компетенции(ий) осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделах «II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и «III. Характеристика обобщенных трудовых функций», подразделах «Необходимые знания», «Необходимые умения» профессионального стандарта (Макет профессионального стандарта, утвержденный приказом Минтруда России № 147н от 12 апреля 2013 г.).

При формировании перечня профессиональных компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации программы, должны быть сформулированы количественные или качественные критерии для оценки уровня формирования этих компетенций.

Уровень квалификации определяется путем анализа полномочий и ответственности, характерных для осваиваемой деятельности, и(или) характера осваиваемых умений и знаний на основе «Уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (утв. приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н).

3.8. Раздел «Учебный план» содержит:

- перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок;
- количество часов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, стажировкам;
- виды учебных занятий и учебных работ;
- формы текущего контроля, промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации.

При реализации ДПП ПК в разных формах обучения (очная, очно-заочная, заочная) учебный план составляется для каждой формы обучения.

Раздел «Учебный план» может предусматривать подраздел «Учебно-тематический план», конкретизирующий темы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и их трудоёмкость.

3.9. Раздел «Календарный учебный график» определяет учебные периоды/этапы, количество учебных недель/дней/часов, в том числе периоды проведения лекционных занятий, практических занятий, практик, стажировок, процедур промежуточной и итоговой аттестаций и т.д. Календарный учебный график ДПП ПК может быть представлен в виде расписания занятий.

3.10. Раздел «Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок» определяют дисциплинарное содержание программы повышения квалификации.

В рабочей программе осуществляется учебно-тематическое планирование на уровне отдельных компонентов ДПП ПК (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок), которое подразумевает выделение и описание содержания отдельных тем или занятий, распределение часов, отводимых на их изучение, выбор оптимальных форм организации учебных занятий. Содержание лекционных занятий представляется через реферативное описание тем, практических занятий – через описание деятельности.

Содержание теоретического и практического материала раскрывается в логической последовательности изучения тем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана.

3.11. В разделе «Организационно-педагогические условия реализации программы» должна быть представлена информация о материально-техническом, учебно-методическом и информационном, кадровом обеспечении программы.

3.12. Раздел «Формы аттестации и оценочные материалы» должен содержать:

- формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (если предусмотрена программой) и итоговой аттестации слушателей;

- описание процедур промежуточной аттестации (если предусмотрена программой) и итоговой аттестации слушателей;
- сведения об оценочных средствах для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, включающих типовые задания, контрольные работы, перечень вопросов, примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов, эссе, тесты и методы контроля;
- контрольные измерительные материалы для итоговой аттестации слушателей и критерии их оценивания.

3.13. Структура ДПП ПК может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется разработчиком(ами) самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

4.1. Дополнительная образовательная программа оформляется в виде документа, подготовленного с использованием текстового редактора Microsoft Word и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны.

Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается при необходимости (для таблиц).

4.2. Тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. Красная строка – 1,25 см. Межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

4.3. Параметры страниц одинаковые для всего документа. Поля: левое - 3 см, правое - 1,5 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см.

4.4. Страницы программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации. Номер устанавливается вверху страницы, выравнивание по центру.

4.5. Заголовки, являющиеся наименованиями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей): шрифт - Times New Roman, начертание - «полужирный», размер - 14, выравнивание – по центру, интервал междустрочный - одинарный.

Точка после заголовка не ставится.

4.6. В случае необходимости расстановки каких-либо акцентов в тексте абзаца выделение слов или предложений делается курсивом.

4.7. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программы.

5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММ

5.1. Дополнительные образовательные программы, в том числе учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплины (модулей), иных компонентов, методические материалы, разрабатываются (или модернизируются):

- в рамках государственного задания;
- по заявке, поступившей от заказчика образовательной услуги;

– в инициативном порядке.

5.2. Инициаторами разработки ДОП могут выступать администрация ГБУ НАО «НРЦРО», структурные подразделения, работодатели, в интересах которых планируется подготовка кадров, а также представители органов власти и другие заинтересованные лица.

5.3. Проектирование и разработку дополнительных образовательных программ осуществляют работники структурных подразделений, соответствующих направлению (профилю) образовательной программы, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных и региональных органов исполнительной власти, эксперты-практики в соответствующей области, иные лица, обладающие соответствующими знаниями, умениями, навыками и компетенциями, а также сформированная для этих целей рабочая группа.

5.4. Разработчик(и) программы самостоятельно определяют: цель, задачи, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, контингент обучающихся, формы и методы организации образовательного процесса, формы контроля, условия реализации программы, планируемые результаты и критерии их оценки. с учетом требований, установленных настоящим Положением.

5.5. Разработка ДОП по заявке заказчика включает согласование содержания программы и срока освоения с заказчиком.

5.6. До начала реализации все разработанные дополнительные образовательные программы должны пройти процедуру согласования и утверждения в установленном порядке.

5.7. Процедура согласования происходит в рамках деятельности Методического совета ГБУ НАО «НРЦРО», утверждает программы директор ГБУ НАО «НРЦРО».

5.8. Реализация программ, не прошедших утверждение, не разрешается.

5.9. Все реализуемые ГБУ НАО «НРЦРО» ДОП обновляются по мере необходимости с учетом развития науки, экономики, техники, технологий, культуры и социальной сферы; образовательных потребностей и запросов слушателей; изменений законодательства федерального и/или регионального уровней.